

2013 > 2014 Brugherio guida ai servizi

Provincia di **Monza e della Brianza**

La guida utile e ragionata...

per vivere la tua città ogni giorno

I Servizi per il cittadino:

- Numeri e Indirizzi Utili
- Salute
- Segreteria Generale
- Urp, Comunicazione, Ufficio Stampa, Sportello Stranieri
- Sportello Polifunzionale
- Ufficio Contratti/Appalti
- Casa e Patrimonio
- Lavori Pubblici
- Cultura e Tempo Libero
- Edilizia Privata
- Urbanistica
- Istruzione
- Ragioneria, Economato
- Polizia Locale
- Servizi Sociali
- Sport, Politiche Giovanili, Pari Opportunità
- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Tributi
- Verde e Ambiente
- ... altri uffici



LEGGI LA GUIDA AI SERVIZI
sul tuo smartphone e/o tablet
e sul sito del Comune



GUALTIERI

Cantina d'Autore

L'arte del Lambrusco



PASSITO - ROSÉ

*Passito
Fogarina
di Gualtieri
500 ml*

*Frizzante
Fogarina
di Gualtieri
Rosé demi-sec
750 ml*



Antiche Tradizioni

*Frizzante
Reggiano
Rosso D.O.P.
Rosso secco
750 ml*

*Frizzante
Reggiano
Lambrusco
D.O.P.
Rosso secco
750 ml*

*Vincitore del
Berliner Wein Trophy 2011
categoria: Rosi vivaci*



Fortana class

*Frizzante
Fortana
dell'Emilia I.G.P.
Mosto parzialmente
fermentato
Rosato dolce - 750 ml*

*Immagino qual
quanto per
per
immaginazione
the*



LIGABUE CLASS

*Frizzante
"Ligabue class"
rosso
Reggiano
Lambrusco D.O.P.
Rosso secco
750 ml*



Cantina Sociale di Gualtieri s.c.a. | Via S. Giovanni, 25 | 42044 Gualtieri (RE) - ITALY
Tel. +39 0522 828161 - 828579 | Fax +39 0522 220048
www.cantinasocialegualtieri.it | info@cantinasocialegualtieri.it

2013 > 2014 Brugherio guida ai servizi

La guida utile e ragionata...

per vivere la tua città ogni giorno



Comune di Brugherio
www.comune.brugherio.mb.it

La quinta edizione della "Guida ai servizi del Comune di Brugherio" è stata curata dalla sezione Urp/Comunicazione/Ufficio Stampa/Sportello Stranieri - Settore Servizi Istituzionali e Finanziari del Comune di Brugherio.

Dirigente del Settore: Saverio Valvano

Responsabile della Guida e del coordinamento editoriale e redazionale:
Maria Ancilla Fumagalli

Cooperazione: Luciano Ferrario, Davide Zuccon, Giorgio Greci

Fotografie: Giovanni Visini - Brugherio

Si ringraziano per la disponibilità i dirigenti, i referenti dei servizi comunali e tutti coloro che hanno permesso la raccolta dei dati.

Le informazioni riportate nella guida sono aggiornate al 21 gennaio 2013.

Grafica e pubblicità:

PROPRIETÀ
VISUALGRAF
divisione editoriale

Via Tondelli, 8 b/f • 42015 Correggio (RE)
tel. 0522 732080 • fax 0522 634007
www.visualgraf.it • info@visualgraf.it

Direttore Responsabile: Fabio Campanini

Guida n. 2 • febbraio 2013

Copie: 17.000

Distribuita gratuitamente a tutte le famiglie e le attività economiche del Comune di Brugherio

Tutti i diritti riservati. È vietata la riproduzione, anche parziale.

I trasgressori verranno perseguiti a norma di legge.

Si ringraziano gli sponsor che hanno aderito all'iniziativa.



La **Guida ai Servizi del Comune di Brugherio** nasce all'interno di un progetto più ampio di Informazione e Comunicazione che si basa essenzialmente su due parole chiave "qualità e innovazione".

Sono queste i passepartout nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati dall'ente allo scopo di facilitare il rapporto tra amministrazione e cittadino e soddisfarne le esigenze.

A maggior ragione in tempi come questi di congiuntura economica estremamente complessa, acquista un significato importante attrezzarsi per essere il più possibile trasparenti, raggiungibili ed interattivi con l'utente, l' associazionismo locale, il mondo dell'imprenditoria e del commercio. Per consentire in ogni momento di entrare negli uffici comunali, sebbene in modo virtuale, è stato recentemente attivato il nuovo sito internet del Comune ancora più ricco di contenuti, ma soprattutto maggiormente interagente grazie ai servizi online e grazie ad un'interfaccia semplice, di tipo "friendly" e interattiva con social-network. Accanto ad un sito che si propone dunque di dialogare sempre meglio con i cittadini attraverso fatti, atti, risposte certe e veloci, non può mancare una guida cartacea ad esso complementare che si configura come suo valido supporto alla portata di tutti, anche di chi non è ancora informatizzato. E' in quest'ottica che torna puntuale la Guida ai Servizi del Comune di Brugherio, uno strumento se vogliamo convenzionale, ma sempre efficace per rendere più agevole e sereno il rapporto con l'Amministrazione comunale.

Il Commissario Straordinario - Dr.ssa Maria Carmela Nuzzi

Al Commissario Nuzzi sono al momento conferiti i poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio Comunale e alla Giunta.

Segreteria del Sindaco

L'ufficio ha la finalità di supportare le funzioni del Sindaco e può essere contattato per le richieste di appuntamento con lo stesso.

Tel. **039/28.93.255** - segreteria.sindaco@comune.brugherio.mb.it

CAAF



MODELLI 730
DIPENDENTI E PENSIONATI

UNICO
PERSONE FISICHE

IMU

MODELLI ISEE/ISEU
GRATUITO

RED PENSIONATI
GRATUITO



CONTABILITÀ ARTIGIANI,
COMMERCIANTI E PICCOLE AZIENDE
SUCCESSIONI



**ASSISTENZA GRATUITA AI
CITTADINI PER PRATICHE DI:**
PENSIONE, INVALIDITÀ, ACCOMPAGNAMENTO,
ASSEGNI SOCIALI, PENSIONE DI VECCHIAIA,
ANZIANITÀ, REVERSIBILITÀ E INABILITÀ

PRATICHE INAIL

ENTE NAZIONALE DI ASSISTENZA SOCIALE AI CITTADINI



ASSUNZIONI COLF E BADANTI
ELABORAZIONE PAGHE

TFR

CONTEGGI TRIMESTRALI INPS
RINNOVO PERMESSI
DI SOGGIORNO

UNSiC Zonale Brugherio

via della Vittoria, 59 - 20861 S. Damiano di Brugherio (MB)
tel. 039.28.48.376 / 039.83.52.46 - fax 039.83.41.28
www.unsicmonzabrianza.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: 9.00 - 12.30 e 16.30 - 19.00

Sommario

■ La Storia e il Territorio

■ La storia	9
■ Le Frazioni di Brugherio	10
■ Le Cascine... alle Ville Brugheresi	10
■ I Capi dell'Amministrazione Comunale	11
■ Eventi	12

■ In Giro per la Città

■ La Chiesa Parrocchiale	13
■ Dalle Cascine... alle Ville Brugheresi	14
■ Museo Miscellaneo	15
■ Monumento per la Pace	15
■ Parco Increa	16
■ Parco di Villa Fiorita	16
■ Canale Villoresi	16
■ Roggia Gallarana	16

■ Numeri e Indirizzi Utili

■ Uffici Comunali	17
■ Servizi Esterni	21
■ Informazioni Utili	21
■ Chiese, Centri di Culto e Servizi Religiosi	23
■ Cinema - Teatro - Mercati	23

■ Salute

■ Farmacie	24
■ Consegna Farmaci a Domicilio	25
■ Pronto Farmaco	25
■ Servizio di Guardia Medica	25
■ Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Brugherio	25

■ Convenzione 118 Monza e Brianza	25
■ Croce Bianca Milano Sez. Brugherio	26
■ Asl Monza e Brianza	26
■ Consultorio Familiare	26
■ Ospedale San Gerardo	26
■ Ospedale Uboldo	26

■ Segreteria Generale

■ Segreteria Generale	28
■ Consulte di Quartiere	28
■ Accesso alle Informazioni e agli Atti del Comune	29
■ Messì Comunali e Posta Elettronica Certificata	29

■ Urp, Comunicazione, Ufficio Stampa, Sportello Stranieri

■ Sezione Urp, Comunicazione, Ufficio Stampa, Sportello Stranieri	30
--	----

■ Sportello Polifunzionale Servizi Demografici

■ Trasferimento di residenza	31
■ Certificati	32
■ Carta di Identità	32
■ Certificati Storici	33
■ Dichiarazione trasferimento residenza all'estero	34
■ Residenza	34
■ Denuncia di Nascita	35
■ Pubblicazioni di Matrimonio	35

30% di SCONTO
su (C&M&I) DA SOLE
Presentando questo coupon



Vista In

SPACCIO OCCHIALI

**PUNTO VENDITA
SPECIALIZZATO
LENTI PROGRESSIVE**

Viale Lombardia, 148 • 20861 - Brugherio (MB)

Tel: 039.2871075 • Fax: 039.2877710 • www.vista-in.it • info@vista-in.it 

Ampio parcheggio

Orari: Lunedì 15.00 - 19.00 • da martedì a sabato: 9.30 - 13.00 • 14.30 - 19.00

DA 0 A 11 ANNI:
Lenti omaggio

DA 11 ANNI IN POI!!!
50% di sconto su tutti i tipi di lenti (progressive comprese)

Sommario

▪ Trapasso Auto	36	▪ Cultura e Tempo Libero	
▪ Passaporto	36	▪ Biblioteca Civica	45
▪ Ufficio Leva	36	▪ Ufficio Cultura	47
▪ Tessera Elettorale	37	▪ Contributi e Patrocini	47
▪ Consultazioni Liste Elettorali	37	▪ Scambi Internazionali	47
▪ Presidente di Seggio	38	▪ Spazi e Strutture	47
▪ Scrutatori di Seggio	38	▪ Edilizia Privata	
▪ Voto Assistito	38	▪ Mezzi Pubblicitari	49
▪ Voto Domiciliare	38	▪ Assegnazione Numero Civico	49
▪ Certificato Iscrizione Liste Elettorali	38	▪ Ascensori/Montacarichi	49
▪ Certificato Godimento Diritti Politici	38	▪ Certificato di Agibilità	49
▪ Ufficio Contratti/Appalti		▪ C.I.A. Comunicazione di Inizio Attività Libera	50
▪ Ufficio Personale		▪ S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività	50
▪ Ufficio Contratti/Appalti	39	▪ Denuncia di Inizio Attività	50
▪ Ufficio Personale	39	▪ Permesso per Costruire	51
▪ Casa e Patrimonio		▪ Ricerca d'Archivio	51
▪ Assegnazione degli Alloggi Comunali	40	▪ Urbanistica	
▪ Assegnazione e Gestione Alloggi Pubblici di E.R.P.	41	▪ Importi, Diritti di Segreteria per Atti in Materia di Urbanistica	52
▪ Contributo per Abbattimento Barriere Architettoniche in Edifici Privati	41	▪ Diritto di Accesso agli Atti presso Uffici Urbanistica e Patrimonio	52
▪ Fondo Sostegno Affitto	42	▪ Certificato di Destinazione Urbanistica	52
▪ Gestione Affitti e Spese	42	▪ Istruzione	
▪ Idoneità Abitativa	42	▪ Le Scuole di Brugherio	53
▪ SGATE - Bonus Energia Elettrica e Gas	43	▪ Trasporto Scolastico	54
▪ Ufficio Patrimonio	43	▪ Mensa/Refezione Scolastica	54
▪ Lavori Pubblici			
▪ Lavori Pubblici	44		

Controllo dell'udito e prova **gratis**
di una soluzione personalizzata per
30 giorni, senza impegno di acquisto

Centro Amplifon a **BRUGHERIO**

Via Tre Re, 38

Tel. 039 882474



www.amplifon.it

NUMERO GRATUITO
800 980 000



Ci trovi anche su
[facebook.com/AmplifonItalia](https://www.facebook.com/AmplifonItalia)

Sommario

▪ Descrizione Libri e Dote Scuola	56	▪ Regularizzazione di Passo Carrabile	62
▪ Sostegno ad Alunni con Disabilità	56	▪ Richiesta del Verbale a seguito di Sinistro	62
▪ Studenti Stranieri a Scuola	57	▪ Sicurezza	62
▪ Il Piano Scuola	58	▪ Servizi Sociali	
▪ Centri Ricreativi Estivi	58	▪ ADH - Assistenza Educativa Domiciliare	65
▪ Corsi per Adulti	58	▪ CDD - Centro Diurno Integrato per Persone Disabili	65
▪ Asili Nido Comunali	58	▪ Integrazione al Reddito	65
▪ Ragioneria - Economato		▪ Interventi Integrazione Scolastica	66
▪ Tesoreria Comunale	59	▪ SAD - Servizio Assistenza Domiciliare	66
▪ Ufficio Economato	59	▪ Segretariato Sociale	67
▪ Segnalazione Danni a Persone e/o Cose	59	▪ Sportello Lavoro	67
▪ Polizia Locale		▪ Trasporti Disabili e Anziani	67
▪ Area Pedonale Urbana e Cessione di Fabbricato	60	▪ Sport, Politiche Giovanili, Pari Opportunità	
▪ Dichiarazione di Ospitalità	61	▪ Centro Olimpia Comunale	69
▪ Concessione in Deroga per la Mobilità delle Persone Invalide	61		
▪ Occupazione Suolo Pubblico	62		



- Servizi fotografici per matrimoni
- Digitalizzazioni e servizio stampe
- Occhiali da vista e da sole
- Contattologia
- Laboratorio interno

Via Italia, 54 - Brugherio (MB) - Tel. 039 879148 - Fax 039 2879402
fotootticapedrazzini@alice.it

Sommario

▪ Centro Sportivo Comunale	69	e Diritti Pubbliche Affissioni	73
▪ Consulta Comunale per lo Sport	69	▪ TOSAP - Tassa Occupazione	74
▪ Contributi e Patrocini	70	Spazi ed Aree Pubbliche	74
▪ Ginnastica Over 65	70	▪ TARES - Tributo Comunale	74
▪ Palestre Comunali	70	sui Rifiuti e sui Servizi	74
▪ Incontragiovani	70	▪ IMU - Imposta Municipale Propria	75
▪ SUAP - Sportello Unico		▪ Verde e Ambiente	
Attività Produttive		▪ Pulizia e Igiene Urbana	77
▪ SCIA - Segnalazione		▪ Piattaforma Ecologica	78
Certificata di Inizio Attività	71	▪ Rifiuti	78
▪ Installazione insegne d'esercizio,		▪ Impianti termici	78
tende, faretti	72	▪ Inquinamento	79
▪ Occupazione di Spazi		▪ Lotta alle Zanzare	81
ed Aree Pubbliche a Titolo Gratuito		▪ Prevenzione e Diffusione Ambrosia	81
da parte di ONLUS	72	▪ Casa dell'Acqua	81
▪ Tributi		▪ Manutenzione e Pulizia	81
▪ Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.	73	delle Aree Verdi	81
▪ ICP- Imposta Comunale sulla Pubblicità			



fuori di PIZZA

BRUGHERIO (MB)
Via Teruzzi 57

Consegna a domicilio a mezzogiorno e sera

PIZZA D'ASPORTO
con forno a legna

ORARIO
da Lunedì a Sabato
Dalle 12.00 alle 14.30
dalle 17.30 alle 21.30
Martedì e Domenica
dalle 17.30 alle 21.30

039. 2872835



La Storia e il Territorio

La storia

La nascita dell'odierna Milano, fondata dagli Insubri, portò come immediata conseguenza lo sviluppo delle aree circostanti, soprattutto laddove i corsi d'acqua potevano diventare agevoli vie di comunicazione. Per tale motivo, ad est del fiume Lambro, iniziarono a sorgere le prime casupole e ad insediarsi i primi abitanti.

A questo aspetto del territorio e al "brugo", piccolo arbusto cespuglioso della famiglia delle ericacee, che vi cresceva sovrano incontrastato, deve dunque il suo nome **Brugherio**.

Tracce del dominio romano restano ancora oggi in tutta la zona intorno alla città, ma la testimonianza antica più interessante si deve ad un martirologio ambrosiano che nei suoi scritti precisò il luogo in cui Santa Marcellina, sorella di Sant'Ambrogio, era solita ritirarsi. Tale cenobio, che si trovava sulla strada che da Brugherio porta a Carugate, con il tempo venne trasformato in vero e proprio convento e in seguito abitazione colonica. Attualmente la tenuta prende il nome di **Cascina Sant'Ambrogio**, in ricordo dell'antico proprietario.

Nell'XI secolo intorno a Brugherio sorsero altri conventi fra loro collegati. La città non fu estranea né alle lotte comunali né ai violenti contrasti fra le opposte fazioni dei Guelfi e dei Ghibellini, e purtroppo neppure alla tremenda pestilenza di cui scrisse il Manzoni.

In quel periodo, per quanto Brugherio fosse già un

comune distinto e autonomo da quello di Monza, aveva soltanto una vice-curatia. Nel 1578 San Carlo Borromeo, nelle vesti di visitatore apostolico, procedette alla solenne consacrazione della **Chiesa di San Bartolomeo**, determinandone i confini, enumerando le cascine sulla quale si estendeva la giurisdizione religiosa. Le campagne lombarde, che durante la dominazione spagnola si erano impoverite, rifiorirono nel XVIII secolo grazie al più oculato governo austriaco che potenziò, insieme ai commerci e all'industria allora agli albori, anche l'agricoltura. I funzionari asburgici si interessarono direttamente a Brugherio quando proposero di ricomporre il suo territorio, diviso in zone amministrative dipendenti dai comuni limitrofi.

La proposta trovò tuttavia l'opposizione dei feudatari decisi a non rinunciare a territori ed abitanti da cui pretendere il pagamento delle tasse.

Solo molto più tardi venne accettata la domanda di unificare sotto il nome di "Brugherio" la circoscrizione territoriale che già coincideva con quella parrocchiale. Il 1 gennaio 1867 il nuovo Comune di Brugherio cominciava la sua attività.

• Le Reliquie dei Re Magi

Nel XVII secolo la parrocchia di S. Bartolomeo visse un momento di particolare notorietà grazie alle reliquie dei tre Re Magi, oggi conservate in un prezioso reliquiario d'argento del '700.

Accanto alla tradizione sopra citata, secondo la quale San Carlo dedicò la chiesa ai tre Re Magi



quando istituì la parrocchia di Brugherio, esiste pure un'altra versione dell'avenimento. La storia narra infatti che i corpi dei Santi Magi, che secondo la tradizione furono martiri della fede in Persia, per interessamento di S. Elena, madre di Costantino Magno, erano stati trasportati a Costantinopoli. All'inizio del IV secolo, il Vescovo di Milano Sant'Eustorgio, che in qualità di legato della sua Chiesa si trovava per l'appunto a Costantinopoli, ebbe in dono dall'imperatore Costantino quelle sante reliquie. Portatele con sé a Milano, le pose nel tempio da lui fatto edificare che chiamò "Basilica dei Santi Magi", e che dopo la sua morte fu rinominata "Basilica di Sant'Eustorgio". Tempo dopo, Ambrogio vescovo di Milano regalò tre dei preziosi ossicini (per l'esattezza, falangi delle dita) alla sorella Marcellina. Nel 1163 Federico Barbarossa rase al suolo Milano e, tolti i corpi dall'enorme sepolcro marmoreo in cui erano conservati, li regalò a Rainoldo arcivescovo di Colonia, città nella quale furono trasferiti il 23 luglio 1164, e dove tuttora sono conservati in una bellissima urna al centro del presbitero. Per fortuna, i rimanenti tre ossicini rimasero intatti a Brugherio nel monastero di S. Ambrogio, anche se pressoché dimenticati fino al 1613. In quell'anno il cardinale Federico Borromeo dispose che i resti venissero solennemente trasportati dal monastero di Sant'Ambrogio in una sede più consona, la parrocchiale. Ancora oggi, una delle più antiche vie della città, via Tre Re, sta a testimoniare tale storico trasferimento.

Le Frazioni di Brugherio

• San Damiano

Il nucleo antico di San Damiano si trova, venendo da Brugherio, sulla destra dell'attuale via della Vittoria nell'isolato tra via Sant'Anna e via Monte Grappa. La comunità si è formata attorno ad una chiesa e ad un monastero di San Damiano risalenti al IX e XI secolo, ambedue di proprietà del monastero di Sant'Ambrogio di Milano. Ad esso apparteneva pure la cascina San Damiano di cui si ha notizia in un documento del 1280. Fu sede di comune fino al 1866. Esiste ancora la chiesetta di Sant'Anna, denominata in un documento "oratorio di San Damiano", forse perché sorge sul luogo dove si trovava l'antico oratorio che ha dato il nome alla località.

• Baraggia

Il nome della località deriva da "baraggia", sodaglia, sterpeto cioè terra poco fertile o incolta. Oggi con

il nome Baraggia si indica la frazione situata nella zona settentrionale di Brugherio. Il nucleo abitativo si è sviluppato attorno all'attuale Villa Brivio e ad altre dimore signorili del '500. Comunità tra le più antiche (IX sec.), infeudata ai Secco Borella, conti di Vimercate, era compresa nella pieve di Vimercate e successivamente, dal 1578, nella parrocchia di San Bartolomeo. Fu sede di comune fino al 1866 quando, per decreto governativo, entrò a far parte di Brugherio. Dal '500 all'800 fu sede di villeggiatura per famiglie milanesi che vi risiedevano dall'inizio dell'autunno fino almeno a Natale. Grande proprietario a Baraggia fu il monastero di Santa Caterina alla Chiusa di Milano. Oggi, in Baraggia, possiamo ancora ammirare la cappella-oratorio di Santa Margherita, una tra le più antiche tra quelle esistenti a Brugherio. La prima testimonianza della sua esistenza risale al 1578, all'epoca della visita pastorale di Carlo Borromeo, arcivescovo di Milano. Col tempo le condizioni della cappella sono andate peggiorando e purtroppo non rimane molto dell'aspetto originario.

• Moncucco

Località situata a sud di Brugherio, lungo la strada che da Milano conduce a Vimercate, sviluppatasi attorno alla Villa Bolagnos (poi Andreani-Sormani), sorta, pare, sulle rovine di un antico castello in un'altura, quindi in una posizione dominante. E' uno dei tre comuni, assieme a Baraggia e a San Damiano, preesistenti a quello di Brugherio. Era infeudato ai signori di Monza, i conti Durini, e agli inizi del '700 amministrato da un console scelto dal conte Bolagnos. Ben poco è rimasto dell'antico abitato, ad eccezione di qualche cascina, e soprattutto di Villa Sormani e della chiesetta di San Lucio. Il comune di Moncucco ebbe, fino al 1866, il Corpo di Guardia Nazionale e la scuola elementare, ubicati in alcuni locali di Villa Sormani, dove si svolgevano pure le sedute del Consiglio Comunale.

• Dorderio

Località una volta autonoma, poi nella seconda metà del '700 aggregata al più grande comune di Moncucco. A quel tempo era proprietà dei marchesi Carpani, nell'ottocento la proprietà passò ai Butti.

Le Cascine Brugheresi

Gli edifici colonici classici delle cascine maggiori sono a pianta rettangolare. Sui lati di un vasto cor-



tile sono disposti quattro corpi di fabbricato: due porticati, al piano terra, ospitano le abitazioni; un terzo, con stalle, portico e fienile, è destinato al ricovero del bestiame ed al deposito dei foraggi (laddove non è stato sostituito da strutture moderne); un quarto era originariamente costituito da piccoli vani ad un piano, contenenti le latrine. A questo schema strutturale rispondono le cascine Pareana, Sant'Ambrogio, Guzzina, Dorderio, Moia, Casecca, San Cristoforo, Torazza, San Paolo, Modesta e Comolli.

• La Cascina Occhiate e il suo mulino

La medioevale Octavum, così denominata perché situata all'ottavo miglio della strada che da Milano conduceva a Monza, e in seguito chiamata Occhiate, perché un tempo i cacciatori per evitare l'abitato della cascina dicevano che bisognava dare delle occhiate.

E' conosciuta anche come l'ospizio dell'ottavo miglio perché i monaci di Sant'Ambrogio la diedero in gestione ai contadini del mulino con l'impegno di farne un ospedale per i poveri e i pellegrini.

Situata al confine nord-ovest di Brugherio, presso il fiume Lambro, è famosa infatti anche per il suo molino da grano ad acqua, tuttora funzionante.

• La Cascina Increa

La cascina, del 1600, sorge nell'omonima località, ed è un complesso di notevoli proporzioni, di proprietà delle famiglie milanesi dei Tizzoni prima, e degli Ottolini poi.

È così organizzata: la corte grande ed una da essa derivata per i salariati; la corte padronale, per i proprietari, costituita da una tipologia architettonica particolarmente forbita; la corte riservata alle abitazioni, alle attività artigianali e alle stalle.

Alla grande corte rustica si accede da una tradizionale apertura arcuata; tre suoi lati sono definiti dalle abitazioni, che hanno un piano terra porticato. Il quarto lato è costituito dal lungo edificio rustico.

I rustici si estendono nella parte posteriore destra del complesso. Notevole, sulla sinistra del portico, è lo scalone con balaustra a pilastri che conserva, ancora intatte la struttura e le decorazioni originali.

Spazi di notevole importanza, sono quelli riservati alle lavorazioni agricole, attività alle quali era finalizzata tutta l'azienda.

Su un lato della corte si trova una piccola cappella.

• La Cascina S. Ambrogio

Una tradizione antichissima, mai smentita da quanti scrissero di Ambrogio e di Marcellina, vuole che la villa di campagna dove erano raccolte le vergini che facevano corona a Marcellina si trovasse "dov'è la frazione Sant'Ambrogio in quel di Brugherio".

La villa di Ambrogio aveva un oratorio dove Marcellina e le sue compagne veneravano le reliquie dei tre Santi Magi.

Ed è credibile che tale oratorio fosse dedicato pro-

I Capi dell'Amministrazione Comunale (dal 9.12.1866 ad oggi)

Nosedà Giovanni, 1867, Sindaco • Faruffini Luigi, 1871, Sindaco • Tizzoni Emilio, 1874, Sindaco • Sormani Andreani Conte Alessandro, 1876, Sindaco • Veladini Michele, 1878, Sindaco • Viganò Francesco, 1886, Sindaco • Decio Angelo, 1888, Sindaco • Viganò Francesco, 1890, Sindaco • Santini Luigi, 1891, Sindaco • Viganò Carlo, 1896, Sindaco • Dubini Giuseppe, 1905, Sindaco • Ronchi Giovanni, 1910, Sindaco • Cazzaniga Angelo, 1914, Sindaco • Santini Giovanni, 1914, Sindaco • Gatti Marcello, 1920, Sindaco • Orsi Camillo, 1923, Commissario • Vigna Federico, 1924, Commissario • Torrìs Francesco, 1925, Commissario • Balconi Ercole, 1926, Commissario • Balconi Ercole, 1929, Podestà • Agugiario Stefano, 1943, Commissario • Pellerito Giuseppe, 1944, Commissario • Voltini Luigi, 1945 Commissario • Sangalli Vincenzo, 1945, Sindaco • Callegaris Luigi, 1945, Sindaco • Pollastri Francesco, 1946, Sindaco • Casati Enrico, 1950, Sindaco • Meli Antonio, 1951, Sindaco • Oriani Fernando, 1961, Sindaco • Giltri Ettore, 1965, Sindaco • Cerioli Giuseppe, 1975, Sindaco • Teruzzi Edoardo, 1985, Sindaco • Recalcati Andreina, 1990, Sindaco • Pavan Dario, 1995, Sindaco • Cifroni Carlo, 1999, Sindaco • Ronchi Maurizio, 2009, Sindaco • Nuzzi Maria Carmela, 2012, Commissario



prio a loro non solo perché rivolto ad Oriente, ma anche perché vi compariva un affresco rappresentante i Magi nella capanna di Betlem.

L'oratorio tuttavia non era l'attuale chiesetta dedicata a S. Ambrogio, ma una piccola stanza nella parte più vecchia del caseggiato.

Alla morte di Marcellina, la tenuta, come aveva disposto il fratello Ambrogio, passò in proprietà alla Chiesa milanese.

Da quell'epoca remota sino al X secolo mancano notizie scritte intorno a questo luogo.

Solo dopo il mille, documenti di archivio provano che qui vi erano delle monache benedettine che, consolidata ed ampliata l'antica casa di S. Marcellina, fondarono un vero monastero e a fianco vi costruirono una chiesa tuttora esistente. Nel 1361 a queste religiose si affiancarono delle monache forensi, e il Monastero prese il nome di "Monastero di S. Caterina e di S. Ambrogio di Carugate". In occasione di questa unione fu un nuovo monastero, più ampio sul lato occidentale dell'antico. Quando Napoleone, nello sforzo di raccogliere ingenti capitali per la campagna contro la Russia, ordinò la soppressione dei monasteri alienandoli a basso prezzo, il Monastero di S. Ambrogio fu inizialmente acquistato dal conte Alessandro Ottolini.

Nel corso di tutto il XIX e XX secolo, vi furono diversi passaggi di proprietà con conseguenti variazioni strutturali tendenti a recuperare e resistere gli edifici già esistenti.

**PER LA VOSTRA
PUBBLICITÀ
SUL COMUNE DI
BRUGHERIO
E COMUNI VICINI**

VISUALGRAF
divisione editoriale
TEL. 0522 73 20 80

Eventi

• Sfilata dei carri allegorici

Luogo: Brugherio

Periodo: ultima domenica prima della Quaresima

Sfilata carri con premiazione finale.

• Festa di Primavera

Luogo: Consulta Ovest piazza Togliatti

Periodo: maggio

Spettacoli musicali, teatrali e mercatini

• Mese dello Sport

Vetrina delle Società Sportive

Luogo: strutture sportive brugheresi

Periodo: maggio/giugno

Varie iniziative sportive con tornei internazionali di calcio giovanile e volley.

• Strabrugherio

Luogo: strade cittadine - **Periodo:** maggio

Gara podistica non competitiva per famiglie

• Festa Paesana

Luogo: San Damiano - **Periodo:** giugno

Giochi, piatti tipici e serata danzante

• Sagra del Pesce

Luogo: San Damiano - **Periodo:** giugno

Piatti a base di pesce sotto il tendone

• Festa sull'Aia

Luogo: Cascina Occhiate

Periodo: settembre

Palio delle oche, danze sull'aia, pozzo di San Patrizio

• Festa della Madonna Addolorata

Luogo: Chiesetta della Beata Vergine - Cascina Increa

Periodo: secondo week-end di settembre
Santa Messa, piatti tipici paesani e musica

• Palio dei Quartieri

Luogo: San Damiano

Periodo: settembre ad anni alterni

Sfilata di carri

• Festa patronale in onore della Madonna del S. Rosario

Luogo: Via Turati

Periodo: 2ª domenica e lunedì di ottobre

Giostre e bancarelle

• San Damiano in Festa

Luogo: San Damiano - **Periodo:** novembre

Mercatino, giocolieri e concerto bandistico



In Giro per la Città

La Chiesa Parrocchiale

La chiesa, che sorgeva pressappoco sull'area dell'attuale, venne consacrata da S. Carlo Borromeo il 15 giugno 1578, e con l'occasione il Santo inaugurò anche la nuova Parrocchia.

Un primo ampliamento venne realizzato con materiali provenienti dalla chiesetta di San Rocco e dalla cadente chiesa di San Damiano.

Il campanile era invece rappresentato da una sopraelevazione provvisoria sul tetto della chiesa munito di una sola campana. Solo nel 1751 cominciò la costruzione della "vaga torre delle campane".

Nel 1785 venne sostituito il vecchio altare in legno con uno portato dal Convento di S. Margherita di Monza che si crede sia l'attuale altare di San Giuseppe. Quando nel 1851 l'Arcivescovo Romilli venne a Brugherio per la visita di rito, fece osservare che la chiesa esistente era troppo piccola per le tremila anime che vi risiedevano.

Sotto la guida del Parroco di allora Don Andrea Nova e su disegno dell'architetto Giacomo Moraglia il 6 aprile 1854 cominciarono i lavori della nuova chiesa, terminati l'anno dopo.

Al Parroco Nova si deve ancora lo splendido stendardo, tessuto in oro zecchino, e il baldacchino bianco per le processioni, che fu confezionato nel 1845 ed ebbe il 1° premio dell'Imperial Regio Governo di allora.

Le campane che prima erano tre, a seguito delle modifiche introdotte nella torre campanaria furono

raddoppiate. Successivamente la cura della chiesa fu riposta nelle mani di Don Giuseppe Maroni, che si preoccupò di affrescarla, e quindi nelle mani di Don Michele Rotti che procurò l'organo sovrastante l'ingresso principale, i Pulpiti, il Coro e le Croci con i cercherari d'argento di squisita fattura.

L'opera che compì il Parroco Don Giuseppe Schieppati di adattare alla cella campanaria le attuali otto campane può considerarsi veramente grandiosa.

Il Parroco Don Luigi Fumagalli affidando al prof. Enrico Mariola l'incarico di restaurare le decorazioni, corrotte dal tempo, restituì la Chiesa al primitivo splendore.

Nel 1938 avevano inizio, sotto la guida dell'Ing. Arch. Leo Sorteni, i lavori per un nuovo ampliamento della Chiesa Parrocchiale, promossi da Don Giuseppe Camagni, il quale, fece realizzare anche l'attuale piazzale antistante il tempio.

Il tempio, ridotto a croce latina, ha raggiunto, partendo dalla balaustra, una profondità di 42 metri rispetto ai 20 del precedente restauro, conservando inalterati, anzi migliorandoli, i grandiosi caratteri architettonici che il Moraglia aveva saputo conferirgli un secolo prima con la imponente cupola distaccanti da quattro colonne innalzate all'incrocio delle braccia della planimetria a croce greca.

Esiste una pregevole pubblicazione monografica che ricostruisce con precisione e con passione le vicende storiche della chiesa di "San Bartolomeo".



• Colonne votive

Oltre a quella di piazza Roma, immediatamente a lato della chiesa parrocchiale, sul nostro territorio se ne trovano altri tre esemplari, e precisamente al bivio della Torazza, al bivio del cimitero vecchio e a San Damiano.

In tali luoghi, durante il periodo della peste detta "di San Carlo", sorgevano degli altari: attorno vi si radunava la popolazione per assistere alle funzioni religiose, evitando in tal modo l'alto pericolo di contagio dei luoghi chiusi.

In seguito gli altari furono sostituiti da colonne votive a perenne ricordo della peste.

• La Chiesa di Sant'Ambrogio

L'attuale chiesa sorge pressappoco sul luogo dove si trovava l'antico oratorio annesso alla villa.

Nel 1886 era proprietario del grosso cascinale di S. Ambrogio Ercole Gnechchi, che volle restaurare la chiesa conferendole una intonazione di stile lombardo.

Scrostando i muri della navata furono rinvenuti due affreschi del secolo XIV, d'autore ignoto, rappresentanti, quello di destra, S. Ambrogio col fratello Satiro e la sorella Marcellina, quello di sinistra i due santi martiri Fabiano e Sebastiano papa.

La facciata di laterizio è in stile romantico lombardo: due piccole finestre a tutto sesto sono ai lati del portale di granito.

Per architrave è stato usato quello antichissimo della facciata originaria su cui sono scolpiti l'aquila con il libro, simbolo di San Giovanni Battista, la croce di Malta, che anticamente si usava per indicare le chiese consacrate, e il leone con il libro, simbolo di San Marco, risale a quell'anno.

La chiesetta è sormontata da una piccola torre che racchiude la campana, illuminata da due monofore simmetriche.

L'interno, ad una sola navata absidata, ha il tetto a capanna, con le ordinature in legno decorato; l'altare è sovrastato da una copia della preziosa pala quattrocentesca che raffigura Cristo affiancato da Sant'Ambrogio e da Sant'Agostino.

Dalle Cascine... alle Ville Brugheresi

In alcune di queste ville, a volte veramente principesche, si trascorreva la villeggiatura, per lo più da settembre a dicembre.

Il carattere gaudente del tempo trovava modo di esplicarsi in tutti i suoi raffinati svaghi: feste

all'aperto e talvolta persino rappresentazioni teatrali, passeggiate a cavallo o in carrozza nei dintorni o a piedi nei verdi giardini, trattenimenti musicali, letture di versi, giochi di società e d'azzardo, fino all'asemplice piacevolezza delle conversazioni.

A Brugherio si trovano: Palazzo Ghirlanda, la settecentesca Villa Brivio, Villa Nosedà, la neoclassica Villa Somaglia, ora Balconi, Villa Bologna e Cascina S. Ambrogio, a carattere rurale, Villa Venino.

In zona Dorderio: Villa Cambiaghi, restaurata stilisticamente.

In zona Increa: Villa Tizzoni, settecentesca, decaduta.

Nella frazione S. Damiano: Villa Viganoni Benaglia, con cospicuo giardino.

Nella frazione Moncucco: Villa Bolagnos poi Andreani, primo esempio settecentesco.

• Villa Sormani (già Bolagnos, poi Andreani)

Il primo volo umano in Italia

Tra le ville rinascimentali e barocche dell'alto milanese, quella dei Conti Bolagnos, poi Andreani e da ultimo Sormani, costituisce infatti, architettonicamente, uno dei migliori esemplari per l'impareggiabile equilibrio delle masse, dei vuoti e dei pieni, per la purezza di stile delle gradinate esterne e delle cancellate.

Le sue limpide linee settecentesche, che ricordano le monumentali ville barocche della riviera ligure, spiccano maestose a Moncucco, quasi ad ostentare la sua imponente mole, resa snella ed agile dall'armonioso equilibrio di forme dell'elegante porticato a colonne abbinato ed architravate, colleganti i corpi laterali, e dal ricamo impareggiabile dei parapetti che si rincorrono sulle rampe del principesco scalone.

I pilastri dell'ingresso rappresentano una delle espressioni più perfette del barocchetto milanese, versione casalinga del rococò francese, bavarese e viennese.

I cancelli, in ferro battuto, sono vere opere d'arte di inestimabile valore.

Palazzo e giardino sono tra i monumenti architettonici più singolari della Lombardia: documenti di un costume e di uno stile di vita perduti.

Il suo giardino divenne famoso anche per il primo volo in mongolfiera in Italia.

• Il Tempietto di San Lucio in Moncucco e il "viaggio di pietra"

Il Tempietto di San Lucio papa sorge accanto alla Villa Sormani. Un gioiello in stile rinascimentale, bramantesco, il cui portico con colonne in stile io-



nico giustifica la denominazione ormai corrente di "tempietto".

La chiesetta di San Lucio nacque nel XVI secolo come cappella, dedicata a Sant'Antonio, annessa al convento di S. Francesco di Lugano. Agli inizi dell'Ottocento, con Napoleone, i padri del Convento francescano sono costretti a inserire l'edificio religioso entro la lista di quelli da sopprimere: nel 1812 il Gran Consiglio del Canton Ticino lo mette all'asta. Per fortuna il Conte Andreani, acquista la cappella e ne organizza lo smantellamento e il trasporto da Lugano a Moncucco di Brugherio: qui fu ricostruito all'interno del giardino della villa.

Nel 1987 l'Amministrazione Comunale decide di acquistarlo dagli eredi Sormani, per poterlo completamente restaurare e restituirlo alla città.

Il tempietto, gioiello d'arte e monumento nazionale, presenta bellissimi medaglioni scolpiti nello stesso marmo delle lesene interne, su uno dei quali è possibile leggere la data "1520".

L'armoniosa cupola in rame massiccio, sormontante la lanterna traforata da finestrate circolari, completa tale preziosa gemma artistica.

Brugherio e Lugano hanno stretto un patto di amicizia che ha portato a gestire insieme una serie di iniziative tese a valorizzare il monumento, considerato patrimonio di entrambe le città, è detto infatti: "Tempietto dell'amicizia".

• Palazzo Ghirlanda - Silva

Notevole edificio patrizio nel '700, oggi come allora, si trova inserito all'interno del centro cittadino, ma notevolmente ridimensionato.

La pianta è ad U con ali porticate che poggiano su colonne binate aperte verso corte e un intercolumnio costante che dà la sensazione dell'alternarsi, nel portico, di una navata voltata e una trabeata.

Il portone in pietra che prospetta la strada è sormontato da una balconata del XX secolo.

Il palazzo, attraverso una moderna opera di ristrutturazione funzionale, è stato adibito dal 1982 a Biblioteca Civica.

• Villa Fiorita (sede del Municipio)

Costruzione tardo-settecentesca nata come casa di villeggiatura, con pianta a L, giardino e parco ora pubblico.

Demoliti i rustici, anche la villa subì profonde modifiche prima della ristrutturazione del 1979-1980, quando diventò sede del Comune, che l'aveva precedentemente acquisita da privati.

Sul retro della villa si intravedono alcune decorazioni residue ed elementi architettonici originali, che

dovevano senz'altro apparire anche sulla facciata. La villa è stata costruita laddove esisteva già nel 1721 una "casa da nobile" con rustici e giardino, di proprietà dei conti Scotti, poi venduta nel 1778 a Gaspare Ghirlanda.

Già sede di una casa di cura per malattie nervose, ha ospitato dal 1949 al 1956 il pittore De Pisis, il quale utilizzò come studio la serra del Parco di Villa Fiorita.

Museo Miscellaneo

Inaugurato nel 1950, il museo "Miscellaneo" di Brugherio si trova in Via Mameli n. 15.

Come anticipa il nome, sono qui raccolte le più svariate collezioni di reperti storici ed oggetti quotidiani: si contano più di 120 biciclette, oltre 300 fisarmoniche, 10 auto d'epoca, stupendi grammofoni, circa 15000 dischi a 78 giri, quadri ed ogni sorta di curiosità. In tutto, quasi 60.000 pezzi.

Creatore e conservatore di quest'immensa isola di ricordi, nota ed apprezzata in tutto il mondo, è il cavalier Fermo GALBIATI "il collezionista di collezioni".

I locali di Via Mameli, disposti in un complesso di tre piani, sorprendono e disorientano al tempo stesso il visitatore.

Ci sono manichini automatizzati che suonano fisarmoniche, cavalli a dondolo dipinti a mano, un furgoncino per sorbetti prelevato dalle balere di inizio secolo e moltissimi altri oggetti stravaganti e di straordinaria bellezza.

Particolarmente suggestivi sono poi i locali in cui è stato ricostruito l'ambiente di antiche professioni, quali il cavadenti o il calzolaio.

Questo e altro al museo "Miscellaneo": le visite al museo, la cui durata media è di circa due ore, vanno concordate anticipatamente per telefono (039870124).

Monumento per la Pace

E' il monumento dello scultore Max Squillace con cui Brugherio ha detto "No alla guerra".

L'opera, il cui titolo è "Lo spirito di un luogo sereno", di 4 metri per 4,5 e profonda 1 metro, è collocata in piazza Giovanni XXIII.

"L'elemento dominante è il sole - spiega Max Squillace -, raffigurato su entrambe le facce. Il sole è sorgente di luce, calore e vita. L'energia che ne proviene è rappresentata da una cascata d'acqua che è origine e veicolo di ogni forma di vita. L'albero, le cui radici attingono la vita dall'acqua della



cascata che fluisce alla base del monumento, è simbolo di vita in ascensione verso il cielo. La parte più esterna della scultura, che tutto racchiude, raffigura l'universo: è un cerchio la cui parte superiore è aperta ad assorbire quell'energia che è il motore del nostro vivere".

Parco Increa

Il Parco Increa è un parco pubblico attrezzato comprendente aree a verde e un laghetto e si estende su una superficie di circa 330.000 mq (33 ettari) nella parte sud-orientale del comune di Brugherio. Comprende grandi aree a prato, zone boscate, diversi chilometri di percorsi ciclo-pedonali in calcestruzzo, varie zone relax, due parcheggi, un chiosco bar attrezzato, un anfiteatro all'aperto, due aree barbecue attrezzate, un'area giochi con panchine, cestini e fontanella, un'ampia area cani e zone per le attività ludico-sportive. Il Parco è dotato di un proprio Regolamento che disciplina le attività consentite al suo interno: in particolare, è fatto divieto di accendere fuochi liberi al di fuori delle aree attrezzate a tale scopo (aree barbecue) ed assolutamente vietata la balneazione. In estate, soprattutto, ospita manifestazioni prevalentemente sportive e, presso il chiosco, alcuni concerti.

. Orari

- Dal 1/11 al 28-29/02:
da lunedì a domenica 8:00-17:00
- Dal 1/04 al 30/09:
da lunedì a domenica 8:00-20:00
- Dal 1/03 al 31/03 e dal 1/10 al 31/10:
da lunedì a domenica 8:00-18:30

Parco di Villa Fiorita

Il parco di Villa Fiorita si trova nel cuore di Brugherio, dietro all'edificio di Villa Ghirlanda oggi sede del Comune ed occupa una superficie di circa 7.000 mq. Insieme a quello di Villa Brivio sito nel quartiere Baraggia, rappresenta uno dei due parchi civici storici.

Il patrimonio arboreo del parco conta più di 600 esemplari, soprattutto bagolari e tassi, ma anche cedri, ippocastani, faggi, ginko, aceri, olmi e robinie. Degni di nota il bagolaro monumentale di fronte alla serra De Pisis, la superba Sophora japonica e lo storico canneto di Bambusa. Il parco è dotato di un'area giochi per bambini con panchine, cestini e fontanella, nonché di un piccolo chiosco che offre un servizio pubblico di bevande e gelati.

In estate ospita anche manifestazioni culturali e musicali e proiezioni di film all'aperto.

. Orari

- Dal 1/04 al 30/09:
da lunedì a domenica 8:00-19:30
- Dal 1/03 al 31/03 e dal 1/10 al 31/10:
da lunedì a domenica 8:00-18:30
- Dal 1/11 al 28-29/02:
da lunedì a domenica 8:00-17:00

Tra i parchi di Brugherio vanno menzionati:

- Parco dell'Amicizia "Le Puy en Velay"
(città gemellata con Brugherio) - via Bachelet
- Parco Martiri delle Foibe
via Virgilio ang. via Santa Caterina
- Parco Miglio - via De Gasperi ang. via Galvani
- Parco via Dorderio ang. via Quarto
- Parco via Sempione ang. via Lambro.

Canale Villoresi

Canale artificiale, nato per l'irrigazione, è stato progettato dall'ingegnere monzese Eugenio Villoresi nel XIX secolo.

Lungo 86 Km., largo 10-22 m., profondo 3 m., dalla portata di 15-70 m³/sec., ha origine dal Ticino a Pamparduto, e, dopo aver attraversato l'alta pianura lombarda, si versa nell'Adda presso Gropello.

Segna in parte il confine settentrionale di Brugherio.

Da esso si dipartano numerosi canali, tra cui quello che scorre parallelamente al viale Lombardia.

Roggia Gallarana

E' una roggia antichissima (sec. XV) e le sue acque venivano e vengono tuttora usate per l'irrigazione. Assieme alla Ghiringhella si forma nel piano d'erba con acque di fontanile, le quali vengono immesse nel fiume Lambro per derivarle separatamente vicino a Monza.

Essa arriva da Baraggia, si dirige verso Sant'Amrogio, passa attraverso Dorderio, proseguendo fino ed oltre il confine di Cernusco.

. Chi volesse saperne di più...

Per approfondire la storia della nostra città, vi consigliamo una visita in biblioteca, dove esiste un archivio di storia locale ricco di materiale soprattutto iconografico.



Numeri e Indirizzi Utili

Prima di recarti in comune, consulta il sito www.comune.brugherio.mb.it e verifica se trovi direttamente quello di cui hai bisogno. È possibile scaricare la modulistica, consultare gare di appalto e bandi di concorso, fare una segnalazione o un reclamo, calcolare l'imposta IMU, conoscere gli eventi che si tengono sul territorio, consultare gli atti amministrativi di Giunta, Consiglio comunale e determinazioni dirigenziali, scaricare i regolamenti comunali e tanto altro.

UFFICI COMUNALI

Polizia Locale

via Quarto 28/32
tel. **039.870.168**
fax 039.287.18.27
Dal lunedì al sabato:
7:30 - 19:00
Domenica e Festivi:
9:30 - 12:30
e 14:30 - 17:30

Biblioteca Civica

via Italia 27
tel. **039.28.93.401**
fax 039.28.93.421
biblioteca@comune.brugherio.mb.it
Lunedì 9:00 - 12:30
Martedì, mercoledì e venerdì
9:00 - 12:30 e 14:00 - 19:00
Giovedì 14:00 - 19:00
Sabato: 9:00 - 12:30
e 14:00 - 18:00

Sportello Polifunzionale

Anagrafe - Stato civile - Elettorale
Leva - Protocollo - Prima Informazione
tel. **039.28.93.295 - 291**
fax 039.28.93.208
demografici@comune.brugherio.mb.it
Lunedì, martedì, giovedì e

venerdì: 8:30 - 14:30
Mercoledì: 8:30 - 19:00
Sabato: 8:30 - 12:30

Segreteria del Sindaco

tel. **039.28.93.255**
fax 039.28.93.224
segreteria.
sindaco@comune.brugherio.mb.it
Lunedì, martedì, mercoledì e
giovedì: 9:00 - 12:30
Mercoledì anche:
14:30 - 19:00
Venerdì: 9:00 - 12:15

Centralino comunale Reception - Informazioni

tel. **039.28.93.1-221**

URP - Comunicazione Ufficio Stampa Sportello Stranieri

tel. **039.28.93.363**
fax 039.28.93.232
urp@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Protocollo - Archivio

tel. **039.28.93.259-319**
fax 039.28.71.989
PEC:
protocollo.brugherio@legalmail.it

Ufficio Messì

tel. **039.28.93.260-263**
fax 039.28.71.989
messi@comune.brugherio.mb.it

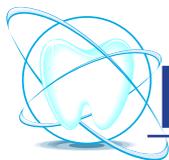
SERVIZI ALLA PERSONA

Da lunedì a venerdì
9:00 - 12:30
Mercoledì anche
14:30 - 19:00

**Di seguito gli uffici
aperti nei suddetti orari,
identificati con il colore
di riferimento dei servizi
erogati che si trovano
all'interno della presente
pubblicazione**

Servizi Sociali Segretariato sociale

tel. **039.28.93.287**
fax 039.28.93.307
sociali@comune.brugherio.mb.it
serviziosociale@comune.brugherio.mb.it
Mercoledì:
9:00 - 12:30
e 16:30 - 18:30



Studio Dentistico Dott. Mauro Mangia

Dottore in Medicina e Chirurgia, Dottore in Odontoiatria e Protesi Dentale
e laureato in Omotossicologia - L.P. c/o OSPEDALE SAN PAOLO

Socio: ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani) • **AIOP** (Accademia Italiana di Odontoiatria Protesica) • **SIO** (Società Italiana di Implantologia Osteointegrata)

• SERVIZI

Si eseguono: panoramica in sede, trattamenti con laser, igiene orale, trattamenti sbiancanti, estetica dentale, conservativa, endodonzia, pedodonzia, ortodonzia mobile, fissa ed invisibile, gnatologia, paradontologia, protesi mobile e fissa con ceramica integrale senza metallo, chirurgia orale e implantologia, riparazione di protesi mobili in giornata.

• OFFERTE PRESENTANDO QUESTA GUIDA

SCONTO 10% su tutte le prestazioni presenti sul listino
(non cumulabili ad altre offerte)

- **ABLAZIONE TARTARO + ISTRUZIONI DI IGIENE ORALE E TRATTAMENTO SBIANCANTE € 199,00**
(offerta usufruibile una sola volta)
- **IMPIANTO+CERAMICA INTEGRALE** a partire da
€ 69,00 al mese per 18 mesi

Metti fine all'instabilità della tua protesi mobile
senza doverla cambiare posizionando due impianti a partire
da **€ 89,00** per 18 mesi.

• CONVENZIONI DIRETTE CON:

Previmedical • Unisalute-Fondo Est • Pronto-Care
Primadent • Cynergy Care

• CONVENZIONI INDIRETTE CON:

Arma dei Carabinieri • Polizia Municipale di Brugherio

Finanziamenti a tasso zero



Via Teruzzi, 47/51 Brugherio 20861 (MB) • tel 039-2871757 • fax 039-2875767
studiodentistico.mangia@gmail.com • www.studiodentisticomaumangia.com

Si riceve dal lunedì al sabato per appuntamento • Per urgenze: 347/2359140





**Servizi Sociali
Uffici amministrativi**

tel. **039.28.93.287**
fax 039.28.93.307
sociali@
comune.brugherio.mb.it
serviziosociale@
comune.brugherio.mb.it

Ufficio Cultura

tel. **039.28.93.214-361**
fax 039.28.93.321
cultura@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Casa

tel. **039.28.93.267**
fax 039.28.93.321
ufficiocasa@comune.brugherio.mb.it

**Ufficio Programmazione
Scolastica**

tel. **039.28.93.273 - 367 -
237 - 257**
fax 039. 28.93.274
istruzione@comune.brugherio.mb.it

Trasporto scolastico

tel. **039.28.93.257-273**
fax 039.28.93.274

**Concessione agevolazioni
Refezione Scolastica**

tel. **039.28.93.257**

**Gestione diete speciali
Refezione**

tel. **039.28.93.277**
fax 039.28.93.274 - 321

Nidi - Segreteria

via Nazario Sauro 135
tel. **039.28.78.310**
fax 039.28.79.681
l.rondi@comune.brugherio.mb.it
*Dal lunedì al venerdì:
9:00 - 12:30*

**Ufficio Sport Politiche Giovanili
e Pari Opportunità**

tel. **039.28.93.288-367**
fax 039.28.93.274 - 321
sport@comune.brugherio.mb.it

**SETTORE SERVIZI
ISTITUZIONALI E FINANZIARI**

*Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:30
Mercoledì anche 14:30 - 19:00*

**Di seguito gli uffici
aperti nei suddetti orari,
identificati con il colore**

**di riferimento dei servizi
erogati che si trovano
all'interno della presente
pubblicazione**

Ufficio Tributi

tel. **039.28.93.315-318**
fax 039.28.93.209
tributi@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Personale

tel. **039.28.93.231**
fax 039.28.93.205
m.borgonovo@
comune.brugherio.mb.it

CED Centro Elaborazione Dati

tel. **039.28.93.310**
informatica@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Economato

tel. **039.28.93.219**
fax 039.28.93.393
economato@comune.brugherio.mb.it

**Segreteria Generale -
Ritiro Atti giudiziari**

tel. **039.28.93.213**
fax 039.28.93.326
segreteria@
comune.brugherio.mb.it

BAR TRATTORIA
Anna e Andrea
A mezzogiorno dal Lunedì al Sabato menù fisso
Via Cavour, 1 - Brugherio (MB)
Tel. 039.88.25.34

**PER LA VOSTRA
PUBBLICITÀ
SUL COMUNE DI
BRUGHERIO
E COMUNI VICINI**

VISUALGRAF
divisione editoriale
TEL. 0522 73 20 80



Concessioni cimiteriali

tel. **039.28.93.279**
fax 039.28.93.326
segreteria@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Appalti e Contratti

tel. **039.28.93.258-237**
fax 039.28.93.397

Ufficio Ragioneria

tel. **039.28.93.228**
fax 039.28.93.205

Tesoreria Comunale

Intesa Sanpaolo S.p.A.
Via Dante, 51
ang. Via Kennedy
dal Lunedì al Venerdì:
8:30 - 13:30 e 14:45 - 16:15
tel. 039.28.91.01
fax 039.88.00.66

SETTORE TERRITORIO

Da lunedì a venerdì
9:00 - 12:30
Mercoledì anche 14:30 - 19:00
Tutti i giorni su
appuntamento,
tranne il mercoledì in cui
l'accesso è libero.

Di seguito gli uffici aperti nei suddetti orari, identificati con il colore di riferimento dei servizi erogati che si trovano all'interno della presente pubblicazione

Ufficio Edilizia privata

tel. **039.28.93.313-345-346-309**
fax 039.28.93.398
sportelloedilizia@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Infrastrutture

tel. **039.28.93.340**
fax 039.28.93.325
infrastrutture@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Manutenzione Stabili

tel. **039.28.93.337**
fax 039.28.93.325
manstabili@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Progettazione Stabili

tel. **039.28.93.244**
fax 039.28.93.325
progettazione@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Patrimonio

tel. **039.28.93.248-382**

fax 039.28.93.381
patrimonio@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Strade e Illuminazione

tel. strade:
039.28.93.323-240
tel. Illuminazione:
039.28.93.282

fax 039.28.93.325
strade_verde@
comune.brugherio.mb.it

Urbanistica e Trasporti

tel. **039.28.93.351-341-350**
fax 039.28.93.204
p.gagliano@comune.brugherio.mb.it
s.taeggi@comune.brugherio.mb.it
c.teruzzi@comune.brugherio.mb.it

SUAP - Sportello Unico Attività Produttive

tel. **039.28.93.234-249-286**
fax 039.28.93.662:
att.economiche@comune.brugherio.mb.it

Ufficio Tutela Ambiente

tel. **039.2893.352**
fax 039.2893.269
c.bonalumi@comune.brugherio.mb.it

AFG Serramenti

**SERRAMENTI IN ALLUMINIO
CANCELLETTI DI SICUREZZA
TAPPARELLE IN PVC E ACCIAIO
PORTE INTERNE E BLINDATE**

Via per Imbersago, 63
20093 Cologno Monzese (MB)
E-mail: afgserramenti@virgilio.it

Tel. 02 25 36 197
Cell. 333 14 88 718



SERVIZI ESTERNI

• Affissioni pubbliche AIPA

via Dante 17
Dal lunedì al venerdì:
 9:00-12:00 e 14:30-17:00
 tel. **039.88.38.05**

• Casa di riposo Bosco in Città

via M. L. King
Da lunedì a sabato: 9:30-11:30
 tel. **039.87.04.97**

• Centro aggregazione anziani Serra De Pisis

via De Gasperi
Dal lunedì al sabato:
 14:00-18:00
 tel. **039.28.93.285**

• Piattaforma ecologica

via San Francesco d'Assisi
Lunedì, martedì e giovedì:
 7:30-13:00
Mercoledì: 14:30-18:00
Venerdì: 7:30-13:00
 e 14:00-17:00
Sabato: 8:00-13:00 e 14:00-17:00 (escluse le ditte)
 tel. **039.28.71.004**

• Centro comunale "Olimpia"

piazza Don Camagni 10
Dal lunedì al venerdì:
 16:45-19:15
 tel. **039.21.42.050**

• Sportello Serist

Mercoledì: 9:00-12:30
 e 14:15-19:00
 tel. **039.28.93.368**
 e **039.63.30.197**
 (solo martedì, giovedì e venerdì)

• Centro Sportivo comunale

via San Giovanni Bosco
 Piscina comunale
 via Sant'Antonio 24/26
 tel. **039.28.73.517**

• Sportello Lavoro

Piazza C. Battisti, 1
 ingresso condiviso Sala Consigliare
Martedì: 14:00-18:00;

Mercoledì: 14:00-18:00;
Venerdì: 9:00-13:00
 tel. **039.28.93.278-306**
 sportello lavoro@comune.brugherio.mb.it

• Centro Orientamento Oncologico

via Dante 112
Lunedì, martedì e giovedì:
 9:00-12:30
Mercoledì: 9:00-12:30
 e 14:15-19:00
Venerdì: 9:00-12:15
 tel. **039.88.82.505**

• Scuola di Musica Fondazione "Luigi Piseri"

via XXV Aprile 61
Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 14:00-18:45;
Mercoledì: 9:30-12:30
 e 14-18:45
 tel. **039.28.93.535**
 info@fondazionepiseri.it
 www.fondazionepiseri.it

• Cimiteri vecchio e nuovo

Dal 1 ottobre al 31 marzo:
 9:00-16:45
Dal 1 aprile al 30 settembre:
 8:00-17:45
Natale, Santo Stefano, Capodanno, Pasqua, Lunedì dell'Angelo e festivi di agosto:
 8:00-12:00.

Cimitero vecchio:

chiuso il lunedì
 tel. **039.87.73.59**

• Incontragiovani

via Mazzini
Lunedì: 16:20-19:30
 e 21:00-23:30
Mercoledì: 16:20-19:30;
Venerdì: 16:20-19:30
 tel. **039.28.93.202-207**
 incontragiobrugherio@live.it

INFORMAZIONI UTILI

• Numero Unico Per Tutte Le Emergenze

112 numero gratuito da telefoni fissi e cellulari

• Agenzia del Territorio ex Catasto

via Manin 27/29 - Milano
 tel. **02.63.69.71.11**

• Catasto polo catastale Monza

vicolo Borghetto 10 - Monza
 tel. **039.39.00.322**

• Agenzia delle Entrate

via Ticino 26 Monza
 tel. **039.27.32.51**

• Ambulanza

tel. 112

• AMIACQUE

via Milano 3
 Cologno Monzese
martedì 9:00-12:00
 tel. **02.89.52.01**
 numero verde: **800.428.428**

• ASL Monza e Brianza

viale Lombardia 270
 tel. **039.28.97.418**

• Banca del Tempo

via De Gasperi
 c/o Serra De Pisis
 tel. **039.28.93.285**
 via Oberdan, 83
 c/o Casa Volontariato
 tel. **039.21.42.503**

• Brianza Trasporti

numero verde: **800.778.857**

CAF ACLI

via Oberdan 28
 tel. **039.59.63.961**

CAF CGIL

via Gramsci 3
 tel. **039.21.42.353**

CAF UGL

via Cavour 22
 tel. **039.88.24.11**

• CAF UNSIC

via Della Vittoria 54
 tel. **039.28.48.376**

• Camera di Commercio

piazza Cambiaghi 9 - Monza
 tel. **039.28.071**

• Carabinieri

via Dante
 tel. **112 - 039.87.00.05**



▪ Casa Jobel

via Santa Caterina 49
tel. **039.214.22.44**

▪ CEM ambiente

numero verde: **800.342.266**

▪ Centro Antiveleni

tel. **02.66.10.10.29**

▪ Centro Diurno Disabili

via Oberdan 80
tel. **039.21.42.425**

▪ Centro per l'Impiego

via Bramante 9 - Monza
tel. **039.83.96.41**

▪ Centro Psico Sociale

via Santa Margherita 30
tel. **039.23.37.807**

▪ Centro Territoriale Permanente

via San Martino 4 - Monza
tel. **039.23.15.708**

▪ CineTeatro San Giuseppe

via Italia 76
tel. **039.287.34.85**
tel. **039.87.01.81**

▪ ENEL Pronto intervento

numero verde: **800.900.806**

▪ ENEL guasti

numero verde: **803.500**

▪ Ente Nazionale Protezione Animali ENPA Monza

Sede via Lecco
tel. **039.388.304**

▪ Canile

via Buonarroti
tel. **039.835.623**

▪ Farmacia comunale 1

piazza Giovanni XXIII
tel. **039.88.40.79**

▪ Farmacia comunale 2

piazza Togliatti 14/16
tel. **039.28.73.058**

▪ FS Trenitalia

numero verde: **199.89.20.21**

▪ Gas Più

via Ghirlanda 11
tel. **039.28.76.083**

▪ Giudice di Pace

via Borgazzi 27 - Monza
tel. **039.21.69.91**

▪ Guardia di Finanza

tel. **117**

▪ INAIL

numero verde: **803.164**

▪ INPS

via Morandi - Monza
tel. **039.20.651**

numero verde: **803.164**

▪ Istituto Don Camagni

via Kennedy 15
tel. **039.87.96.23**

▪ Istituto Nazario Sauro

via Nazario Sauro 135
tel. **039.28.73.466**

▪ Istituto De Pisis

via Vittorio Veneto 54
tel. **039.28.73.352**

▪ MatoGrosso

piazza Togliatti
tel. **333.1397075**

▪ Brughiero Oltremare

tel. **333.93.59.272**
(solo al mattino)

▪ NET NordEstTrasporti

numero verde: **800.905.150**

▪ Polizia Locale Brughiero

tel. **039.87.01.68**

▪ Polizia di Stato

via Fiume 2
Sesto San Giovanni
tel. **112 - 02.248.82.11**

▪ Poste Italiane

piazza Giovanni XXIII
tel. **039.28.97.51**
via Della Vittoria 90
tel. **039.83.03.29**

Trattoria dei Cacciatori

Via dei Mille, 1
Brughiero (MB)
Tel 039.870785

Gradita prenotazione
Chiuso la Domenica

www.trattoriadeicacciatoribrugherio.it

Pubblicità
ad alto indice di gradimento

convenzioni RE - via Tomello 8 b/f - tel 0322 732080 - fax 0322 634007

VISUALGRAB.it



▪ **Prefettura di Monza e della Brianza**

Via Prina, 17 Monza
tel. **039.24.10.1**
fax 039.24.10.401
prefettura.monzabrianza@interno.it
e-mail certificata:
protocollo.prefmb@pec.interno.it

▪ **Pronto Farmaco C.R.I.**

tel. **334.69.62.790**

▪ **Protezione Civile**

tel. **334.88.82.734**

▪ **Scuola professionale Luigi Clerici**

viale Lombardia 210
tel. **039.87.06.18**

▪ **SMS Consumatori**

tel. **47947**

▪ **Soccorso Stradale**

tel. **116**

▪ **Spazio Regione**

piazza Cambiaghi 3 - Monza
numero verde: **800.318.318**

▪ **Sportello Legale offerto da Associazione Lions Club Brugherio**

C/o Centro Professionale "Luigi Clerici"
Viale Lombardia, 210
Lo Sportello riceve previo app.to telefonico
tel. **338.75.44.195**

▪ **Taxi**

tel. **039.88.10.81**

▪ **Tribunale**

piazza Garibaldi 10 - Monza
tel. **039.23.72.1**

▪ **Vigili del Fuoco**

tel. **112**

CHIESE, CENTRI DI CULTO E SERVIZI RELIGIOSI

▪ **Parrocchia di San Bartolomeo**

P.zza Roma, 28
Tel. **039/870002**

Fax. 039/2873663
brugheriosanbartolomeo@chiesadimilano.it

• **Oratorio Maschile "San Giuseppe"**

Via Italia, 68
Tel. **039/870523**

• **Oratorio Femminile Suore di Maria Ausiliatrice**

Via Santa Caterina, 53
Tel. **039/870127**

• **Parrocchia di San Paolo Apostolo**

P.zza Don Camagni, 1
Tel. **039/2873463**

• **Arca di Noè (oratorio)**

P.zza Don Camagni, 1
Tel. **039/2873463**

• **Centro Culturale "Padre Michele Raffo"**

P.zza Don Camagni, 1
Tel. **039/2142230**

• **Centro di Solidarietà C.d.O.**

P.zza Don Camagni,
Tel. **039/2142230**

• **Gruppo Mamma Rita**

P.zza Don Camagni, 1
Tel. **039/2142230**

Tel. **039/2873463**

• **Parrocchia di San Carlo**

Via Pier Giorgio Frassati
Tel. **039/883201-039/879442**

• **Oratorio**

Via Togliatti, 60
Tel. **039/883201**

• **Tempio di Moncucco San Lucio Papa**

V.le Lombardia angolo Via San Maurizio al Lambro
Custode: Sig. Antonio Gatti

• **Chiesa di Sant'Anna**

P.zza IV Novembre
San Damiano

• **Chiesa Cristiana Evangelica Assemblee di Dio in Italia**

Via Filzi, 32 Tel. **039/2871780**

• **Comunità Bahai di Brugherio**

Via Volturno, 80 Fiori
Tel. **039/879616**

▪ **Associazione dei Testimoni di Geova di Brugherio**

Via S. Domenico Savio, 16
Tel. **039/883503**

Cinema-Teatro

▪ **Cinema-Teatro "San Giuseppe"**

▪ **Cinecircolo "Robert BRESSON"**

Si tengono spettacoli, rappresentazioni e concerti orientati a soddisfare esigenze e gusti propri di tutte le fasce d'età. La campagna abbonamenti per la stagione teatrale e per il cinecircolo ha inizio generalmente nel mese di ottobre.

▪ **Per informazioni:**

Cinema Teatro San Giuseppe (Uffici)
via San Domenico Savio n. 6
tel. **039.28.73.485**;
Biglietteria - via Italia n. 76
tel. **039.87.01.81**
www.sangiuseppeonline.it
info@sangiuseppeonline.it

Mercati

▪ **Mercato settimanale:**

Venerdì ore 7:30-13:30
via Sant'Anna presso la Frazione San Damiano
Sabato ore 7:30-13:30
via De Gasperi,
via Galvani, via Filzi

▪ **Mercato agricolo:**

Mercoledì ore 7:30-13:30
Piazza Togliatti
Giovedì ore 7:30-13:30
Via XXV Aprile



Salute

Farmacie

Di seguito è riportato l'elenco delle **farmacie presenti sul territorio** di Brugherio:

• **Farmacia Comunale 1**

Piazza Giovanni XXIII, 3
Tel. **039.88.40.79**

• **Farmacia Comunale 2**

Piazza Togliatti, 14
Tel. **039.28.73.058**

• **Farmacia Centrale**

Piazza Cesare Battisti, 22
Tel. **039.21.42.046**

• **Farmacia Dei Mille**

Via dei Mille, 2
Tel. **039.28.72.532**

• **Farmacia Della Francesca**

Via Volturmo, 80 - Portici 1
Tel. **039.87.93.75**

• **Farmacia Moncucco**

Viale Lombardia, 99
Tel. **039.87.77.36**

• **Farmacia San Damiano**

Viale della Vittoria, 62
Tel. **039.83.31.17**

• **Farmacia Santa Teresa**

Via Monza, 33

Tel. **039.28.71.985**

Di seguito è riportato l'elenco delle **farmacie più vicine al territorio** di Brugherio, **per il servizio notturno**

• **Farmacia De Carlo**

corso Roma, 13
Cologno Monzese
Tel. **02.25.39.67.95**
dalle ore 22:00 alle 8:30
del giorno successivo

• **Farmacia Centrale**

via Cavallotti, 31
Cologno Monzese
Tel. **02.27.30.36.23**
dalle ore 22:00 alle 8:30
del giorno successivo

• **Farmacia Comunale**

via Ramazzotti 36, Monza
Tel. **039.23.26.203**
dalle ore 22:00 alle 8:30
del giorno successivo

• **Farmacia Penati**

Centro Commerciale Carosello
Strada Provinciale, 208 Carugate
Tel. **02.92.53.291**
Fax: 02.92.53.291
www.farmaciapenati.it - info@farmaciapenati.it
dalle ore 22:00 alle 8:00 del giorno successivo



Consegna Farmaci a Domicilio

Da anni l'Associazione Chimica Farmaceutica Lombarda fra Titolari di Farmacia ha attivato un servizio di consegna a domicilio di farmaci urgenti a persone che si trovano nella impossibilità di provvedere diversamente, anche per situazioni contingenti (persone sole, con difficoltà a deambulare, handicap).

Il servizio può essere attivato solo dal Medico di famiglia, o dal Medico del Servizio di Continuità Assistenziale.

Un agente dell'Istituto di Vigilanza operante nel territorio di competenza provvederà al ritiro della ricetta ed alla successiva consegna del farmaco direttamente a domicilio del cittadino.

Il servizio, completamente gratuito, è garantito di notte e nei giorni festivi.

A carico del cittadino sono esclusivamente gli oneri ordinari (ticket) previsti per la dispensazione del farmaco e indicati nello scontrino fiscale, che verrà consegnato unitamente al farmaco.

Numero Verde **800.801.185**

Pronto Farmaco

Servizio della Croce Rossa Italiana. Destinatari del servizio sono i residenti che per diversi motivi sono impossibilitati a provvedere all'acquisto dei medicinali. Per accedere al servizio, chiamare il numero **334.69.62.790**, tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 22.00.

Servizio di Guardia Medica

La Guardia Medica di Brugherio ha sede in via Oberdan, 83 e per contattarla va utilizzato il numero verde 840.500.092.

• Quando chiamare la Guardia Medica

Il Servizio garantisce la continuità dell'assistenza sanitaria della medicina generale anche nelle ore notturne, nei giorni prefestivi e festivi garantendo in questo modo le prestazioni sanitarie che richiedono l'intervento di un medico e per le quali non è possibile attendere la ripresa dell'attività del medico curante (Medico di Medicina Generale e Pediatra di famiglia).

Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì: dalle ore 20:00 alle ore 8:00

i giorni prefestivi: dalle ore 8:00 del giorno prefestivo alle ore 8:00 del giorno festivo (fatto sal-

vo alcuni prefestivi in cui il servizio inizia alle ore 14:00 e di cui verrà data specifica informazione); il sabato: dalle ore 8:00 del sabato alle ore 8:00 del giorno festivo i giorni festivi: dalle ore 8:00 del giorno festivo alle ore 8:00 del giorno seguente.

• Come chiamare la Guardia Medica

Il cittadino compone il Numero **840.500.092** e fornisce all'operatore tecnico le informazioni necessarie per la richiesta dell'intervento: nome, cognome, età, indirizzo e n. di telefono dell'assistito, generalità del richiedente ed eventuale relazione con l'assistito (nel caso sia persona diversa) viene richiamato dal medico della postazione di riferimento territoriale.

Il medico si mette in contatto telefonico con l'utente e valutato il quadro sintomatologico riferito dal chiamante, fornisce telefonicamente gli opportuni consigli terapeutici, oppure invita il paziente a raggiungere la sede della postazione di riferimento (valutazione ambulatoriale, rilascio certificazione di malattia, prescrizione terapeutica...), oppure si reca al domicilio dell'utente.

Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Brugherio

c/o Palazzina Comunale del Volontariato via Oberdan, 83 20861 - BRUGHERIO (MB)
Tel: **039.88.41.55** - **039.28.73.404**
Fax 039.28.71.909

Servizi Diurni e Pronto Farmaco

cell **334.69.62.790**

(tutti i giorni, dalle ore 8:00 alle ore 22:00).

e-mail: cl.brugherio@cri.it

posta elettronica certificata (PEC):

cl.brugherio@pec.cri.it

Convenzione 118 Monza e Brianza

Il Comitato locale di Brugherio della Croce Rossa Italiana ha una convenzione con il 118 di Monza e Brianza per garantire un mezzo di soccorso di base 24 ore al giorno, 365 giorni all'anno. Durante i giorni feriali il servizio è garantito dalla presenza di personale dipendente che integra i volontari, durante le ore serali e notturne e durante tutto il weekend e nei giorni festivi il servizio è garantito soltanto dai Volon-



tari del Soccorso che si organizzano in squadre per coprire tutti i turni di servizio.

Si ricorda che dal 1° ottobre 2012 è in funzione il 112 come numero unico delle emergenze o NUE, utilizzabile per chiamare ambulanze, forze dell'ordine e pompieri (ex numeri 113-115-118).

Croce Bianca Milano Sezione di Brugherio

Croce Bianca Milano è un'Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e di Assistenza Pubblica, iscritta al Registro Generale del Volontariato di Regione Lombardia.

Viale Brianza 8 - 20861 Brugherio (MB)
Tel: **039.28.73.606** Fax: 039.28.73.742
e-mail: sede.brugherio@crocebianca.org

Asl Monza e Brianza

Viale Lombardia 270 - 20861 Brugherio (MB)
Tel.: **039.28.97.418**

Tutte le informazioni sul sito: www.aslmonzabrianza.it

Consultorio familiare

Viale Lombardia 270 - 20861 Brugherio (MB)
tel. **039.28.97.404**

Ospedale San Gerardo

via Pergolesi 33 - Monza
tel. **039.233.31**

Ospedale Uboldo

via Uboldo 5 - Cernusco S/N
tel. **02.92.36.01**
numero verde: **800.63.86.38**


FreeSmoke
sigarette elettroniche

Vendita
Sigarette elettroniche e Accessori
Articoli da regalo



Via Italia, 37 - 20861 Brugherio (MB)
tel. 039 9417996 - cell. 339 7211598 - FreeSmoke75@gmail.com

POLIAMBULATORIO



FISIOTERAPIA



CHIRURGIA DELLA MANO

DERMATOLOGIA

DIABETOLOGIA

DIETOLOGIA

ELETTROMIOGRAFIA

**ENDOCRINOLOGIA - MALATTIE DEL
METABOLISMO OSSEO - OSTEOPOROSI**

FISIATRIA

MEDICINA LEGALE

OMEOPATIA - INTOLLERANZE ALIMENTARI

ORTOPEDIA - TRAUMATOLOGIA

REUMATOLOGIA

OSTEOPATIA

PODOLOGIA

PSICOLOGIA

ORTESI PLANTARE

TERAPIA FISICA

ULTRASUONO, LASERTERAPIA, TENS,
IONOFRESI, ELETTROSTIMOLAZIONE,
ELETTROTHERAPIA DIADINAMICA, RADARTERAPIA,
MAGNETOTERAPIA, APPLICAZIONE TAPING

TECARTERAPIA



ONDE D'URTO

ONDE D'URTO FOCALIZZATE,
ONDE D'URTO RADIALI

MASSOTERAPIA

MASSAGGI CURATIVI, MASSAGGI SPORTIVI,
MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO

KINESITERAPIA

KINESITERAPIA ASSISTITA,
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE,
ESERCIZI POSTURALI PROPRIOCETTIVI,
TRAINING DEAMBULATORIO DEL PASSO



Segreteria Generale

Segreteria Generale

• Notizie Utili

L'ufficio segreteria generale è di supporto al funzionamento degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta).

In particolare eroga i seguenti servizi:

- Ritiro atti giudiziari
- Concessioni cimiteriali
- Autorizzazione ingresso in cimitero con automezzo
- Rilascio di copie conformi di Deliberazioni di Consiglio e Giunta
- Consulte di Quartiere: aspetti istituzionali

Consulte di Quartiere

• Notizie Utili

Sono organismi di partecipazione e consultazione su base di quartiere, previste dallo Statuto comunale.

La città di Brugherio, forte di una ricca tradizione in termini di partecipazione su base di quartiere, ha voluto istituire questi organismi consultivi quale occasione per valorizzare la partecipazione alla vita della città e rafforzare il legame tra gli abitanti dei quartieri e l'Amministrazione.

La città è stata divisa in quattro quartieri (Nord, Centro, Ovest e Sud), in ciascuno dei quali opera una Consulta, formata da sette rappresentanti tra cui viene eletto un Presidente.

L'individuazione dei componenti avviene con consultazione popolare (votazioni dei candidati che si presentano individualmente durante un'assemblea di quartiere), poi formalizzata dal Consiglio Comunale. La carica ha durata pari a quella dell'Amministrazione.

Ogni Consulta dispone di una propria sede.

Le Consulte hanno il compito primario di promuovere occasioni di incontro e socializzazione entro il proprio quartiere: momenti aggregativi, iniziative culturali, feste rionali, dibattiti e assemblee pubbliche sui problemi più sentiti, indagini, eccetera. Si fanno portavoce nei confronti dell'Amministrazione delle esigenze e delle richieste che emergono dal proprio quartiere.

Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta ad assumere i pareri delle Consulte sulle decisioni più rilevanti.

Ogni anno si tiene un Consiglio Comunale aperto dedicato ai quartieri, con la partecipazione attiva di tutte le Consulte.

• Dove rivolgersi:

Per gli aspetti istituzionali:

- Ufficio Segreteria Generale
piazza C. Battisti n. 1, Brugherio
tel. **039/28.93.213-394**
segreteria@comune.brugherio.mb.it

Per manifestazioni:

- Ufficio Attività Culturali
piazza C. Battisti n. 1, Brugherio
tel. **039/28.93.214-361**



cultura@comune.brugherio.mb.it

Indirizzi sedi:

- Consulta centro
via San Giovanni Bosco n. 29
- Consulta nord
via F. Corridoni n. 18
- Consulta ovest
piazza P. Togliatti n. 21
- Consulta sud
via XXV Aprile, sede annessa a Centro Sportivo "Marcello Cremonesi" (ex Parini).

Accesso alle Informazioni e agli Atti del Comune

• Notizie Utili

Tutti gli atti dell'Amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese. Delibere di Giunta e Consiglio, determinazioni dirigenziali e ordinanze vengono inoltre affisse all'albo. E' attivo inoltre un programma informatico presso tutti gli uffici in grado di visualizzare e stampare gli atti sopra indicati.

Con apposito regolamento è assicurato ai cittadini, singoli o associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi ed è disciplinato il rilascio di copie previo pagamento dei soli costi.

• Cosa occorre:

La richiesta di accesso deve contenere: gli estremi della persona richiedente (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, telefono ed estremi della carta d'identità) data, argomento, o altri elementi utili all'individuazione del documento il motivo della richiesta.

• Dove rivolgersi:

Ufficio competente al rilascio dell'atto:
Palazzo municipale,
piazza C. Battisti n. 1, Brugherio -
tel. **039/28.93.1**

Per informazioni circa delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze, regolamenti:

- Uffici di segreteria
piazza C. Battisti n. 1, Brugherio
tel **039/28.93.213-394**

Messi Comunali e Posta Elettronica Certificata

• Messi Comunali

Le notifiche, non consegnate direttamente a casa in assenza del destinatario, possono essere ritirate presso la sede comunale, a seguito di avviso lasciato a domicilio.

Dove rivolgersi:

Ufficio Messi comunali
piazza C. Battisti n. 1, Brugherio
tel. **039/28.93.260-263**
e-mail: messi@comune.brugherio.mb.it

• Posta Elettronica Certificata

La posta elettronica certificata, PEC è uno strumento informatico che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica, il medesimo valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento, in modo da garantirne il non ripudio e con il vantaggio che la ricevuta di consegna contiene messaggio, allegati e identità del mittente e del destinatario di PEC anch'essi certificati.

Hanno valore legale esclusivamente i messaggi inviati da una casella di PEC alla PEC del Comune di Brugherio.

L'indirizzo di PEC del Comune di Brugherio è:
protocollo.brugherio@legalmail.it



Urp, Comunicazione, Ufficio Stampa, Sportello Stranieri

Sezione Urp, Comunicazione, Ufficio Stampa, Sportello Stranieri

• **Notizie Utili**

La sezione Urp/Comunicazione/Ufficio Stampa – Sportello Stranieri incluso - svolge la funzione di interfaccia tra i cittadini e il Comune per garantire la piena visibilità e trasparenza delle attività dell'ente. In particolare, promuove la partecipazione e la conoscenza dell'azione amministrativa mediante il diritto di accesso, di **comunicazione** e di **informazione** nel pieno rispetto della normativa vigente.

• **Tra le competenze specifiche in materia di comunicazione rientrano:**

- Gestione e aggiornamento del sito web istituzionale con realizzazione delle pagine contenenti tutte le informazioni sulle attività del comune e degli uffici, sulle manifestazioni ed iniziative organizzate con patrocinio o contributi dell'ente, sulle realtà associative, sulle disposizioni normative, regolamenti, bandi e concorsi pubblici, sugli strumenti attuativi delle politiche di sviluppo delle risorse umane impiegate nel comune, sui dati relativi ai compensi erogati nei confronti di persone, professionisti, imprese ed enti privati e i dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari concessi alle imprese.

- Assistenza agli stranieri per consulenza, compilazione e trasmissione online dei titoli di soggiorno al Ministero dell'Interno per tramite procedura informatizzata "Portaleimmigrazione".
- Raccolta e invio agli uffici competenti delle segnalazioni e dei reclami pervenuti per via informatica, telefonica e verbale.

• **Tra le competenze specifiche in materia di informazione rientrano:**

- Le funzioni di Ufficio Stampa, che ha il principale obiettivo di curare l'immagine del Comune, favorendo lo scambio di informazioni tra ente e media (testate giornalistiche, emittenti radio-televisive, siti) per raggiungere il maggior numero di pubblico possibile.
E' in tutto e per tutto paragonabile ad un'agenzia giornalistica, in quanto individua, rende leggibile e divulga tutto ciò che all'interno dell'istituzione comunale rappresenta una notizia.
- Realizzazione di campagne informative mirate, di guide ai servizi, manifesti, volantini, opuscoli informativi e altro.
- Coordinamento dell'immagine grafica dell'Ente.
- Gestione amministrativa e contabile del "Notiziario comunale", lo strumento di informazione istituzionale il cui funzionamento è disciplinato da un apposito Regolamento. Essendo un'emanazione politica, alla data di pubblicazione della presente guida, il Notiziario comunale è temporaneamente sospeso.



Sportello Polifunzionale Servizi Demografici

Trasferimento di residenza

Ufficio di riferimento: Anagrafe

• Notizie Utili

I cittadini che intendono stabilire la propria residenza a Brugherio o effettuano un cambio di indirizzo devono presentare dichiarazione di iscrizione anagrafica entro 20 giorni dal trasferimento nella nuova abitazione.

I moduli, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Brugherio, al seguente indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/anagrafe/dichiarazione-trasferimento-residenza/> Vanno compilati secondo le modalità previste, firmati, allegando le fotocopie dei documenti di identità.

Tale dichiarazione può essere presentata:

1. presso lo sportello Polifunzionale in Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB).
2. via fax al n. di fax 039/28.93.208.
3. tramite raccomandata, spedendo tutta la documentazione all'indirizzo: Comune di Brugherio - Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB).
4. tramite e-mail, allegando tutta la documentazione, all'indirizzo: demografici@comune.brugherio.mb.it
5. tramite pec, allegando tutta la documentazione con la firma digitale, all'indirizzo: protocollo.brugherio@legalmail.it

Requisito: avere la dimora abituale sul territorio di Brugherio

Documentazione necessaria:

Copia documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.

Codici fiscali delle persone che trasferiscono la propria residenza.

Estremi patenti e/o numeri di targa dei mezzi intestati alle persone che trasferiscono la propria residenza.

Modulo "Dichiarazione di residenza" compilato.

Se chi chiede l'iscrizione anagrafica (con provenienza da altro Comune italiano o dall'estero) è cittadino extra-comunitario, è necessario produrre anche la documentazione di cui al modello "Allegato A".

Se chi chiede l'iscrizione anagrafica con provenienza dall'estero è cittadino comunitario, è necessario produrre anche la documentazione di cui al modello "Allegato B".

Tutti i moduli e gli allegati di cui sopra sono scaricabili dal sito internet comunale come indicato precedentemente.

• Costo

Nessuno

• Tempi di rilascio

La ricezione della richiesta corredata di tutta la documentazione è immediata; la registrazione della dichiarazione ricevuta avviene entro due giorni lavorativi, trascorsi i quali possono essere rilasciati



i certificati di "residenza" e di "stato di famiglia"; a seguito di tale registrazione, l'Ufficio provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per la nuova iscrizione entro 45 giorni dalla dichiarazione resa; in caso di esiti negativi di tali accertamenti a seguito di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicheranno gli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetti della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace, alla quale segue segnalazione alla autorità di pubblica sicurezza.

In tale caso verrà ripristinata la posizione anagrafica precedente.

Certificati

Ufficio di riferimento: Anagrafe

Notizie Utili

I residenti a Brugherio possono ottenere i certificati anagrafici relativi alla propria posizione anagrafica (per esempio lo stato di famiglia ed il certificato di residenza).

Non è necessaria la presenza dell'intestatario; il certificato può essere richiesto da chiunque ne abbia interesse, il quale deve presentarsi con il proprio documento d'identità e indicare allo sportello:

Cognome, nome, data di nascita (in mancanza di quest'ultima esatto indirizzo) della persona di cui chiede il certificato.

Uso del certificato per l'applicazione o meno dell'imposta di bollo e del relativo diritto di segreteria.

Se il richiedente non fa parte dello stato di famiglia occorre richiesta scritta.

Si ricorda che, ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183 art. 15, comma 1, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Tutti i certificati sono rilasciati in bollo; l'esenzione è prevista solo per alcuni usi specifici.

Se in bollo: marca da bollo da € 14,62 e diritti di segreteria € 0,52 per un totale di € 15,14.

Se in esenzione: diritti di segreteria € 0,26.

Tempi di rilascio

Rilascio immediato.

Carta di Identità

Ufficio di riferimento: Anagrafe

Notizie Utili

Documento che attesta l'identità del titolare.

Rilascio

Per i MAGGIORENNI residenti e non, occorre presentare la seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento o carta d'identità in scadenza del richiedente.
- 3 fotografie formato tessera, uguali e recenti (non anteriori a sei mesi), a mezzo busto, di fronte e con gli occhi ben visibili.

Maggioresni residenti

I residenti a Brugherio possono ottenere la carta d'identità.

Se il richiedente è straniero (extra-comunitario) occorre il permesso di soggiorno (se scaduto, è sufficiente presentare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo nelle forme e nei tempi previsti e cioè prima della scadenza o entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso).

In caso di smarrimento, furto o deterioramento del documento precedente, occorre la denuncia.

Costo

€ 5,42

Tempi di rilascio

Rilascio immediato

Maggioresni non residenti

I dimoranti a Brugherio, (quindi coloro che non sono iscritti in Anagrafe) possono ottenere la carta d'identità, su nulla osta solo per gravi e comprovati motivi.

Se il richiedente è straniero (extra-comunitario) occorre il permesso di soggiorno (se scaduto, è sufficiente presentare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo nelle forme e nei tempi previsti e cioè prima della scadenza o entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso - Circolare 17/2007 Prefettura di Milano).

In caso di smarrimento, furto o deterioramento del documento precedente, occorre la denuncia.

Costo

€ 5,42

Tempi di rilascio

Rilascio al ricevimento del nulla osta da parte del Comune di residenza (30 giorni).



Minorenni residenti e non residenti

Per i MINORENNI residenti e non, occorre presentare la seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento o carta d'identità in scadenza del richiedente.
- 3 fotografie formato tessera, recenti e uguali, a mezzo busto, di fronte e con gli occhi ben visibili.
- La presenza di almeno un genitore (non valida per l'estero) o di entrambi se si vuole ottenere la validità per l'espatrio (solo per i minori italiani): tale assenso deve essere dichiarato da entrambi i genitori presenti contemporaneamente al momento della richiesta del documento; nel caso in cui un genitore non possa essere presente, può compilare la dichiarazione d'assenso allegando fotocopia di documento di riconoscimento.
- In caso di smarrimento, furto o deterioramento del documento precedente, occorre la denuncia.
- La carta d'identità rilasciata ai minori tra gli 0 e i 3 anni ha validità di 3 anni; tra i 3 ed i 18 anni ha validità di 5 anni.
- Per i minori di anni 14 l'uso della carta d'identità ai fini dell'espatrio è subordinato alla condizione che viaggino in compagnia di uno dei genitori, quindi, per evitare problemi alle frontiere, si raccomanda di: richiedere l'apposizione sulla quarta facciata del documento dei nomi dei genitori o di chi ne fa le veci – oppure munirsi di certificato di nascita con l'indicazione della paternità e della maternità.
- Nel caso in cui il minore di anni 14 debba recarsi all'estero non accompagnato dai genitori, è indispensabile che il minore sia munito di atto di accompagnamento debitamente sottoscritto dai genitori e convalidato dal Commissariato di Monza.

Att.ne: La carta d'identità, può essere rilasciata dalla nascita.

Se il richiedente è straniero (extra-comunitario) occorre il permesso di soggiorno (se scaduto, è sufficiente presentare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo nelle forme e nei tempi previsti e cioè prima della scadenza o entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso); al minore straniero non può essere rilasciata carta d'identità italiana valida per l'espatrio.

I minorenni DIMORANTI a Brugherio (quindi coloro che non sono iscritti in anagrafe) possono ottenere la carta d'identità su nulla osta solo per gravi e comprovati motivi.

• Costo

€ 5,42

• Tempi di rilascio

Rilascio immediato per i residenti.

In caso minorenni non residenti: il ricevimento del nulla osta da parte del Comune di residenza (30 giorni).

Certificati Storici

Ufficio di riferimento: Anagrafe

La richiesta può essere scaricata dal sito internet del Comune di Brugherio, al seguente indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/anagrafe/certificati-storici/>

• Notizie Utili

Chi è residente o è stato residente a Brugherio può ottenere, sussistendone i requisiti e le motivazioni, i certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse. Non è necessaria la presenza dell'intestatario; i certificati possono essere richiesti solo da chi ne abbia interesse, ai sensi di legge, presentandosi con il proprio documento d'identità e a conoscenza dei seguenti dati da indicare allo sportello:

Cognome, nome, data di nascita (in mancanza di quest'ultima esatto indirizzo) della persona di cui chiede il certificato.

Uso del certificato per l'applicazione o meno dell'imposta di bollo e del relativo diritto di segreteria.

Si ricorda che, ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183 art. 15, comma 1, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Richiesta scritta motivata, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del DPR 223/1989.

• Costo

Tutti i certificati sono rilasciati in bollo; l'esenzione è prevista solo per alcuni usi specifici:

Se in bollo: marca da bollo da € 14,62 e diritti di segreteria € 0,52 per un totale di € 15,14.

Se in esenzione: diritti di segreteria € 0,26.

Se per il rilascio dei certificati risultano necessarie ricerche d'archivio con redazione a mano, il costo è:

Se in bollo: marca da bollo da € 14,62 più € 5,16 per ogni nominativo;



Se in esenzione: € 2,60 per ogni nominativo.

• Tempi di rilascio

Se necessarie ricerche d'archivio e redazione a mano i certificati verranno rilasciati entro 30 giorni.

Dichiarazione trasferimento residenza all'estero

Ufficio di riferimento: Anagrafe

• Notizie Utili

I cittadini italiani o stranieri (comunitari o extra-comunitari) già iscritti nell'anagrafe della popolazione residente che trasferiscono la propria residenza all'estero, devono compilare il modulo "Allegato 2 - Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero" (i cittadini italiani che trasferiscono la residenza all'estero per un periodo superiore a 12 mesi, possono dichiarare tale trasferimento direttamente al Consolato o anticipare tale dichiarazione nelle forme sotto descritte. In tale caso hanno l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio).

L'allegato sopra indicato, è scaricabile dal sito internet del Comune di Brugherio insieme a tutta la modulistica a seguire.

Va compilato secondo le modalità previste, firmato, allegando le fotocopie dei documenti di identità.

Documentazione necessaria:

- Copia documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.
- Codici fiscali delle persone che trasferiscono la propria residenza.
- Modulo "Allegato 2 - Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero" compilato.

Tale dichiarazione può essere presentata:

1. presso lo sportello Polifunzionale di Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB).
2. via fax al n. di fax 039/28.93.208.
3. tramite raccomandata a: Comune di Brugherio - Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB).
4. tramite e-mail, allegando tutta la documentazione, all'indirizzo: demografici@comune.brugherio.mb.it
5. tramite pec, allegando tutta la documentazione con la firma digitale, all'indirizzo: protocollo.brugherio@legalmail.it

Requisiti: essere iscritti nell'Anagrafe della popolazione residente di Brugherio e trasferirsi all'estero.

• Costo

nessuno

• Tempi di rilascio

La ricezione della richiesta corredata di tutta la documentazione è immediata.

Per i cittadini italiani la pratica sarà perfezionata entro due giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione trasmessa dal Consolato Italiano all'estero.

- Se la dichiarazione è stata resa al comune di residenza la decorrenza è la data della dichiarazione stessa.
- Se presentata al Consolato, la decorrenza è la data del ricevimento del modello consolare. In caso di mancata ricezione del modello consolare entro un anno dalla dichiarazione effettuata all'anagrafe, l'Ufficio stesso avvierà il procedimento di cancellazione per irreperibilità degli interessati.

Per i cittadini stranieri (comunitari o extra-comunitari) la pratica sarà perfezionata entro due giorni lavorativi dalla dichiarazione.

Residenza

Ufficio di riferimento: Anagrafe

Cambio di residenza

Qualunque cambio di abitazione effettuato sul territorio comunale deve essere dichiarato all'Ufficio Anagrafe entro 20 giorni dal trasferimento, a condizione che abbia comportato il cambio della via o del numero civico o anche solo dell'interno della scala, o variazioni e spostamenti nello stato di famiglia anagrafico. Se l'accertamento della Polizia Municipale urbana conferma la dichiarazione, l'Ufficio Anagrafe aggiorna l'indirizzo dell'interessato nell'anagrafe della popolazione residente.

Può fare la dichiarazione di cambio di abitazione chiunque sia maggiorenne, per sé e per i componenti della propria famiglia.

• Cosa occorre:

Documento di riconoscimento valido

Estremi patente di guida di tutti i componenti della famiglia. (numero, data di rilascio, ente di rilascio)
Estremi targhe dei veicoli di proprietà dei componenti della famiglia.

Anagrafe semplificata

Dal 9 maggio 2012 i cittadini possono presen-



tare le dichiarazioni anagrafiche, di residenza e di trasferimento all'estero, senza necessariamente recarsi allo sportello del Comune, ma spedendole per posta oppure inviandole via fax o e-mail.

All'indirizzo <http://www.servizidemografici.interno.it/> è possibile scaricare la modulistica relativa alle:

- dichiarazioni di residenza;
- dichiarazioni di trasferimento di residenza all'estero;
- documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea;
- documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

Tali dichiarazioni possono essere presentate:

1. presso lo sportello Polifunzionale di Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB).
2. via fax al n. di fax 039/28.93.208.
3. tramite raccomandata a: Comune di Brugherio Piazza C. Battisti, 1 - 20861 Brugherio (MB).
4. tramite e-mail, allegando tutta la documentazione, all'indirizzo: demografici@comune.brugherio.mb.it
5. tramite pec, allegando tutta la documentazione con la firma digitale, all'indirizzo: protocollo.brugherio@legalmail.it

. Per saperne di più:

In vista dell'entrata in vigore della norma il Ministero dell'Interno pubblica sul proprio sito internet la modulistica per effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), b) e c), del DPR n. 223/1989, nonché l'elenco della documentazione che devono produrre i cittadini appartenenti a Stati dell'Unione europea o a Stati terzi.

. Tempi di rilascio

Di norma il procedimento di aggiornamento anagrafico si completa in non meno di 30 giorni.

Denuncia di Nascita

Ufficio di riferimento: Stato Civile

. Notizie Utili

La denuncia di nascita deve essere fatta da uno dei genitori oppure da entrambi i genitori, se fra loro non sono coniugati.

Può essere resa presso:

- Direzione sanitaria ove è avvenuta la nascita
- All'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di

nascita

- All'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza dei genitori, oppure in caso di residenza diversa a quello di residenza di uno dei due genitori dichiarando la volontà di entrambi. In questo caso l'atto di nascita del nato viene inviato successivamente al Comune di residenza della madre per la trascrizione e l'iscrizione anagrafica. Tale procedura verrà attuata anche in caso di dichiarazione resa all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di nascita.

. Cosa Serve

- Documento d'identità del dichiarante
- Attestazione di nascita rilasciata dalla ostetrica

. Quando

Entro 3 giorni se fatta presso il centro di nascita

Pubblicazioni di Matrimonio

Ufficio di riferimento: Stato Civile

. Notizie Utili

Le pubblicazioni di matrimonio vanno richieste nel Comune di residenza di uno degli sposi e vanno esposte all'albo per otto giorni consecutivi. Il matrimonio verrà celebrato successivamente al 4° giorno dal termine della pubblicazione. Se il matrimonio non è celebrato entro il 180° giorno successivo alla pubblicazione, questa si considera annullata.

Alla scadenza del termine previsto, l'Ufficio rilascia il certificato di eseguite pubblicazioni da consegnarsi al Parroco o al Ministro di culto in caso di matrimonio concordatario.

Il nulla osta in caso di matrimonio civile da celebrarsi in altro Comune. In caso di matrimonio civile presso il Comune di Brugherio il certificato viene conservato agli atti.

Le condizioni per contrarre il matrimonio:

- Maggiore età di entrambi gli sposi
- I cittadini tra i 16 e i 18 anni, solo previa autorizzazione del tribunale per i minorenni.
- L'interdetto per infermità di mente non può contrarre matrimonio.
- La mancanza di un vincolo derivante da un precedente matrimonio che abbia effetti civili.
- Non avere vincoli di parentela, tra gli sposi nei gradi stabiliti dal Codice Civile.
- La donna deve attendere almeno 300 giorni dallo scioglimento del precedente matrimonio. Tale divieto non ha effetto se vi è stata separazione legale protrattasi ininterrottamente per



almeno 3 anni o se il precedente matrimonio non sia stato consumato o sia stato dichiarato nullo per impotenza.

- Un documento di identità e il codice fiscale
- Nulla-osta al matrimonio, rilasciato dall'autorità straniera competente o altro documento necessario in caso di cittadino straniero che intende sposarsi in Italia. Il nulla osta deve essere preventivamente legalizzato presso la Prefettura competente, se non vi sono convenzioni internazionali tra l'Italia e lo Stato di appartenenza dello sposo straniero, che ne stabiliscono l'esenzione.
- Per contrarre il matrimonio con rito religioso: richiesta di pubblicazione di matrimonio rilasciata dal parroco competente.

L'istanza per la pubblicazione di matrimonio si può scaricare dal sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/stato-civile/publicazioni-di-matrimonio/>

Trapasso Auto

Ufficio di riferimento: Stato Civile

• Notizie Utili

L'autenticazione della firma del venditore sulle dichiarazioni di vendita di autoveicoli, motoveicoli, rimorchi, trattori, può essere fatta da: Comuni; Pra; Aci e agenzie di pratiche auto. Occorre poi registrare il passaggio di proprietà all'ACI - Ufficio PRA e aggiornare la carta di circolazione, entro 60 giorni dalla data dell'autentica della firma sull'atto di vendita. Gli sportelli telematici dell'automobilista (Pra, Aci e agenzie di pratiche auto) possono offrire consulenza completa per la compilazione o il controllo di atti e documenti.

Per il servizio svolto dalle Delegazioni ACI e dalle Agenzie di pratiche automobilistiche, in aggiunta alle imposte e tariffe previste per le formalità, sono dovuti i diritti di agenzia. Il venditore deve presentarsi con un documento d'identità valido e il certificato di proprietà già compilato nella parte sul retro. L'autenticità della firma ha un costo (obbligatorio per legge) di € 14,62 per imposta di bollo + € 0,52 per diritti di segreteria. Per ogni altra informazione consultare il sito dell'ACI: <http://www.aci.it/>

Passaporto

Ufficio di riferimento: Stato Civile

• Notizie Utili

Il passaporto è il documento necessario per

l'espatrio nei Paesi extracomunitari e viene rilasciato da tutte le Questure, dalle rappresentanze diplomatiche e consolari. Il nuovo modello di passaporto elettronico è dotato di un microchip in copertina, che contiene le informazioni relative ai dati anagrafici, la foto e le impronte digitali del titolare. Dal 25/11/2009, i minori non possono più essere iscritti sul passaporto dei genitori.

È necessario recarsi personalmente in Questura, per l'acquisizione delle impronte, previa prenotazione online all'indirizzo internet www.passaportoonline.poliziadistato.it (questo servizio può essere effettuato anche dall'**Ufficio di Stato Civile** del Comune di Brugherio).

Sono esclusi da tale procedura i **minori di 12 anni**, per i quali non è prevista l'acquisizione delle impronte digitali, pertanto la consegna della documentazione in Questura ai fini del rilascio viene garantita, a cadenza periodica, dal Comune.

Se chi richiede il passaporto **ha figli minori**, anche non conviventi, deve allegare la dichiarazione con indicato il numero di figli e le generalità dell'altro genitore; ciò è previsto dalla legge per la tutela dei minori. Sempre in caso di figli minori occorre l'assenso tra genitori, cioè una dichiarazione in cui l'altro genitore acconsente al fatto che il passaporto sia rilasciato/rinnovato alla persona che richiede il passaporto. Se il genitore che deve firmare l'assenso non può essere presente, può fare la fotocopia del proprio documento di identità valido e, allegarla all'assenso scritto.

• Validità del Passaporto

Dal 2003 il passaporto è valido dieci anni, e non bisogna più rinnovarlo ogni 5 anni.

Da zero a tre anni il passaporto è rilasciato con validità triennale.

Da tre a diciotto anni il passaporto è rilasciato con validità quinquennale.

• Duplicato del Passaporto

In caso di duplicato per furto o smarrimento è necessario allegare copia della denuncia presentata presso Polizia di Stato o Carabinieri. La documentazione necessaria è quella del rilascio di un nuovo passaporto.

Ufficio Leva

• Notizie Utili

Dal 01.01.2005 l'arruolamento avviene su base volontaria ed ha carattere professionale. L'Ufficio Leva del Comune svolge un complesso di opera-



zioni che vanno dalla formazione della lista di leva alla tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari. Rilascia l'estratto di ruolo matricolare.

NOTA BENE

Allo Sportello Polifunzionale ci si rivolge anche per:

- presentare domande ed istanze cartacee di qualsiasi tipo ed acquisire la relativa ricevuta del Protocollo;
- per avere una prima informazione sui servizi del Comune.

Tessera Elettorale

Ufficio di riferimento: Elettorale

• Notizie Utili

La tessera elettorale viene rilasciata a tutti gli elettori del Comune, in busta chiusa al domicilio, con richiesta di firma per ricevuta.

Qualora non fosse possibile effettuare la consegna, la tessera rimane in giacenza presso l'ufficio Elettorale.

È un documento strettamente personale, utilizzato per esercitare il diritto di voto o referendario, e il giorno della votazione deve essere esibito al presidente di seggio unitamente ad un documento di identificazione.

In caso di deterioramento: l'Ufficio Elettorale rilascia il duplicato, previa presentazione, da parte del titolare della tessera, di apposita domanda con riconsegna dell'originale deteriorato.

In caso di smarrimento o furto: per ottenere il duplicato l'elettore può presentare al Comune una dichiarazione sostitutiva comprovante l'avvenuto smarrimento o furto.

In caso di trasferimento di abitazione nello stesso Comune: il Comune provvederà ad inviare per posta un tagliando adesivo di convalida che andrà apposto sulla tessera in corrispondenza dei dati da aggiornare.

In caso di trasferimento di residenza in altro Comune: il Comune di nuova residenza provvederà a rilasciare la nuova tessera elettorale, previo ritiro di quella in possesso dell'elettore, che sarà custodita nel fascicolo personale.

Consultazioni Liste Elettorali

Ufficio di riferimento: Elettorale

• Notizie Utili

Le liste elettorali sono pubbliche e possono essere consultate gratuitamente da chi è interessato, previa presentazione di richiesta scritta presso l'ufficio Elettorale.

Il giorno fissato per la consultazione è il mercoledì, ad esclusione dei periodi di convocazione elettorale.

ad BRUGHERIO

sara
sara assicurazioni

NOVITÀ

Aperti sabato mattina dalle 9.00 alle 12.00

Via A. Cazzaniga, 36 - 20861 Brugherio (MB)
tel. **039.2872480** - Fax 039.2876152
ag535a@saraenzie.it

AL TUO FIANCO
per tutte le pratiche automobilistiche

- Rinnovo e duplicati patenti
- Visure Pra e Bolli
- Trasferimento proprietà
- Targhe ciclomotori
- Bolli per tutti i veicoli (non si effettua la riscossione il sabato)
- Reimmatricolazioni
- Polizze assicurative per ogni esigenza "Meno guidi, meno paghi"

Ed altro ancora...



Presidente di Seggio

Ufficio di riferimento: Elettorale

Notizie Utili

Per diventare Presidente di Seggio occorre fare domanda di iscrizione nell'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale da inoltrarsi presso la Corte di Appello per tramite del Comune entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno (il modulo di richiesta è disponibile presso l'Ufficio Anagrafe/Elettorale).

Scrutatori di Seggio

Ufficio di riferimento: Elettorale

Notizie Utili

Occorre fare domanda di iscrizione nell'Albo degli Scrutatori del Comune da inoltrarsi entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno.

Per diventare **Presidente o Scrutatore di Seggio**, occorrono i seguenti requisiti:

- Età non inferiore anni 18/non superiore anni 70
- Residenza ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune
- Diploma di istruzione di secondo grado

Non essere:

- Dipendente del Ministero dell'Interno, Poste e Telecomunicazioni
- Appartenente alle Forze Armate, medico Azienda Sanitaria Locale
- Segretario comunale e funzionario Ufficio Elettorale comunale
- Candidato alle elezioni

Voto Assistito

Ufficio di riferimento: Elettorale

Notizie Utili

La Legge n. 17 del 5 febbraio 2003, cambia il modo di votare per gli elettori affetti da gravi infermità.

L'accompagnatore potrà essere scelto fra gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica e non più tra i soli elettori del Comune di votazione dell'elettore disabile. Previa richiesta al Comune di iscrizione nelle liste elettorali, è possibile ottenere l'annotazione permanente del diritto di voto assistito, mediante apposizione di un corrispondente simbolo sulla tessera elettorale personale, al fine di evitare di doversi munire, in occasione di ogni consultazione, dell'apposito certificato medico. La richiesta deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria, attestante che l'elettore è impossibilitato ad esercitare autonomamente il diritto di voto. Per quanto riguarda gli elettori non vedenti, la richiesta dev'essere corredata dall'esibizione del libretto no-

minativo di pensione rilasciato dall'INPS o dal Ministero dell'Interno, nel quale sia indicata la categoria "Ciechi Civili" ed il numero di codice o fascia: 06, 07, 10, 11, 15, 18, o 19.

Voto Domiciliare

Ufficio di riferimento: Elettorale

Notizie Utili

Gli elettori affetti da infermità fisica e dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali, possono votare nel loro domicilio per elezioni Politiche, Europee, Referendum ed elezioni Amministrative, soltanto nel caso in cui l'avente diritto al voto domiciliare dimori nell'ambito del territorio, nel comune o nella provincia per cui è elettore. È necessario inviare, quindici giorni prima dell'inizio delle votazioni, al Sindaco del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, una dichiarazione attestante la volontà di esprimere il voto domiciliare, indicando l'indirizzo completo e allegando la copia della tessera elettorale e un certificato medico rilasciato dall'ASL locale. Ove sulla tessera elettorale non sia già inserita l'annotazione del diritto al voto assistito, il certificato rilasciato dall'ASL attesta l'eventuale necessità di un accompagnatore per l'esercizio del voto che viene raccolto, durante le votazioni, dal presidente dell'ufficio elettorale di sezione nella cui circoscrizione è compresa la dimora indicata dall'elettore nella dichiarazione, con l'assistenza di uno degli scrutatori del seggio e del segretario.

Certificato Iscrizione

Liste Elettorali

Ufficio di riferimento: Elettorale

Notizie Utili

È il certificato che attesta l'iscrizione dell'interessato nelle liste elettorali del Comune. L'interessato deve aver compiuto 17 anni e sei mesi.

Certificato Godimento

Diritti Politici

Ufficio di riferimento: Elettorale

Notizie Utili

Su richiesta dei cittadini maggiorenni viene rilasciato il certificato di godimento dei diritti politici.



Ufficio Contratti/Appalti Ufficio Personale

Ufficio Contratti/Appalti

• Notizie Utili

L'unità Contratti e Appalti si occupa dell'istruttoria delle gare d'appalto per lavori, servizi e forniture, predisponendo bandi di gara - sia per procedure aperte sia per procedure negoziate - e la modulistica di partecipazione, diversa per ogni appalto.

In tal senso opera a supporto del Responsabile Unico del Procedimento.

Esegue le verifiche previste dalla legge in tema di contratti pubblici nei confronti degli aggiudicatari provvisori le gare d'appalto ed assiste il Segretario generale del Comune nella redazione e stipulazione del contratto d'appalto, nonché adempimenti conseguenti, come la registrazio-

ne del contratto all'Agenzia delle Entrate e le comunicazioni di legge alle ditte che hanno partecipato alla gara d'appalto.

Ufficio Personale

• Notizie Utili

L'ufficio personale cura la gestione dei rapporti di lavoro, si occupa della programmazione del fabbisogno di personale e provvede a bandire concorsi e selezioni per l'assunzione di personale.

Cura i rapporti con le organizzazioni sindacali e si occupa della contrattazione decentrata integrativa del personale dell'Ente.

Si occupa anche dell'attivazione, in rapporto con le istituzioni scolastiche, dei progetti di alternanza scuola-lavoro



Casa e Patrimonio

Assegnazione degli Alloggi Comunali

• Notizie Utili

Sono minialloggi di proprietà comunale, che hanno una superficie dai mq. 28 a 48 circa (mono o bilocali), destinati a nuclei familiari appartenenti a categorie protette.

Anziani - nuclei familiari di non più di due componenti, di cui almeno uno abbia superato 65 anni di età;

Disabili - nuclei familiari nei quali uno o più componenti siano affetti da minorazioni o malattie invalidanti, che comportino una percentuale d'invalidità e/o inabilità, certificata ai sensi della legislazione vigente, superiore o pari al 46%.

Altre situazioni familiari

1. nucleo composto da un genitore e uno o più figli minori conviventi
2. persona sola nelle seguenti situazioni:
 - ragazzo/a proveniente da comunità, affidato/a all'Ente che diventa maggiorenne e che non può tornare nel nucleo familiare d'origine;
 - persona con problemi psichiatrici accertati dall'ASL e seguita dai servizi Sociali.

Requisito principale per la partecipa-

zione: residenza nel Comune di Brugherio da almeno due anni senza interruzione temporale. Il richiedente deve risiedere (registrazione anagrafica) nel Comune di Brugherio da almeno 2 anni senza interruzione temporale.

Limite di reddito: in relazione alla dichiarazione ISEE annuale come da bando.

Il **Bando** per l'assegnazione è sempre aperto. La graduatoria viene aggiornata con cadenza quadrimestrale a gennaio, maggio e settembre di ogni anno. Le **domande** dovranno essere presentate all'ufficio Protocollo del Comune, previa verifica presso l'Unità Operativa Casa. Hanno una **durata** di tre anni e devono essere necessariamente rinnovate per non essere cancellate. In qualsiasi momento dell'anno possono essere presentate variazioni della propria situazione socioeconomica, di cui verrà tenuto conto, se accolte, nella graduatoria successiva.

• Modulistica e modalità di presentazione della domanda

Il concorrente dovrà dichiarare nel modulo le voci che interessano la propria condizione, allegando in copia la documentazione dimostrativa.

Allegati obbligatori in fotocopia: carta di identità del richiedente e codice fiscale; Dichiarazione ISEE; Contratto d'affitto; Sfratto; Certificazione d'invalidità.



Assegnazione e Gestione Alloggi Pubblici di E.R.P.

• Notizie Utili

Annualmente l'Amministrazione comunale indice il bando per l'assegnazione in locazione degli alloggi E.R.P. di proprietà del Comune e dell'A.L.E.R. di Monza Brianza. Il bando verrà reso disponibile unitamente alla modulistica sul sito internet del Comune di Brugherio o ritirabile in forma cartacea presso l'Unità Operativa Casa a far data dal mese antecedente l'apertura dello sportello. Sarà emesso anche in assenza di alloggi disponibili, al fine di permettere a nuovi richiedenti di presentare domanda ed a quelli in scadenza di procedere ai rinnovi.

In base al reddito dichiarato si distinguerà l'accesso per l'assegnazione di alloggio a canone sociale o a canone moderato. Sul territorio di Brugherio sono presenti, tutti assegnati, n. 178 alloggi E.R.P. di proprietà ALER o Comunali, di questi solo 10 sono destinati al canone moderato.

La graduatoria approvata al termine di ogni bando resta valida e invariabile per l'intero anno. Le domande presentate hanno una validità di tre anni dalla data di presentazione e vengono cancellate se non rinnovate dopo tale termine. In qualsiasi momento dell'anno possono essere presentate variazioni della propria situazione socioeconomica, di cui verrà tenuto conto, se accolte, a partire dalla graduatoria successiva. Non esiste alcun elemento di preferenza o priorità in base alla data di presentazione della domanda.

Requisito principale per la partecipazione: residenza in Regione Lombardia da almeno 5 anni per il periodo immediatamente precedente alla data di presentazione della domanda.

Se non residente, deve avere svolto, sempre senza interruzione temporale, attività lavorativa in Regione Lombardia da almeno 5 anni.

Il richiedente deve risiedere (registrazione anagrafica) nel Comune di Brugherio al momento della presentazione della domanda.

Se non residente, deve svolgere al momento della presentazione della domanda, attività lavorativa certificata nel Comune di Brugherio.

• Modulistica e modalità di presentazione della domanda

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda e nelle dichiarazioni sostitutive, per ogni componente il nucleo familiare interessato all'assegnazione, dati anagrafici, patrimoniali, situazioni familiari, allegando la documentazione obbligatoria richiesta. La

domanda dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune, previa verifica presso l'Unità Operativa Casa.

Contributo per Abbattimento Barriere Architettoniche in Edifici Privati

• Notizie Utili

Termini presentazione domanda

La domanda per la concessione dei contributi va presentata dal richiedente (ovvero da chi ne esercita la tutela o la potestà), al Sindaco del Comune dove è sito l'immobile nel quale egli ha residenza abituale, entro il 1 marzo di ciascun anno.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda su modulo prestampato, con applicazione della marca da bollo da € 14,62 dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- certificazione medica in carta libera attestante il disagio grave e permanente che ha portato alla richiesta di abbattimento delle barriere architettoniche;
- copia certificato d'invalidità rilasciato dall' A.S.L. competente (non obbligatorio);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art.47 DPR n. 445/200 (moduli B o D);
- preventivo spesa delle opere da realizzare;
- documentazione fotografica prima dell'inizio dei lavori;
- copia comunicazione manutenzione ordinaria (se ricorre il caso);
- DIA - dichiarazione inizio attività (se ricorre il caso);
- fotocopia di documento di identità e codice fiscale del richiedente disabile;
- fotocopia di documento di identità e codice fiscale dell'avente diritto al contributo se diverso dal richiedente.

In fase successiva, per l'erogazione del contributo, dovranno essere presentate le fatture quietanzate, documentazione fotografica dei lavori eseguiti e coordinate bancarie per la liquidazione.

• Contributo

Sarà concesso in quota percentuale rispetto alla spesa sostenuta. La Regione Lombardia, terminata l'istruttoria delle domande, che inizia in data successiva al 1° marzo, emetterà Decreto di tra-



sferimento dei fondi per le domande controllate ed accettate a favore del Comune che provvederà alla liquidazione agli aventi diritto.

Fondo Sostegno Affitto

Notizie Utili

I conduttori titolari di contratti di locazione registrati, stipulati per unità immobiliare in Brugherio utilizzata come residenza anagrafica e abitazione principale. Possono presentare domanda anche i soggetti che hanno ricevuto uno sfratto per finita locazione e che alla data della domanda sono comunque in regola con il pagamento degli affitti. I cittadini stranieri, in possesso di regolare permesso di soggiorno almeno biennale, devono essere residenti (registrazione anagrafica-certificato storico) da almeno 5 anni in Regione Lombardia e da almeno 10 anni in Italia, senza interruzione temporale, per il periodo immediatamente precedente alla data di presentazione della domanda. Non possono presentare domanda i soggetti sottoposti a sfratto per morosità. Per gli altri requisiti, si rimanda al Bando, che verrà reso disponibile unitamente alla Modulistica sul sito internet del Comune di Brugherio o ritirabile in forma cartacea presso l'Unità Operativa Casa a far data dal mese antecedente l'apertura dello sportello.

Modulistica e modalità di presentazione della domanda

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda e nelle dichiarazioni sostitutive, per ogni componente il nucleo familiare residente: dati anagrafici, patrimoniali, situazioni familiari, allegando la documentazione obbligatoria richiesta.

Il reddito ed il patrimonio di riferimento sono quelli relativi al 31 dicembre dell'anno precedente, mentre tutti gli altri dati sono riferiti all'annualità in corso. La domanda dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune, previa verifica presso l'Unità Operativa Casa.

Gestione Affitti e Spese

Notizie Utili

La Regione Lombardia ha determinato le nuove modalità di calcolo degli affitti per gli alloggi a canone sociale o moderato che tengono conto non solo del reddito da attività lavorativa e dello stato patrimoniale del nucleo, ma anche della stato di conservazione dell'alloggio assegnato e della superficie convenzionale e utile dello stesso. Il Comune di Brugherio ha inoltre determinato con Deliberazione di C.C. N. 44/2004 e successivi atti

di Giunta Comunale, l'applicazione dei corrispettivi per il godimento degli Spazi Sociali

Modulistica e modalità di presentazione della domanda

Dopo la verifica della regolarità dei pagamenti precedenti, può essere presentata richiesta con la documentazione accertante la situazione dichiarata. La domanda, secondo facsimile predisposto dall'ufficio, dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune previa verifica con l'Unità Operativa Casa.

Idoneità Abitativa

Notizie Utili

Attestazione di conformità dell'alloggio anche ai fini igienico sanitari, per le pratiche di permesso di soggiorno o lavorativo e di ricongiungimento familiare.

L'Unità Operativa CASA provvederà al rilascio, se tutto conforme alle normative vigenti, entro 20 giorni dalla richiesta.

Il richiedente dovrà provvedere al ritiro del documento presso la stessa Unità Operativa.

L'attestato avrà valore per 6 mesi.

Modalità

1. Ritirare il modulo, disponibile presso l'Unità Operativa Casa del Comune o scaricabile dal sito internet www.comune.brugherio.mb.it, alla voce Casa.
2. Compilarlo **allegando in fotocopia tutti i documenti richiesti** che sono:
 - Contratto d'affitto oppure dichiarazione di messa in disponibilità dell'alloggio se non titolare di contratto (anche dichiarazione di ospitalità).
 - Atto di proprietà (rogito).
 - Carta di identità e permesso di soggiorno del richiedente.
 - Estratto pianta catastale dell'appartamento interessato con indicazione di foglio, mappale e subalterno.
 - N.1 marca da bollo da € 14,62 da applicare sulla domanda.

Al momento del ritiro del certificato:

1. N.1 marca da bollo da € 14,62, che verrà applicata sul certificato; € 0,52 in moneta per diritti di segreteria, che verranno applicati sul certificato.
3. Verificare con gli addetti dell'U.O. Casa la corretta compilazione del modulo prima della consegna all'Ufficio Protocollo. I documenti sopra indicati devono essere consegnati già in fotocopia.
4. Consegnare la richiesta all'Ufficio Protocollo, che rilascerà copia della stessa con i dati di registrazione.



SGATE - Bonus Energia Elettrica e Gas

■ Notizie Utili

A partire dal 1° Gennaio 2009 i Cittadini in condizioni di disagio economico o in gravi condizioni di salute possono usufruire di agevolazioni sulle tariffe dell'energia elettrica, come stabilito dal Decreto Interministeriale del 28 Dicembre 2007. Il Comune raccoglie le domande degli utenti e le instrada verso gli altri Enti coinvolti nel processo, configurandosi così come interlocutore unico del Cittadino nei confronti delle Istituzioni.

■ Limiti di reddito previsti:

BONUS ELETTRICO

- disagio economico: famiglie con un valore ISEE fino a € 7.500,00 per la generalità degli aventi diritto, e con valore ISEE fino a € 20.000,00 per i nuclei familiari con quattro e più figli a carico;
- disagio fisico: non vi sono limiti di reddito, ricorre nel caso in cui uno dei componenti il nucleo familiare è in gravi condizioni di salute tali da richiedere l'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali necessarie per l'esistenza in vita.

BONUS GAS (solo GAS METANO)

- disagio economico: famiglie con un valore ISEE fino a € 7.500,00 per la generalità degli aventi diritto, e con valore ISEE fino a € 20.000,00 per i nuclei familiari con quattro e più figli a carico.

■ Documenti necessari per ciascuna domanda

- Fotocopia Dichiarazione ISEE – da fare presso i CAF (Sindacati o Associazioni autorizzate) o tramite modello DSU Inps on-line.
- Fotocopia carta di identità dell'intestatario dell'utenza.
- Se nucleo con 4 figli o + a carico, dichiarazione sostitutiva indicante nome, cognome, codice fiscale dei figli.
- Indicazione dei codici POD e PdR (Punto di riconsegna) riportati rispettivamente sulle fatture luce e gas.

Le domande hanno valore annuale, dovranno quindi essere rinnovate prima della scadenza.

Per il rinnovo annuale occorre comunque procedere alla compilazione della modulistica, come per il primo accesso, e presentare l'ISEE aggiornato (anche se ancora valida, non può essere inserita la stessa dichiarazione ISEE utilizzata per la precedente domanda).

■ Dove presentare la domanda

La domanda dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune, previa verifica presso l'Unità Operativa Casa. In caso di eventuali discordanze al

momento dell'inserimento della richiesta nel sistema informativo causanti la non ammissione della stessa, il richiedente sarà contattato dall'ufficio al fine di risolvere il problema. Sarà cura di Anci-SGATE comunicare direttamente al richiedente l'esito dei successivi controlli presso i distributori e la durata di validità della domanda presentata ai fini del successivo rinnovo.

■ Reclami

Per le richieste di Bonus elettrico e Bonus gas che non sono state ammesse o validate o che malgrado sia trascorso molto tempo dalla domanda siano ancora nella fase "presa in carico", è possibile:

- telefonare al numero verde 800.166.654 da telefono fisso o al numero 199. 419. 654 dal cellulare
- per richiesta informazioni:
fax verde 800.185.024
info.sportello@acquirenteunico.it

Indirizzare lettera

di richiesta informazioni a:

Sportello per il consumatore di energia c/o Acquirente Unico - Richiesta Informazioni Via Guidubaldo Del Monte 72, 00197 Roma.

Indirizzare lettera di reclami a:

Sportello per il consumatore di energia c/o Acquirente Unico - Unità Reclami: Via Guidubaldo Del Monte 72, 00197 Roma.

Per segnalazioni o reclami:

fax verde 800.185.025

reclami.sportello@acquirenteunico.it

Ufficio Patrimonio

■ Notizie utili

L'Ufficio Patrimonio si occupa:

- del piano di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali con revisione annuale (PAV);
- della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per gli immobili che sorgono su terreni di proprietà comunale;
- dell'aggiudicazione degli orti comunali come da regolamento;
- della vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I cittadini proprietari di alloggi di edilizia residenziale pubblica (Legge 167/62), che intendessero vendere gli stessi, devono fare domanda all'Ufficio Patrimonio, allegando la documentazione richiesta.

L'ufficio rilascia l'autorizzazione/certificazione dell'immobile da alienare, da trasmettere al Notaio, previa verifica ed accertamento dei requisiti soggettivi degli acquirenti.

È possibile scaricare la modulistica per le richieste sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/patrimonio/page/>



Lavori Pubblici

Lavori Pubblici

L'Ufficio Strade, Sezione Ambienti Esterni, Settore Territorio, si occupa principalmente di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, marciapiedi, piazze, piste ciclabili, illuminazione pubblica, sotto servizi (fognatura, acqua, luce, gas, telefono, fibre ottiche), al fine di preservarne lo stato conservativo e la sicurezza.

Servizi Erogati dall'Ufficio

Manutenzioni ordinarie:

- Gestione delle urgenze manutentive negli spazi esterni (strade, marciapiedi, piazze, piste ciclabili);
- Gestione delle urgenze relative alla Pubblica Illuminazione;
- Gestione delle urgenze relative ai sotto servizi (fognatura, acqua, luce, gas, telefono, fibre ottiche);
- Pianificazione e attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria di strade, marciapiedi, piazze, piste ciclabili;
- Pianificazione e attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- Redazione di autorizzazioni di manomissioni suolo pubblico per i servizi a rete (fognatura, acqua, luce, gas, telefono, fibre ottiche) sul territorio comunale e controllo dell'iter attuativo di tali manomissioni fino ai ripristini definitivi;

- Supporto tecnico per le richieste di risarcimento danni;

Manutenzioni straordinarie:

- Progettazione e Direzione Lavori di interventi atti a garantire sia lo stato manutentivo degli spazi esterni e della pubblica illuminazione che la loro implementazione in relazione alle necessità espresse dalla comunità locale;
- Gestione dell'estensione delle reti dei sottoservizi in base all'espansione della comunità locale.

Relazioni con il Pubblico

- Ricezione segnalazioni relative alle competenze dell'ufficio;
- Ricezione e risposta a corrispondenza relativa a segnalazioni e reclami;
- Rilevazione dei bisogni segnalati dall'utenza;
- Informazioni generiche e di varia natura.



Cultura e Tempo Libero

Biblioteca Civica

. Sezioni della Biblioteca Leggere diversamente

Presso la sezione ragazzi, è presente una raccolta di libri su misura per bambini e ragazzi con difficoltà di comunicazione. Libri per lettori dislessici, libri tattili e in braille, libri in simboli, in cui i contenuti sono adattati a una modalità di lettura diversa da quella convenzionale.

Emeroteca: giornali e riviste

Sono disponibili per la lettura in sede periodici di vario argomento, settimanali di informazione e i maggiori quotidiani nazionali, oltre a testate rivolte specificamente al pubblico straniero. Gli arretrati delle riviste vengono conservati per tre anni, quelli dei quotidiani per un mese.

Oltre il cancro

Sezione dedicata alla tematica oncologica, realizzata in collaborazione con la Lampada di Aladino: materiali che illustrano con semplicità e chiarezza le patologie tumorali e la loro possibile prevenzione, insieme a testimonianze di pazienti.

Atelier dei lettori 0 - 6 anni

Atelier dei lettori, un affascinante ambiente pieno di libri, adatto ai bambini da 0 a 6 anni

Sezione ragazzi

Sono presenti libri, giornali e riviste (sia per i bambini, sia per i genitori e gli insegnanti), videocassette, DVD e due postazioni di lavoro su PC.

Mediateca

La biblioteca possiede CD musicali (di classica, jazz, blues, etnica, pop-rock, italiani ed internazionali), CD-Rom dei corsi di lingue, videocassette e DVD, prestabili nel rispetto delle leggi vigenti.

Postazioni computer

- 5 postazioni per la consultazione del catalogo del Sistema;
- 1 postazione su cui è consultabile gratuitamente una selezione di siti di interesse per i cittadini stranieri;
- 2 postazioni in sezione ragazzi, con accesso ad internet e pacchetto MS Office;
- 2 postazioni senza accesso ad internet;
- 10 postazioni con accesso ad internet in mediateca, di cui una è disponibile per la scansione di documenti cartacei e fotografie.

L'accesso alle postazioni internet è regolato da un software apposito.

Il servizio di assistenza informatica

Per qualunque problema legato alla navigazione o all'utilizzo delle postazioni e delle attrezzature, è possibile usufruire di un **servizio di assistenza informatica** attivo al martedì mattina, su prenotazione. Rivolgersi al banco del primo piano (settorre di saggistica) o telefonare allo **039.28.93.404** entro il sabato precedente.

Storia locale

La sezione di storia locale, accessibile durante gli orari di apertura della biblioteca facendone richie-



sta al personale, raccoglie documenti, cartografie, fotografie, registri, monografie e altro materiale sul territorio brugherele.

• Iscrizione alla biblioteca

Per iscriversi è necessario compilare il modulo, scaricabile dal sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/comune/settore-servizi-alla-persona/biblioteca/iscrizione-alla-biblioteca/> presentandolo in biblioteca insieme ad un documento di identità valido e il codice fiscale.

I minori di 15 anni devono essere accompagnati da un genitore. I minori di 6 anni, dopo l'iscrizione, possono aderire al progetto Nati per Leggere.

La tessera di iscrizione alla biblioteca

La tessera, da presentare ogni qualvolta si usufruisca di un servizio della biblioteca, viene rilasciata immediatamente, è personale e non cedibile. È valida per tutta la vita, ma, all'inizio di ogni anno solare, i bibliotecari chiedono al titolare la conferma oppure la modifica dei propri dati anagrafici.

Per utilizzare internet, in particolare, oltre a presentare la tessera di iscrizione, occorre prendere visione del relativo Regolamento e sottoscrivere un apposito modulo.

Per i minori di 18 anni, la firma del modulo deve essere apposta da uno dei genitori, direttamente presso la sede della biblioteca.

• Prestito e autoprestito

Fino a **8 libri**, per 30 giorni, scegliendoli anche dal patrimonio del Sistema Bibliotecario Nord-Est Milano. Il rinnovo del prestito può essere richiesto sia di persona, sia telefonicamente, sia mediante l'uso dei servizi on-line, in assenza di prenotazioni sul documento. È possibile prenotare i testi non disponibili.

Fino a **8 audiovisivi**, per 7 giorni, rinnovabili su richiesta, nel settore adulti; **fino a 3**, per 7 giorni, rinnovabili su richiesta, nel settore ragazzi.

Fino a **8 riviste**, per 30 giorni non rinnovabili, ad eccezione dell'ultimo numero; fino a **5 quotidiani**, per 7 giorni non rinnovabili, ad esclusione degli ultimi cinque numeri. Il prestito dei periodici locali non è consentito.

Sono previste multe per chi consegna i materiali in ritardo.

Sono attivi quattro **postazioni di autoprestito** (di cui una regolabile in altezza, quindi accessibile anche a persone disabili) che, sfruttando le tecnologie RFID, consentono di effettuare in modalità self-service le seguenti operazioni:

- prestito di libri, CD e DVD appartenenti alla nostra biblioteca
- restituzione di libri, CD e DVD appartenenti alla nostra biblioteca
- controllo della situazione della propria tessera.

• Prestito interbibliotecario, intersistemico, nazionale e internazionale

Prestito interbibliotecario

Puoi ottenere in prestito libri, cd, vhs e dvd, oltre che dalla nostra biblioteca, anche dalle biblioteche di **Bussero, Carugate, Cassina dé Pecchi, Cernusco Sul Naviglio, Cologno Monzese e Vimodrone**, che costituiscono il **Sistema Bibliotecario Nord-Est Milano**.

Puoi inoltrare al massimo tre richieste contemporaneamente.

I tempi di attesa per l'arrivo dei materiali a Brugherio variano **da uno a tre giorni**.

Il prestito dura 30 giorni ed è rinnovabile su richiesta per massimo due volte.

Il servizio è gratuito.

Prestito intersistemico

Se il libro che stai cercando non è presente nel nostro catalogo, puoi chiedere di farlo arrivare gratuitamente dal **Sistema Bibliotecario Milano Est**, o dalla biblioteca comunale di Palazzo Sormani a Milano.

Per inoltrare la richiesta devi poi rivolgerti ai bibliotecari.

È possibile richiedere tutti i libri che non siano: materiale in sola consultazione in biblioteca;

- best-seller intesi come novità editoriali molto richieste e/o prenotate;
- "classici" a forte uso scolastico;
- libri a forte uso stagionale (come le guide turistiche in estate o i libri sul Natale a dicembre).

Per il momento sono inoltre esclusi dal servizio i materiali multimediali e i periodici.

Attualmente è previsto un solo trasporto settimanale nella giornata di venerdì. È nostra cura avvisare non appena il libro arriva a Brugherio.

Un libro può essere tenuto in prestito per 30 giorni, a partire dal giorno di arrivo a destinazione. Non è prevista la possibilità di rinnovo. Il servizio è gratuito ed è a disposizione di tutti gli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario Nord-Est Milano.

Prestito nazionale e internazionale

Tramite la biblioteca di **Cologno Monzese**, puoi



chiedere libri di altre biblioteche in Italia e all'estero. Il servizio è a pagamento e prevede la compilazione di un modulo da parte di chi richiede il testo.

Link Utili

- Sistema Bibliotecario Nord-Est Milano
<http://www.biblioteca.colognomonzese.mi.it>
- Catalogo della biblioteca e del Sistema Bibliotecario
<http://www.biblioclick.it>
- Sistema Bibliotecario Milano Est
<http://www.bibliomilanoest.it/>

• Tariffe e sanzioni

È previsto un rimborso spese, stabilito dalla Giunta Comunale, per i seguenti materiali o attività:

- fotocopia formato A4 - 0,10 Euro
- fotocopia formato A3 - 0,15 Euro
- stampa bianco e nero - 0,10 Euro
- connessione a internet - 0,20 Euro al minuto
- cd rom - 1,50 Euro

Sanzioni

In caso di ritardata restituzione dei documenti presi in prestito, si incorre nelle seguenti sanzioni:

- **libri** - dopo il settimo giorno di ritardo: 0,10 Euro per ciascun giorno di ritardo, a partire da quello successivo alla scadenza e compreso quello di restituzione;
- **audiovisivi** - dopo il settimo giorno di ritardo: 0,50 Euro per ciascun giorno di ritardo, a partire da quello successivo alla scadenza e compreso quello di restituzione.

Alle multe si applicano i seguenti massimali:

- libri e audiovisivi per adulti: massimo 10 Euro per un singolo pezzo, massimo 30 per più di uno
- libri e audiovisivi per ragazzi: massimo 5 Euro per un singolo pezzo, massimo 10 per più di uno.

Ufficio Cultura

Si occupa di eventi, occasioni, opportunità, appuntamenti. Dalle mostre al teatro, dalle fiere della nostra tradizione al cinema, dall'arte alla musica, con un tocco finale di apertura all'Europa, con gli scambi internazionali della nostra città.

Contributi e Patrocini

• Notizie Utili

È possibile scaricare la modulistica per le richieste di contributo e patrocinio all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/cultura-e-tempo-libero/contributi-e-patrocini/>

Le associazioni non a fine di lucro promotrici di

iniziative pubbliche di particolare rilevanza culturale, sociale e sportiva, possono fare richiesta di patrocinio e di un eventuale contributo economico al Comune di Brugherio. Compete alla Giunta Comunale la concessione del patrocinio, dell'utilizzo delle strutture comunali e di eventuale finanziamento.

Se l'iniziativa è organizzata da Associazioni o Gruppi non riconosciuti dagli uffici di riferimento è necessario, unitamente alla richiesta, allegare lo Statuto. È possibile ottenere la concessione del patrocinio e di eventuale contributo economico dalla Provincia di Monza e dalla Regione Lombardia nelle modalità da esse indicate.

Scambi Internazionali

• Notizie Utili

È possibile scaricare le generalità e il modulo di richiesta all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/cultura-e-tempo-libero/scambi-internazionali/>

Il Comune offre un orientamento e una consulenza a chiunque volesse intraprendere iniziative di scambio. È possibile anche presentare richiesta di patrocinio e/o contributo economico. Il coordinamento delle iniziative è affidato ad un organismo specifico, denominato "Comitato Scambi Internazionali". È formato da rappresentanti dell'Amministrazione e di tutti gli enti/associazioni/gruppi che svolgono attività di scambio.

• Contatti

comitatoscambi@comune.brugherio.mb.it

Spazi e Strutture

È possibile scaricare la modulistica per le richieste di utilizzo di spazi e strutture all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/cultura-e-tempo-libero/spazi-e-strutture/>

L'utilizzo degli spazi indicati di seguito è disciplinato da un Regolamento comunale che definisce le modalità per la richiesta, i criteri di concessione, le norme per un corretto uso, le regole per il canone e l'eventuale cauzione. I costi sono definiti dalla Giunta.

Area attrezzata via San Giovanni Bosco

Ufficio di riferimento: Cultura

Lo spazio, di proprietà del Comune, sito in via San Giovanni Bosco (angolo via Aldo Moro), è predisposto quale area attrezzata per iniziative e ma-



nifestazioni all'aperto nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre.

L'area, interamente recintata, dispone di appositi cancelli d'ingresso, contiene alcuni spazi aperti, una cucina, un ristorante, una dispensa e bagni pubblici. È inoltre disponibile un palco di 6x8 metri dotato di copertura.

- Per la presentazione della richiesta, la visione del calendario di utilizzo, i pagamenti, il ritiro della concessione di utilizzo, la ricevuta di pagamento rivolgersi all'Ufficio Cultura.
- Per la licenza per pubblici trattenimenti e autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande rivolgersi al SUAP.
- Per l'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature, i sopralluoghi, le segnalazioni di guasti, la consegna delle chiavi, la redazione dei verbali rivolgersi all'Ufficio Stabili.
- Per informazioni e segnalazioni sulla raccolta differenziata dei rifiuti rivolgersi all'Ufficio Tutela Ambiente.

Galleria Esposizioni

Ufficio di riferimento: Cultura

Lo spazio sito in via Italia 27 è predisposto per esposizioni artistiche e documentarie. I costi per l'utilizzo della galleria sono definiti dalla Giunta. Per la presentazione della richiesta, la visione del calendario di utilizzo, i pagamenti, il ritiro della concessione di utilizzo, la ricevuta di pagamento, rivolgersi all'Ufficio Cultura, i cui riferimenti si trovano indicati nella pagina a fianco.

Per gli spazi indicati di seguito, possono presentare istanza di utilizzo enti pubblici e associazioni culturali, sportive, ricreative, di volontariato e di impegno sociale, sanitario o religioso, associazioni di partito, scuole per iniziative di particolare rilevanza culturale e sociale, a giudizio della Giunta Comunale, che ne stabilisce anche i costi per l'uti-

lizzo, come disciplinato dal relativo Regolamento Comunale.

Per l'**Aula Consiliare** e la **Sala Giunta**, la **richiesta** di utilizzo va inoltrata per iscritto al Sindaco e recapitata all'Ufficio Protocollo, previa verifica della disponibilità presso la Segreteria Generale. Verrà valutata la richiesta e in caso di parere favorevole, il richiedente deve, prima che si tenga l'incontro, presentarsi in Segreteria Generale e sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità, garantendo il corretto utilizzo della struttura e assumendo l'onere di eventuali danni.

Aula Consiliare

Ufficio di riferimento: Messi

È la sala comunale utilizzata per le riunioni del Consiglio Comunale. Dotata di attrezzature audio, ha una capienza massima di 150 persone.

Sala Giunta

Ufficio di riferimento: Messi

Principalmente utilizzata per le riunioni di Giunta e per le cerimonie di matrimoni civili, può essere richiesta anche per incontri che prevedano la presenza di non più di 30 persone.

Auditorium Civico

Ufficio di riferimento: Cultura

L'Auditorium civico di via San Giovanni Bosco, 29 è una struttura dotata di attrezzature audio-video ed ha una capienza massima di 212 persone.

Serra de Pisis

Ufficio di riferimento: Servizi Sociali

Spazio collocato all'interno del Parco di Villa Fiorita è utilizzato dal lunedì al venerdì, dalle ore 14:00 alle 18:00, dal Centro diurno per anziani. Ha una capienza massima di posti a sedere per 40 persone.



Edilizia Privata

Mezzi Pubblicitari

■ Notizie Utili

La modulistica per il seguente rilascio è scaricabile all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/edilizia-privata/mezzi-pubblicitari/>

Al fine del rilascio di autorizzazione relativa alla sostituzione o installazione di un qualsiasi mezzo pubblicitario occorre compilare e bollare con marca di € 14,62 il preposto modulo di richiesta, allegando documentazione fotografica e idonei bozzetti (in numero quattro copie) del mezzo pubblicitario atti ad individuare in modo chiaro l'oggetto della richiesta. Prima del rilascio l'autorizzazione dovrà essere allegata la planimetria con gli accessi.

Assegnazione Numero Civico

■ Notizie Utili

Il numero civico va richiesto dal proprietario dell'edificio ogni qualvolta si realizzi un nuovo accesso su area di circolazione (via, piazza ecc.). Alla richiesta dovrà essere allegata la planimetria con gli accessi.

■ Tempi di rilascio

30 giorni dalla presentazione della domanda.

Ascensori/Montacarichi

■ Notizie Utili

L'ufficio assegna agli impianti di ascensori/montacarichi un numero di matricola.

■ Cosa Occorre

Presentare domanda in cui vengono indicati:

- indirizzo dello stabile dove è installato l'impianto;
- la velocità, la portata, la corsa, il numero delle fermate e il tipo di azionamento;
- il nominativo o la ragione sociale dell'installatore dell'ascensore o del costruttore del montacarichi;
- l'indicazione della ditta cui il proprietario ha affidato la manutenzione dell'impianto;
- indicazione del soggetto incaricato di effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto.

Allegare alla domanda:

- copia della dichiarazione di conformità e/o il collaudo rilasciato da organismi autorizzati;
- lettera di accettazione dell'incarico da parte dell'organismo incaricato per le ispezioni periodiche biennali.

L'Ufficio provvederà poi all'assegnazione e alla comunicazione via posta del numero di matricola al richiedente e al soggetto incaricato delle ispezioni periodiche biennali.

■ Tempi di rilascio

30 giorni dalla presentazione della domanda.

Certificato di Agibilità

■ Notizie Utili

L'art. 25 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 definisce le procedure al fine del rilascio del certificato di agibilità. È il certificato che attesta l'esistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati. Viene rilasciato a seguito di opere edili che prevedono nuove costruzioni, ricostruzioni o sopraelevazioni totali o parziali nel caso di edifici esistenti. Deve essere obbligatoriamente richiesto



entro 15 giorni dalla fine lavori. La mancata o tardiva presentazione dell'istanza entro il termine indicato, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa fino a € 464,81 ai sensi dell'art. 24 c. 3 D.P.R. 380/01. Qualora l'immobile venisse occupato in assenza del certificato di agibilità si applicheranno le sanzioni previste dalla delibera di G.C. n. 181/02.

• Tempi di rilascio

60 giorni dalla presentazione della domanda.

• Costi

n. 1 marca da bollo da € 14,62 alla presentazione dell'istanza.

Per quanto concerne le voci di seguito riportate:

- C.I.A. Comunicazione di Inizio Attività Libera
- S.C.I.A. - Segnalazione
- Certificata di Inizio Attività
- Denuncia di Inizio Attività
- Permesso per Costruire

• Cosa Occorre

- la compilazione su apposito modulo;
- l'asseverazione di un tecnico iscritto all'Albo Professionale di conformità agli strumenti urbanistici, al regolamento edilizio, alle norme di sicurezza e igienico-sanitarie;
- gli elaborati grafici;
- documentazione fotografica;
- allegati indicati nel modulo;

Dal mese di Gennaio 2010 per la presentazione di TUTTE le pratiche edilizie presso il Comune di Brugherio è necessario:

- registrarsi al sito www.cportal.it (i professionisti potranno richiedere il codice di attivazione ai numeri 039/28.93.313 - 345 - 346)
- inserire i dati della pratica edilizia
- procedere alla trasmissione telematica, mediante "pubblicazione" della stessa al Comune.

La ricezione dell'istanza avverrà poi con le modalità già in corso, mediante presentazione diretta all'ufficio Edilizia Privata della pratica completa di tutti gli allegati cartacei, che verranno valutati dal tecnico istruttore (previo appuntamento). Non potranno essere accettate pratiche che non siano state preventivamente trasmesse in via telematica.

C.I.A. Comunicazione di Inizio Attività Libera

• Notizie Utili

La Comunicazione di Inizio Attività Libera è una comunicazione asseverata da tecnico abilitato che consente di effettuare opere di manutenzione straordinaria - opere interne ed esterne - di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del D.P.R. 380/2001 ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino au-

mento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici (con modifica della destinazione d'uso verso destinazioni con medesima o minore incidenza standard):

- opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità, comunque, entro un termine non superiore a 90 giorni;
- opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercedepini interamente interrati e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati;
- pannelli solari, fotovoltaici e termici, senza serbatoio di accumulo esterno, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A di cui al D.M. 02.04.1968 n. 1444;
- aree ludiche senza fini di lucro ed elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici.

• Tempi di rilascio

30 giorni dalla presentazione della segnalazione.

S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività

• Notizie Utili

È una Segnalazione Certificata (art. 41 L.R. 12/05) da tecnico abilitato che consente di effettuare opere di manutenzione straordinaria per opere che riguardano parti strutturali dell'edificio e che comportano aumento di unità immobiliari. Varianti a Permesso di costruire che non incidono su parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano le destinazioni d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire.

• Tempi di rilascio

60 giorni dalla presentazione della segnalazione (previo parere favorevole Valutazione Impatto Paesistico).

• Costi

Diritti di segreteria (vedi tabella riportata sul sito internet comunale al seguente indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/edilizia-privata/page-00003/>)

Denuncia di Inizio Attività

• Notizie Utili

La Denuncia di Inizio Attività (DIA), in alternativa al permesso di costruire, è una autocertificazione, asseverata da un tecnico abilitato, che consente di effettuare tutti gli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia, tranne:

- interventi di manutenzione ordinaria
- interventi che necessitano di Permesso di Costruire



La D.I.A. non è ammissibile per interventi in zona agricola. Gli articoli 41 – 42 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 definiscono le procedure relative alla Denuncia di Inizio Attività.

• Tempi di rilascio

30 giorni dalla presentazione della denuncia (previo parere favorevole Valutazione Impatto Paesistico).

• Costi

Diritti di segreteria (vedi tabella riportata sul sito internet comunale al seguente indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/edilizia-privata/page-00002/>) Se l'intervento è oneroso: oneri di urbanizzazione (vedi allegato alla delibera C.C. n. 23 del 30.03.2009) e costo di costruzione (vedi determinazione dirigenziale) da pagarsi entro 30 giorni dal deposito della DIA (L.R. 12/05 art. 42).

Permesso per Costruire

• Notizie Utili

Il permesso di costruire, in alternativa alla D.I.A., è richiesto dal cittadino per tutti gli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia, tranne:

- interventi di manutenzione ordinaria;
- interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino realizzazione di rampe o di ascensori esterni o di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;
- opere temporanee di ricerca nel sottosuolo;
- realizzazione di coperture stagionali in aree agricole;
- strutture temporanee di cantiere.

Gli articoli dal 33 al 38 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 definiscono le procedure relative al rilascio del permesso di costruire.

• Tempi di rilascio

45 giorni dalla presentazione dell'istanza completa.

• Costi

n. 1 marca da bollo da € 14,62 alla presentazione dell'istanza;

n. 1 marca da bollo da € 14,62 al rilascio del permesso.

Diritti di segreteria (vedi tabella riportata sul sito internet comunale al seguente indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/edilizia-privata/page-00001/>)

Oneri di urbanizzazione (vedi allegato alla delibera C.C. n. 23 del 30.03.2009) e costo di costruzione (vedi determinazione dirigenziale) da pagarsi al momento del rilascio del Permesso (L.R. 12/05 art. 38).

Ricerca d'Archivio

• Notizie Utili

La richiesta di accesso formale deve essere presentata in forma scritta chiara e leggibile, compilata in ogni sua parte, indicando generalità e deleghe, firmata in originale, secondo la modulistica predisposta dalla sezione edilizia privata e scari-

cabile all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/edilizia-privata/page/>

La richiesta è trasmessa a mezzo fax (039/2893398) o consegnata direttamente all'ufficio edilizia privata. È necessario scrivere la finalità della richiesta (si riporta qualche esempio: rogito per compravendite, per verificare eventuali difformità, presentazione nuovo progetto, per smarrimento atti originari, controverse con il confinante, ecc).

• Tempi di rilascio

- la visura verrà evasa entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta;
- il rilascio di copie, per estratto, effettuate all'interno della sezione, verrà effettuato al momento della visura delle pratiche;
- la documentazione verrà consegnata all'intestatario dell'istanza che provvederà con propri mezzi a produrre le copie richieste;
- per le ricerche più complesse saranno concordati con il personale successivi appuntamenti;

• Costi

La visura sarà consentita solo a seguito dell'avvenuto pagamento delle spese per ricerca e visura così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 3.11.2010 determinate come segue:

- a) **visura recente** (pratiche da 0 a 10 anni dalla data di presentazione) per ogni pratica visionata occorre versare la somma di € 5,00 per spese di ricerca.
- b) **visura storica** (pratiche presentate da oltre 10 anni) per ogni pratica visionata occorre versare la somma di € 10,00 per spese di ricerca.

I versamenti per le spese di ricerca e visura si effettuano:

- a mezzo di c/c postale intestato al Comune di Brugherio – sul c/c n. 70359278 indicando sulla causale “diritti di visura/ricerca”;
- con bonifico bancario sul medesimo c/c Codice IBAN: IT50 F076 0101 6000 0007 0359 278, indicando la causale di pagamento “diritti di visura/ricerca”.

Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento del costo di riproduzione per un importo forfetario di € 2,00 per le prime 10 copie, per le successive 0,20 a copia. Gli elaborati grafici verranno riprodotti, ove possibile a stralci, o in alternativa a cura e a spesa del richiedente in copisteria. Le stesse possono essere ritirate solo dal richiedente o da un uso rappresentante munito di delega. La disponibilità delle pratiche richieste in visura verrà comunicata telefonicamente al richiedente. Le pratiche edilizie saranno disponibili presso l'ufficio Edilizia Privata, per la visura da parte degli interessati, per 15 giorni dalla comunicazione da parte del personale dell'ufficio al richiedente e/o suo delegato. Decorso inutilmente tale termine le pratiche saranno riposte negli archivi. La richiesta pertanto sarà considerata evasa.



Urbanistica

Importi e Diritti di Segreteria per Atti in Materia di Urbanistica

Gli importi/diritti di segreteria per atti in materia di urbanistica si possono consultare sul sito internet del Comune, all'indirizzo:

<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/urbanistica/importi-diritti-di-segreteria-per-atti-in-materia-di-urbanistica/>

Diritto di Accesso agli Atti Uffici Urbanistica e Patrimonio

La Delibera di riferimento e il modulo di richiesta "Accesso formale documenti amministrativi" sono reperibili sul sito internet del Comune, all'indirizzo:

<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/urbanistica/diritto-di-accesso-agli-atti-uffici-urbanistica-e-patrimonio/>

Certificato di Destinazione Urbanistica

Il modulo di richiesta di destinazione urbanistica e gli importi dei diritti di segreteria, sono reperibili sul sito internet del Comune, all'indirizzo:

<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/urbanistica/certificato-di-destinazione-urbanistica-c.d.u./>

• Notizie Utili

La richiesta del Certificato va presentata compilando il prestampato depositato presso l'Ufficio Urbanistica, o scaricabile dal sito internet comunale come sopra indicato, e applicando la relativa marca da bollo; oppure formulata su foglio in carta bollata, indirizzandola all'Ufficio Urbanistica. Si precisa inoltre che alla stessa dovrà essere allegata, in duplice copia, planimetria catastale aggiornata in scala 1:1000, per l'individuazione dei mappali interessati contornando il perimetro in tinta gialla. Si invitano i richiedenti ad evitare la trasmissione via fax della suddetta documentazione. Il Certificato conserva **validità per un anno dalla data di rilascio** se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici. Decorso tale periodo dovrà essere presentata una nuova istanza. Il Certificato deve essere rilasciato dal Comune entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, apponendo marca da bollo e diritti di segreteria. In caso di mancato rilascio del suddetto Certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei convidenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati.



Istruzione

Le Scuole di Brugherio

• Notizie Utili

Le scuole di Brugherio sono raggruppate per "istituti comprensivi", di cui fanno parte: la scuola dell'Infanzia (dai 3 anni), la scuola Primaria (dai 6 anni) e la scuola Secondaria di 1° Grado (dagli 11 anni).

L'iscrizione si fa sempre alla Segreteria Unica dell'Istituto Comprensivo alla quale rivolgersi anche per conoscere l'offerta formativa specifica di ciascun polo.

Se si desiderano informazioni sui progetti di accoglienza degli alunni stranieri, sull'inserimento degli alunni diversamente abili, sugli sportelli di ascolto e su tutti i vari servizi che il Comune gestisce nelle scuole, è possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione.

• Istituto Comprensivo Statale Filippo de Pisis

e-mail: miic8am00n@istruzione.it

PEC: mb_istitutodepisis@pec.it

Direzione didattica: c/o Scuola Primaria Sciviero
Viale Vittorio Veneto, 54

Tel. **039/28.73.352** – fax 039/28.73.354

Orari di ricevimento pubblico: lunedì e mercoledì 09.00/10.30 – 14.30/17.00; martedì, giovedì e venerdì: 11.00/14.00

• Scuola dell'Infanzia Alessandro Manzoni

Viale Brianza, 72 – Tel. **039/870.201**

• Primaria Federico Sciviero

Viale Vittorio Veneto 62

Tel. **039/28.73.352** – fax 039/28.73.354

• Primaria Alessandro Manzoni

Viale Brianza, 70 – Tel. **039/870.498**

Secondaria di Primo Grado Leonardo da Vinci

Via San Giovanni Bosco, 25

Tel. **039/870.053** – fax 039/878.781

Dirigente Scolastico:

Prof.essa Loredana Cattaneo

Direttore dei servizi generali e amministrativi:

Sig.ra Marietta Merola

• Istituto Comprensivo Statale Don Camagni

e-mail: icdoncamagni@tin.it

PEC: icdoncamagni@pec.it

Direzione didattica: c/o Scuola Secondaria di Primo Grado Kennedy – Via Kennedy, 15

Tel. **039/87.96.23** – fax 039/28.72.139

Orari ricevimento pubblico: lunedì 10.30/12.30 – 14.30/15.30; martedì 10.30/11.30; mercoledì 11.30/12.30 – 14.30/15.30; giovedì 10.30/12.30; venerdì 11.30/12.30; sabato 10.30.11.30;

• Scuola dell'Infanzia Carlo Collodi

Plesso Unico Via Dante, 111 - Tel. **039/879.619**

• Primaria Don Camagni

Piazza Don Camagni - Tel. **039/877.346**

Secondaria di Primo Grado John e Robert Kennedy - Via Kennedy 15

Tel. **039/87.96.23** - fax 039/28.72.139

Dirigente Scolastico:

Prof. Francesco Esposito

Dirigente dei servizi generali e amministrativi:

Sig.ra Rosa Luigia Testa

• Istituto Comprensivo Statale Nazario Sauro

e-mail: icsauro@yahoo.it



PEC: saurobrugherio@easypec.org

Direzione didattica: c/o Scuola Primaria Fortis

Via Nazario Sauro, 135

Tel. **039/28.73.466** - fax 039/28.73.478

Orari ricevimento pubblico: lunedì e martedì 10.30/12.30; mercoledì: 15.00/17.00; giovedì e venerdì 08.30/10.30;

• **Scuola dell'Infanzia Gianni Rodari**

Via Nazario Sauro, 135 - Tel. **039/878.754**

Scuola dell'Infanzia F.lli Grimm

Via Montello, 53 - Tel. **039/833.175**

• **Primaria Elve Fortis**

Via Nazario Sauro, 135

Tel. **039/28.73.466** - fax 039/28.73.478

• **Primaria Filippo Corridoni**

Via Filippo Corridoni, 14 - Tel. **039/830.122**

• **Secondaria di Primo Grado**

Eduardo De Filippo

Viale Sant' Anna, 61

Tel. **039/83.16.48** - fax 039/28.40.338

Dirigente scolastico:

Prof. Francesco Esposito

Direttore dei servizi generali e amministrativi:

Sig. Luciano Patruno

• **Centro Di Formazione Professionale Regionale Luigi Clerici**

e-mail: brugherio@clericilombardia.it

Viale Lombardia, 210

Tel. **039/87.06.18** - fax 039/28.73.382

Sede di Milano: **02/41.67.57**

Direttrice Prof.ssa Tiziana Pasta

• **Scuole Dell'infanzia**

• **Umberto I e Margherita**

Via De Gasperi, 41 - Tel./fax **039/87.04.38**

Direttrice: Sig.ra Luigia Cairoli

e-mail: asiloumbertoprimo@gmail.com

• **Maria Ausiliatrice**

Via Santa Caterina, 53 - Tel./fax **039/87.01.27**

e-mail: scuola materna.ma@libero.it

Direttrice: Sig.ra Marilisa Lunghi

Trasporto Scolastico

• **Notizie Utili**

Il trasporto scolastico è un servizio a pagamento ed è subordinato all'iscrizione da effettuarsi secondo i tempi e le modalità fissati dall'Ufficio Programmazione scolastica. In taluni casi, esiste la possibilità di ottenere agevolazioni economiche. Il trasporto scolastico è finalizzato all'utenza scolastica, per questo motivo non possono essere utilizzati gli stessi biglietti SITAM validi sulle linee di trasporto pubblico di Brugherio. Sugli automezzi per il trasporto dei bambini delle scuole primarie è

presente un assistente.

Si rimanda ai documenti correlati e presenti sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/istruzione/trasporto-scolastico/>

Mensa/Refezione Scolastica

• **Notizie Utili**

Tale servizio è rivolto a tutti gli alunni delle scuole di Brugherio, nonché agli adulti autorizzati che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali cittadine, ed è disciplinato da apposito regolamento.

Si rimanda alla modulistica e ai documenti correlati, presenti sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/istruzione/refezione-scolastica/>

• **Costi e Agevolazioni**

Tariffa intera e tariffe ridotte

Fino al 30 giugno 2013 il costo del singolo pasto è di € 4,55.

Solo per i residenti sono previste le tariffe ridotte. Le tariffe ridotte vanno richieste per iscritto utilizzando l'apposito modulo da consegnare all'Ufficio Istruzione.

La tariffa ridotta ordinaria di € 2,70 è prevista anche per: terzo figlio iscritto contemporaneamente ai primi due, o successivo figlio (la riduzione riguarda sempre il minore di età); secondo figlio iscritto alla refezione scolastica (il minore) nel caso vi sia un terzo figlio iscritto ad un nido comunale (Per ogni caso, vedere specifico modulo nella sezione modulistica).

Richieste di esenzione totale dalle tariffe, sono possibili solo in presenza di straordinari e gravi motivi di indigenza e disagio socio-economico e andranno inoltrate al Segretariato sociale. Non costituisce motivo di esenzione il solo possesso di un reddito ISEE uguale o inferiore a € 6.246,89 (minimo vitale).

• **Come e Dove Richiedere le Tariffe Ridotte**

Occorre l'attestazione ISEE (se non è ancora scaduta vale ancora quella già presentata e depositata all'Ufficio istruzione l'anno precedente; inoltre nel caso di richiesta per terzo figlio e successivi non occorre l'attestazione ISEE). Per ottenere **gratuitamente** l'attestazione ISEE i cittadini possono rivolgersi ad uno dei seguenti Centri di Assistenza Fiscale (CAF):

- CGIL - CSF Brianza**, via Gramsci 3 - Brugherio - Tel. 039.21.42.353 lunedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 18:00; giovedì 9:00 - 12:00;
- ACLI**, via Oberdan 28 - Brugherio - Tel.



039.59.63.961 lunedì 16:00 - 17:30; mercoledì 20:00 - 21:30;

- c) **UNSI**, via della Vittoria 54 - Brugherio - Tel. 039.28.48.376 da lunedì a venerdì 9:30 - 12:00 e 16:00 - 19:00;
- d) **UGL**, via Cavour 22 Brugherio - Tel. 039.88.24.11 da lunedì a venerdì 9:30 - 17:30 su appuntamento.

Successivamente con l'attestazione ISEE si andrà all'Ufficio Istruzione, in Comune, per compilare il modulo di richiesta della tariffa corrispondente alla propria fascia ISEE. Le tariffe ridotte saranno applicate dal primo mese successivo alla data della domanda e non avranno effetto retroattivo sui pagamenti già emessi dal richiedente. Le domande di richiesta agevolazione saranno accolte fino al 15 marzo.

- Indicatore di Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)

L'ISEE è un documento, valido in tutta Italia, che certifica la situazione economica di una famiglia. Quando si chiede un servizio comunale, statale o di altri enti pubblici (per esempio: mensa scolastica, asili nido, centri estivi), è necessario presentare il documento ISEE per chiedere le agevolazioni (gratuità o costi ridotti) in base alla propria situazione economica.

Per avere il documento ISEE portare i seguenti documenti:

- il codice fiscale di tutte le persone della famiglia che vivono insieme e hanno la residenza nella stessa casa;
- la dichiarazione dei redditi italiani (modello 730, CUD, Unico o altro) di tutte le persone della famiglia che lavorano;
- per chi è in affitto, la fotocopia del contratto di affitto ("locazione") della casa (il contratto deve essere regolare, registrato all'Ufficio del Registro);
- estratto conto della banca o della posta, del 31 dicembre dell'anno precedente;
- estratto conto di eventuali titoli (azioni e obbligazioni), buoni postali, buoni del tesoro;
- per chi ha in proprietà casa o terreni, la dichiarazione del "valore ICI";
- per chi paga un mutuo per la casa, la dichiarazione delle rate ancora da pagare (portare i documenti della banca che ha dato il mutuo).

Il documento ISEE è **valido** per un anno, dalla data del rilascio, e va rifatto prima della scadenza se cambia il numero delle persone della famiglia.

- Modalità di Pagamento della Rifezione Scolastica

Sistema Pre-Pagato

Il sistema pre-pagato comporta che con l'inizio del servizio gli utenti che risultano iscritti devono effettuare il pagamento di un primo importo pari ad almeno 5 pasti e successivamente devono avere sempre caricati sulla propria posizione questo importo o un superiore.

Cosa occorre fare per Pre-Pagare

Occorre iscrivere i figli alla refezione venendo all'ufficio Istruzione. All'atto dell'iscrizione si riceve il codice identificativo del bambino (codice PAN) che serve per effettuare le ricariche da farsi in contanti o pagobancomat presso i seguenti esercenti convenzionati:

- Tipografia Casati
Via F. Corridoni, 20/24 Brugherio
- Edicola Augusti c/o Centro Kennedy
Viale Kennedy, 28 Brugherio
- Tabaccheria Pastore Riccardo
Via Torazza, 6 Brugherio
- Caffè Lucignolo
Piazza Togliatti, 11 Brugherio
- Bar Tabacchi Ice Cream
Via A. Doria, 17 Brugherio
- Pastificio Pirola & Manzoni
Via Dante, 14 Brugherio
- Edicola Jackpot c/o Centro Bennet
Viale Lombardia, 264 Brugherio
- Bar di Beretta Pietro e C.
Piazza Roma, 10 Brugherio
- Cartoleria Giocheria La Coccinella
Piazza Battisti, 12 Brugherio

Oppure anche con le seguenti modalità:

- **SportelloSeRist**: presso il Comune di Brugherio (**aperto il mercoledì 9:00-12:30 e 14:30-19:00**) con Pagobancomat.
- Sito <http://www.comune.brugherio.mb.it> (sportello on line: gestione mensa scolastica): pagamento con carta di credito.
- Rid: sottoscrivendo apposita autorizzazione all'addebito delle ricariche. E' possibile ritirare i moduli presso lo Sportello SeRist.
- Sportelli della rete nazionale del gruppo bancario Intesa San Paolo: per questa modalità è necessario avere il codice ATM che viene fornito una volta effettuata l'iscrizione al servizio.

Quanto Prepagare

L'importo minimo che per ogni figlio/a deve risultare caricato sul suo codice PAN è di almeno 5 pasti e l'importo va calcolato in base alla tariffa corrispondente al proprio reddito ISEE e cioè:

- utenti a tariffa ridotta € 1,60, importo minimo da caricare € 8,00;
- utenti a tariffa ridotta € 2,70, importo minimo da caricare € 13,50;
- utenti a tariffa ridotta € 4,40.



importo minimo da caricare € 22,00;

- utenti a tariffa piena € 4,55.
importo minimo da caricare € 22,75.

Ad ogni operazione di ricarica, verrà fornito uno scontrino di versamento da conservare. Eventuali rettifiche sul numero dei pasti o informazioni sui pagamenti si possono avere presso lo sportello SeRist.

• Richieste di Rimborso e Compensazione

A fine anno scolastico coloro che hanno un residuo che non utilizzeranno l'anno successivo, in quanto non usufruiranno delle mensa scolastica possono chiedere il rimborso compilando l'apposito modulo rivolgendosi allo sportello SeRist.

La richiesta va fatta anche nel caso si voglia utilizzare l'importo a credito per un figlio a favore di un altro figlio (caso di compensazione); caso tipico è il residuo delle ricariche fatte per un alunno di classe terza secondaria che può essere utilizzato per un altro figlio ancora a scuola. Questi casi vanno segnalati rivolgendosi allo Sportello SeRist che effettuerà il passaggio del credito da un figlio all'altro.

• Richieste di rettifica dei pasti addebitati

Nel caso in cui il genitore ritenga che siano stati prenotati uno o più pasti non consumati deve rivolgersi alla scuola o direttamente al Comune. Dopo aver compilato l'apposito modulo e previa verifica della fondatezza del reclamo, SeRist provvederà di conseguenza alla modifica nel programma di prenotazione pasti e al ricalcolo delle tariffe addebitate.

• Recupero Forzoso delle Tariffe

Al termine di ogni anno scolastico, l'ufficio Istruzione, dopo la verifica dello stato dei pagamenti di tutti gli alunni iscritti al servizio, invia a coloro che sono in debito un sollecito affinché possano saldare il debito in tempi brevi. Dopo di che l'ufficio provvederà all'iscrizione a ruolo per il procedimento di recupero forzoso con Equitalia.

• Menù e Diete Speciali

Sono previsti due menù articolati su quattro settimane, uno estivo e uno invernale elaborati dalla dietista comunale e approvati dal competente servizio ASL. I menù vengono distribuiti a tutti gli alunni attraverso le scuole.

E' garantita, inoltre, la preparazione di diete speciali per gli utenti con particolari esigenze di salute (è necessaria la certificazione del medico specialista) o per motivazioni etiche o religiose (è sufficiente un'autocertificazione). Per ulteriori informazioni rivolgersi alla dietista/tecnologa del Comune (Elena Saglia), previo appuntamento.

• Commissione Mensa

La Commissione mensa (disciplinata da apposito Regolamento Comunale), assicura la supervisione al servizio da parte di genitori ed insegnanti. E' possibile far parte della Commissione mensa sottoponendo la propria richiesta scritta alla direzione didattica della scuola di appartenenza.

Per ogni scuola sono ammessi due genitori e un insegnante. La Commissione si riunisce almeno 3 volte all'anno.

Descrizione Libri e Dote Scuola

• Aiuti economici comunali per i libri di testo di scuola primaria

Per la scuola primaria i libri sono gratis perché il Comune ne sostiene l'intera spesa. All'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti consegneranno al bambino una "cedola" già compilata o da compilare in classe e che la scuola deve timbrare, da consegnare in una libreria o cartoleria per ricevere i libri gratuitamente.

• Dote Scuola 2013/14, l'essenziale per presentare le domande

Dote Scuola è un contributo della Regione Lombardia per gli studenti dai 6 ai 21 anni (delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado) ivi residenti e che frequentano una scuola della regione o in una regione confinante, con rientro quotidiano alla propria residenza. Comprende vari tipi di contributo ognuno dei quali prevede requisiti, scadenze e procedure diverse.

Si rimanda alla tabella informativa presente sul sito internet comunale, all'indirizzo <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/istruzione/libri-per-scuole-primarie-e-dote-scuola/>

Le informazioni di approfondimento sono reperibili sul sito www.dote.regione.lombardia.it, oppure telefonando al call center della Regione Lombardia, tel. 800.318.318 (servizio attivo dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 18:00), oppure mandando una e-mail a dotescuola@regione.lombardia.it oppure presso lo Spazio Regione a Monza.

Sostegno ad Alunni con Disabilità

• Notizie Utili

Tutti hanno diritto a frequentare le classi comuni delle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, qualunque sia il tipo di disabilità.

Si rimanda ai documenti correlati e presenti sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/istruzione/>



sostegno-ad-alunni-con-disabilita/

L'Amministrazione comunale è particolarmente impegnata nell'assistenza e nell'integrazione sociale e scolastica dei bambini e ragazzi con disabilità.

In base alle loro specifiche necessità educative e assistenziali, gli alunni con disabilità residenti del Comune di Brugherio, frequentanti la scuola, potranno usufruire delle seguenti tipologie di interventi:

- servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale (assistenza ad personam) per gli alunni disabili medio - gravi e gravi ai sensi della legge 104/92
- consulenza e supporto psico-pedagogico alle famiglie, al personale della scuola, a eventuali altri operatori che intervengono nella definizione del progetto educativo degli alunni;
- attività laboratoriali aggiuntive e progetti per il supporto educativo nelle aree di sviluppo della persona disabile;
- assistenza ai minori con disabilità che si iscrivono ai centri ricreativi promossi dal Comune;
- orientamento scolastico al termine della scuola secondaria di primo grado;
- inserimento presso Centri socio educativi per piccoli.

• Servizio di assistenza ad personam

Pre-requisito fondamentale per l'assegnazione di un assistente ad personam è la certificazione di handicap e la presenza, sul certificato rilasciato dallo specialista, della richiesta all'Ente Locale di assistenza specialistica per le relazioni sociali.

L'intervento di assistenza ad personam è finalizzato a mantenere e sviluppare le capacità connesse all'autonomia personale, sociale e interpersonale e le capacità di comunicazione degli alunni con disabilità. *Il servizio è erogato per tutto l'anno scolastico e per tutta la durata dei Centri Ricreativi Estivi qualora il minore partecipi a tale attività.*

L'erogazione delle risorse è valutata dall'equipe handicap comunale secondo le usuali *procedure per l'assegnazione e l'avvio degli interventi. Per ogni alunno viene elaborato e messo in atto un progetto educativo personalizzato.*

• Rapporti con le Famiglie

In un'ottica di lavoro di rete, l'equipe Handicap e gli assistenti ad personam ricercano attivamente forme di collaborazione con le famiglie, confrontandosi con esse attorno ai diversi progetti educativi.

• Consulenza tecnica ai docenti

Nell'arco dell'anno scolastico, su richiesta dei

docenti, il coordinatore psicologo del servizio ad personam fornisce consulenza tecnica ai docenti di sostegno.

Lo psicologo effettua anche su indicazione dei docenti osservazioni mirate a rilevare difficoltà relazionali, comportamentali e/o di apprendimento che possono portare a valutare la necessità di avviare un percorso di certificazione.

• Progetto "Così per gioco" e attività laboratoriali

"COSI' PER GIOCO" è un progetto nato nell'anno scolastico 2002/03 presso la scuola elementare E. Fortis del Polo N. Sauro e successivamente introdotto nelle altre scuole del territorio.

• Orientamento scolastico

Il servizio di orientamento scolastico per alunni con disabilità è un servizio rivolto a tutti gli alunni con certificazione di handicap residenti nel Comune di Brugherio e frequentanti la terza classe della scuola secondaria di primo grado.

• I Centri Socio-Educativi "Piccoli"

Il Comune di Brugherio ha una convenzione distrettuale, per la frequenza ai Centri socio-educativi piccoli. I servizi sono collocati presso scuole primarie di Villasanta e Monza, adeguatamente attrezzate per accogliere alunni disabili con caratteristiche ed esigenze particolari.

Studenti Stranieri a Scuola

• Notizie Utili

La scuola dell'Infanzia non è obbligatoria. I genitori dei bambini dai 3 ai 6 anni che arrivano in Italia possono andare alla segreteria di una delle scuole che ci sono a Brugherio e chiedere se c'è posto e inserire il bambino anche durante l'anno.

Per i bambini e i ragazzi dai 6 ai 16 anni la scuola è obbligatoria. Tutte le scuole di Brugherio, in collaborazione con il Comune, promuovono il progetto intercultura che prevede incontri tra famiglia e mediatore culturale.

Lo studente straniero che deve essere inserito direttamente alla scuola secondaria di 2° grado, per cominciare il primo anno, deve dimostrare di aver acquisito nel proprio paese un titolo di studio equivalente al diploma di scuola superiore di 1° grado o aver frequentato la scuola dell'obbligo per almeno 9 anni. Fino all'età di 16 anni (obbligo scolastico) le scuole secondarie, salvo diversa decisione del collegio docenti, accolgono di norma gli studenti nelle classi corrispondenti all'età anagrafica, tenendo conto degli studi effettuati nel paese d'origine. Per le classi successive alla seconda e comunque dopo il compimento dei 16



anni, per l'accesso alle classi superiori, gli studenti devono dimostrare di avere adeguate competenze sui programmi della scuola.

• **Giovani dai 16 anni e adulti**

Il CTP (Centro Territoriale Permanente) di Monza, sito presso la scuola secondaria Confalonieri in via San Martino 4 a Monza (<http://www.ctpeda-monza.it/>) organizza corsi per la licenza di scuola secondaria di 1° grado per i cittadini sia italiani che stranieri che abbiano compiuto almeno 16 anni di età. Per i giovani ci sono corsi dedicati con frequenza giornaliera sia al mattino che al pomeriggio, mentre per gli adulti i corsi possono essere al mattino o alla sera due volte alla settimana.

A Brugherio ormai da diversi anni ci sono corsi di italiano di base per adulti e giovani dopo i 18 anni due volte la settimana, al mattino o alla sera. Nel corso del mattino le madri possono portare con sé i bambini più piccoli, che potranno essere intrattenuti in uno spazio a loro dedicato.

Ulteriori informazioni si possono avere presso l'ufficio Istruzione del Comune (Int. 391).

Le Università accolgono gli studenti stranieri regolarmente soggiornanti in Italia. Possono iscriversi alle diverse facoltà con modalità simili a quelle necessarie per gli studenti italiani, quelli residenti all'estero invece devono ottenere il visto d'ingresso per motivi di studio. Un cittadino straniero può iscriversi in una università italiana solo con la certificazione tradotta legalmente che attesti un percorso minimo di 12 anni compiuti di studio e un titolo pari alla licenza italiana di scuola secondaria di secondo grado.

Il Piano Scuola

• **Notizie Utili**

Ogni anno, il Comune di Brugherio adotta "il piano scuola" che sviluppa e arricchisce una serie di progetti che, nei diversi campi, hanno il comune obiettivo di fare in modo che il tempo passato a scuola sia ricco di proposte e di opportunità per tutti.

Centri Ricreativi Estivi

• **Notizie Utili**

Ogni anno, durante la chiusura estiva delle scuole, il Comune organizza Centri Ricreativi Estivi.

Corsi per Adulti

• **Notizie Utili**

Il Comune organizza sul territorio corsi ed attività formative di vario genere per adulti italiani e stranieri, oltre ai consueti corsi di italiano per stranieri.

• **Informazioni**

Marina Casiraghi 039.28.93.391

Asili Nido Comunali

• **Notizie Utili**

L'asilo nido integra la funzione educativa e assistenziale della famiglia, concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni. Le attività del nido sono mirate a creare le condizioni favorevoli per una crescita armonica dei bambini in funzione di un progetto individuale.

Le attività sono molto diversificate, alcune legate ai vari momenti della giornata (accoglienza, pranzo, merenda, riposo, cambio), altre alla programmazione educativa (dialoghi, fiabe, filastrocche per lo sviluppo del linguaggio, manipolazione con materiali diversi, pittura, giochi di movimento, ascolto dei suoni e dei rumori, psicomotricità).

La retta minima di frequenza è di €237,00 mensili, corrispondente ad una dichiarazione ISEE uguale o inferiore ad €1.330,00. La retta massima, pari ad €560,00, corrisponde ad una dichiarazione ISEE uguale o superiore ad €26.783,00. Più in generale la retta si calcola sul 23% dell'ISEE (retta annuale), dividendo la cifra ottenuta per 11 (mesi di apertura del servizio).

• **Le iscrizioni si ricevono:**

dal 15 marzo al 31 maggio per la graduatoria di luglio dal 15 settembre al 30 novembre per la graduatoria di gennaio

Gli asili nido comunali sono due:

• **Asilo Nido Hans Christian Andersen**

(ex Kennedy)

Capienza n. 54 bambini

via Kennedy

tel. **039/87.97.10**

• **Asilo Nido Munari (ex Torazza)**

Capienza n. 40 bambini

Via Nazario Sauro 135

tel. **039/87.96.08**

• **Servizi erogati dall'ufficio:**

L'Ufficio Asili Nido si occupa dell'inserimento dei minori presso le strutture comunali e presso gli asili nido privati in convenzione.

Fornisce le informazioni e la modulistica necessaria per l'iscrizione al nido.

Inoltre mantiene rapporti costanti con le strutture convenzionate.

Eroga il contributo per il buono 0-3.



Ragioneria - Economato

Ragioneria

Tesoreria Comunale

• Dove Rivolgersi

Intesa Sanpaolo Spa

Via Dante 51 angolo Via Kennedy
20861 Brugherio

Telefono: **039.28.91.01**

Fax: 039.880.066

Apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì 8:30-13:30 e 14:45-16:15

CODICE IBAN DEL CONTO DI TESORERIA:

IT91 - Q030 - 6932 - 6411 - 0000 - 0300 - 001

Tale conto può essere utilizzato da privati, imprese ed enti non rientranti tra la Pubblica Amministrazione (salvo diverse disposizioni da parte degli uffici) per versamenti a favore del Comune con indicazione della causale.

Economato

Ufficio Economato

• Notizie utili

Chiunque voglia inserire il proprio nominativo nell'Albo Fornitori del Comune di Brugherio, sia che si tratti di azienda, artigiano, cooperativa che commerciante o libero professionista, deve presentare richiesta scritta all'Ufficio Economato.

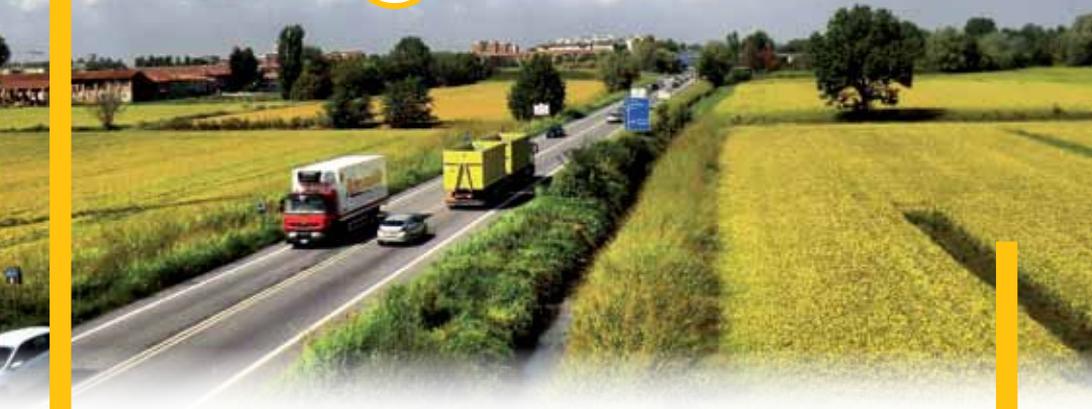
Economato

Segnalazione Danni a Persone e/o Cose

• Notizie utili

Nel caso di eventi con conseguenti danni a cose e/o persone sul territorio di Brugherio, è possibile presentare una segnalazione per avviare l'istruttoria di verifica dell'eventuale sussistenza di responsabilità imputabile al Comune di Brugherio.

È possibile scaricare la modulistica per la richiesta sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/economato/segnalazione-danni-a-persone-e-o-cose/>



Polizia Locale

Area Pedonale Urbana

• Notizie Utili

A Brugherio è stata istituita un'Area Pedonale Urbana (A.P.U.) comprendente via San Bartolomeo e Piazza Roma, dalle ore 06:00 alle ore 24:00 nelle giornate di domenica e festivi infrasettimanali; un sistema di controllo elettronico posto al varco d'ingresso di via San Bartolomeo, consente la gestione delle targhe dei veicoli autorizzati.

La richiesta di autorizzazione preventiva al transito in Area Pedonale Urbana (A.P.U.) può essere fatta scaricando i moduli presenti sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/polizia-locale/area-pedonale-urbana---modulistica/>

Dovrà essere corredata dai documenti indicati nella modulistica, e inviato tutto attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) Via fax al numero **039.28.71.827**
- 2) Mediante posta elettronica all'indirizzo: **accessi@comune.brugherio.mb.it**
- 3) **direttamente** presso gli Uffici del Comando Polizia Locale

Nelle predette fasce orarie potranno accedere solo:

- velocipedi;
- veicoli autorizzati;
- i veicoli al servizio delle persone invalide, muniti di apposito contrassegno di cui al DPR 16.12.1992, nr. 495;

- veicoli previsti dall'art. 177 del Codice della Strada;
- taxi e autoveicoli adibiti a noleggio con conducente per operazioni di servizio;
- tutti i mezzi in dotazione all'Amministrazione Comunale di Brugherio e i veicoli di altre pubbliche Amministrazioni in servizio istituzionale, riportanti logo di appartenenza senza bisogno di autorizzazione e di tutti gli altri veicoli delle pubbliche Amministrazioni, non riportanti logo, previa autorizzazione rilasciata prima o dopo il passaggio;
- i veicoli in uso con affidamento esclusivo o di proprietà dei residenti anagrafici, o dimoranti in via San Bartolomeo e/o Piazza Roma per accedere ai garage o cortili privati di cui abbiano la disponibilità, con divieto di sosta sulla pubblica via;
- tutti i veicoli adibiti a pubblico servizio, quali veicoli di pronto soccorso, veicoli di pronto intervento, veicoli al servizio dell'U.S.S.L., ecc. senza necessità di autorizzazione alcuna qualora riportanti simboli o logo identificabili o diversamente previa autorizzazione rilasciata prima o dopo il passaggio;
- carri gru per rimozione dei veicoli come previsto dal Codice della Strada;
- veicoli adibiti alla raccolta di rifiuti solidi urbani, pulizie cassonetti, pulizia strade e pulizia rete fognaria;
- i mezzi al servizio di commercianti e ambulanti o standisti, per il solo carico e scarico delle merci o delle attrezzature in occasione delle fiere, sagre o manifestazioni che l'Amministrazione Comunale andrà di volta in volta a istituire o patrocinare



nel corso dell'anno con sosta, se concedibile, esclusivamente nelle aree assegnate per la sola durata delle manifestazioni;

- veicoli di proprietà d'istituti di vigilanza o adibiti al trasporto di valori in sicurezza identificabili dal logo della ditta di appartenenza;
- veicoli per il trasporto dei battesimandi nel giorno della cerimonia previa conferma dell'Autorità religiosa.

È possibile altresì procedere alla "regolarizzazione" successiva del transito, entro 48 ore dall'accesso (non tassative), attraverso i canali e le modalità predette.

Cessione di Fabbricato Dichiarazione di Ospitalità

• Notizie Utili

Chiunque cede la proprietà o il godimento o a qualunque altro titolo consente, per un periodo di tempo superiore a un mese ad un cittadino Italiano, l'uso esclusivo di un fabbricato o di una parte di esso (appartamento, box, cantina, ecc.), ha l'obbligo di comunicarlo all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza, entro 48 ore dalla consegna dell'immobile.

Il modulo per la comunicazione è presente sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/polizia-locale/cessione-di-fabbricato---dichiarazione-di-ospitalit/>

Se l'immobile viene ceduto a un cittadino straniero, il termine di 48 ore decorre dalla consegna dell'immobile, anche se l'uso riguarda un periodo inferiore ad un mese. Analogo discorso vale per l'ospitalità.

Per il Comune di Brugherio le comunicazioni possono essere presentate o **direttamente** al Comando Polizia Locale, o inviate per posta tramite **raccomandata** con ricevuta di ritorno (in quest'ultimo caso si consiglia di conservare la ricevuta dell'invio).

Concessione in Deroga per la Mobilità delle Persone Invalide

• Notizie Utili

Viene rilasciato dal Sindaco del luogo in cui l'interessato è residente, previo specifico accertamento sanitario, dove si indica che "è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chie-

sta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta".

È un documento strettamente personale.

Per richiedere la suddetta concessione, si rimanda alla modulistica correlata, presente sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/polizia-locale/-----00001/>

L'autorizzazione (contrassegno arancio) ha una validità massima di cinque anni e alla scadenza può essere rinnovata presentando un certificato rilasciato dal medico curante che "confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio".

Procedura per il rilascio/rinnovo

1) Rilascio/rinnovo

Tipologia limitazione o invalidità

- invalidi civili con invalidità al 100% e indennità di accompagnamento;
- non vedenti;
- soggetti con disabilità psico-intellettuale cui sia stato riconosciuto il diritto all'indennità di accompagnamento, cioè in possesso del verbale di invalidità civile contrassegnato dal codice "06".

Tipologia certificazione da presentare in comune
Verbale commissione per l'accertamento dell'invalidità civile.

2) Rilascio

Tipologia limitazione o invalidità

Riduzione permanente della capacità di deambulazione, non comportante invalidità civile ed indennità di accompagnamento.

Tipologia certificazione da presentare in comune
Certificazione medico-legale rilasciata dall'ASL di residenza (per i residenti a Brugherio, rivolgersi alla sede ASL di Monza – via De Amicis 17, telefono: 039.23.841).

3) Rinnovo (dopo 5 anni)

Tipologia limitazione o invalidità

Riduzione capacità di deambulazione permanente, non comportante invalidità civile ed indennità di accompagnamento.

Tipologia certificazione da presentare in comune
Certificazione rilasciata dal medico curante.

4) Rilascio/rinnovo

(per permesso temporaneo)

Riduzione capacità di deambulare temporanea

Tipologia certificazione da presentare in comune
Certificazione medico-legale rilasciata dall'ASL di residenza (per i residenti a Brugherio, rivolgersi alla



sede ASL di Monza – via De Amicis 17, telefono: 039.23.841).

Occupazione Suolo Pubblico

• Notizie Utili

Il **permesso** per occupazione temporanea del suolo pubblico per lavori edili, posizionamento di mezzi per traslochi, manutenzione del verde, carico e scarico merci e simili, fino a un massimo di 5 giorni, dovrà essere richiesto direttamente al **Comando Polizia Locale** di Brugherio.

Per ottenere **autorizzazioni** di occupazione suolo pubblico per lavori edili, posizionamento impalcature e/o cesate di cantiere e simili, di durata superiore a 5 giorni, è necessario presentare richiesta scritta presso l'**Ufficio Protocollo** del Comune di Brugherio – piazza C. Battisti 1, con allegata una marca da bollo da € 14,62. Quest'ultima dovrà pervenire almeno quindici giorni prima dell'inizio di esecuzione dei lavori.

Il **pagamento**, dopo il rilascio dell'autorizzazione, dovrà avvenire presso l'**Ufficio A.I.P.A.**, in via Dante 17 – Brugherio.

• Manomissioni Stradali

Nel caso si debbano eseguire interventi che comportano una manomissione stradale è necessario ottenere la preventiva autorizzazione compilando apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Opere/Impianti ed allegando una planimetria per individuare il punto dov verrà effettuata la manomissione. E' obbligatorio concordare i tempi di esecuzione e di previsione di durata dell'intervento con il Comando di Polizia Locale.

Rivolgersi a: Ufficio Strade - piazza C. Battisti 1 - tel. **039 2893.240** - fax 039 2893.325

Regolarizzazione di Passo Carrabile

• Notizie Utili

I passi carrabili devono essere individuati con l'apposito segnale, previa autorizzazione dell'ente proprietario della strada (art. 22, comma 2° Codice della Strada), pertanto i titolari degli stessi hanno l'obbligo di presentare domanda mediante la compilazione dell'**apposito modulo** che potrà essere ritirato presso il **Comando Polizia Locale**. La domanda **va consegnata** all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Brugherio – piazza C. Battisti 1. Il Comando Polizia Locale provvederà ad informare

telefonicamente gli interessati che potranno ritirare l'autorizzazione e il relativo cartello, previo pagamento della somma di € 36,15.

Per richiedere la suddetta regolarizzazione, si rimanda alla modulistica correlata, presente sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/polizia-locale/regolarizzazione-di-passo-carrabile/>

Richiesta del Verbale a seguito di Sinistro

• Notizie Utili

È possibile fare richiesta del verbale a seguito di sinistro, rivolgendosi direttamente alla Polizia Locale del Comune di Brugherio.

È possibile scaricare il modulo di richiesta direttamente dal sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/polizia-locale/richiesta-verbale-a-seguito-di-sinistro/>

Sicurezza

• Assunzione di cittadino straniero

Chiunque assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze un cittadino straniero o apolide, deve darne notizia all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza entro 48 ore.

È possibile scaricare il modulo di Dichiarazione di Assunzione dal sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/polizia-locale/sicurezza/>

In caso di inosservanza del termine sopra indicato, verrà applicata una sanzione amministrativa a carico del datore di lavoro.

Le comunicazioni possono essere presentate o direttamente al **Comando Polizia Locale** di Brugherio, o inviate per posta tramite **raccomandata** con ricevuta di ritorno (in quest'ultimo caso si consiglia di conservare la ricevuta dell'invio).

• Codice della Strada

Violazioni al codice della strada e relative sanzioni amministrative.

Avviso di violazione:

E' il classico avviso lasciato sul parabrezza di un veicolo parcheggiato in località vietata.

Allegato all'avviso c'è un bollettino di conto corrente che consente al trasgressore di effettuare il pagamento della sanzione che deve necessariamente avvenire entro 10 giorni dalla data della vio-



lazione, in modo da evitare un'inutile notifica. Qualora il pagamento venisse effettuato oltre tale termine, l'avviso di violazione verrà comunque notificato al proprietario del veicolo (entro 90 giorni), il quale sarà tenuto ad integrare la somma già pagata con quella indicata sul verbale notificatogli.

La somma indicata sull'avviso di violazione può essere versata presso un qualunque Ufficio Postale o direttamente presso il **Comando di Polizia Locale** che lo ha redatto.

Verbale di contestazione:

In questa categoria rientrano sia l'avviso di violazione non pagato e notificato al proprietario del veicolo, sia il verbale vero e proprio contestato sul luogo della commessa violazione direttamente al trasgressore (equivalente della notifica).

La sanzione indicata sul verbale deve essere corrisposta entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione presso un qualunque Ufficio Postale o direttamente presso il Comando Polizia Locale che ha redatto il verbale.

Superato tale termine, verrà emessa la cartella esattoriale con un importo pari al doppio della sanzione; a questo importo verranno aggiunte le relative spese e la maggiorazione del 10% per ogni semestre non pagato (art. 27 legge 689/81).

Le ricevute di pagamento vanno conservate per 5 anni perché il diritto di riscossione si prescrive entro tale termine (a meno che non intervengano motivi che lo interrompono).

Il ricorso:

E' l'atto attraverso il quale si contesta una violazione.

Per le violazioni commesse a Brugherio, il ricorso può essere presentato, alle seguenti Autorità competenti:

- Prefettura - via Prina 17 - Monza
- Giudice di Pace di Monza - Via Borgazzi 27

Il ricorso può essere presentato solo ed esclusivamente qualora non sia stato effettuato il pagamento della sanzione (artt. 203 e 204-bis C.d.S.).

Il ricorso deve essere proposto, in carta semplice, entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione.

Al Prefetto:

inoltrarlo alla competente Autorità Amministrativa, o direttamente alla Prefettura mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (in quest'ultimo caso si consiglia di conservare la ricevuta dell'invio).

Al Giudice di Pace:

Deve essere presentato direttamente all'Ufficio del

Giudice di Pace, mediante deposito presso la Cancelleria, o inviato allo stesso Ufficio mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (in quest'ultimo caso si consiglia di conservare la ricevuta dell'invio).

• Furto

Come comportarsi in caso di furto e smarrimento

Occorre presentare la denuncia dell'avvenuto furto o smarrimento del bene, inserendo:

- i dati del proprietario del bene
- elenco e descrizione dei beni smarriti o sottratti
- luogo dove il fatto è, o si presume, sia avvenuto, giorno e ora.

Rivolgersi: Comando Stazione Carabinieri, via Dante. 34 - tel. **039.870.005**

Come comportarsi in caso di furto del veicolo

- Sporgere denuncia presso un qualunque Ufficio di Polizia;
- se il veicolo viene ritrovato ed il proprietario, rintracciato, è in grado di raggiungere il luogo del ritrovamento in un tempo ragionevolmente breve, il mezzo viene riconsegnato immediatamente (previa esibizione di copia della denuncia e di un documento di riconoscimento);
- se, viceversa, il proprietario non è stato rintracciato o non è in grado di raggiungere il luogo del ritrovamento in un tempo ragionevolmente breve, l'auto viene recuperata tramite carro attrezzi e depositata presso una rimessa individuata dall'Amministrazione Comunale, in attesa della restituzione.

Rivolgersi:

Comando Stazione Carabinieri, via Dante 34 tel. **039.870.005**

• Incidente stradale

Come comportarsi in caso di incidente stradale

Per prima cosa l'utente interessato deve fermarsi e, se necessario, prestare le prime cure alle persone che, eventualmente, hanno riportato lesioni nel sinistro.

L'omessa fermata e l'omesso soccorso comportano infatti sanzioni di tipo penale e amministrativo, così come previsto dall'art. 189 del vigente Codice della Strada.

Successivamente, l'utente dovrà:

In caso di sinistro con danni lievi:

- segnalare il veicolo fermo, se necessario;
- eliminare, nei limiti del possibile, l'intralcio alla circolazione spostando il veicolo (art. 189 C.d.S.);



- fornire le proprie generalità e gli estremi della polizza assicurativa (art. 189 C.d.S.).

In caso di sinistro con gravi danni ai veicoli e alle cose:

- segnalare il veicolo fermo, se necessario;
- attivarsi affinché non vengano rimossi i veicoli e non vengano dispersi gli elementi utili alla ricostruzione della dinamica.

In caso di sinistro con lesioni alle persone:

- richiedere l'intervento di una qualunque Forza di Polizia;
- prestare soccorso ai feriti;
- richiedere l'intervento di un'ambulanza telefonando al 118;
- segnalare il veicolo fermo, se necessario;
- attivarsi affinché non vengano rimossi i veicoli e non vengano dispersi gli elementi utili alle indagini.

Cosa fare dopo il sinistro:

L'interessato può richiedere agli organi di Polizia che hanno rilevato l'incidente, le informazioni acquisite relativamente alle modalità in cui si è verificato, alla residenza e al domicilio delle parti coinvolte, alla copertura assicurativa dei veicoli ed ai dati di identificazione di questi ultimi (art. 12 C.d.S.).

Può richiedere altresì la copia degli atti redatti dalla pattuglia intervenuta per il rilievo.

Il rilascio degli atti è subordinato al pagamento dei seguenti importi:

- copia rapporto di incidente stradale: € 16,01 (comprensive di € 0,52 per diritti di segreteria);
- planimetria: € 25,82;
- fotografie: puro costo di sviluppo.

Per i sinistri stradali con soli danni alle cose, è possibile ottenere copia del rapporto di incidente decorsi trenta giorni dal sinistro stesso.

Per i sinistri stradali con lesioni a persone, è possibile ottenere copia del rapporto previa esibizione del nulla-osta rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria (Tribunale di Monza o Tribunale per i minorenni di Milano).

Poiché le lesioni sono procedibili a querela della persona offesa, l'Autorità Giudiziaria rilascerà il nul-

la-osta non prima dei tre mesi previsti dal Codice Penale per la proposizione dell'eventuale querela.

Cid – convenzione indennizzo diretto:

In caso di incidente stradale con danni di lieve entità ai veicoli o alle cose, è possibile servirsi del modulo CID (constatazione amichevole) che prevede tempi di liquidazione rapidi.

Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e ogni conducente deve trattenerne due copie: una per sé e una per la propria assicurazione. Tutte le copie devono essere identiche, quindi evitare correzioni dopo la compilazione.

Il modulo deve essere consegnato alla propria Compagnia assicuratrice entro tre giorni dall'evento.

• Infortuni sul lavoro

Quando si verifica un infortunio sul lavoro con prognosi superiore a tre giorni, il datore di lavoro, entro due giorni, deve presentare la relativa denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza del luogo in cui l'infortunio è avvenuto, altrimenti gli verrà applicata una sanzione amministrativa.

Nel calcolo dei due giorni non si considera la domenica o la festività infrasettimanale.

Le denunce possono essere presentate direttamente al **Comando Polizia Locale** di Brugherio, o inviate per posta tramite **raccomandata** con ricevuta di ritorno (in quest'ultimo caso si consiglia di conservare la ricevuta dell'invio).

Alla denuncia di infortunio deve essere allegata copia del certificato medico dal quale si evinca la prognosi.

• Rimozione veicolo

Come comportarsi in caso di rimozione del veicolo

il proprietario dovrà presentarsi al **Comando Polizia Locale** di Brugherio, munito di un documento di riconoscimento e della carta di circolazione del veicolo; il Comando Polizia Locale autorizzerà il ritiro del mezzo, previo pagamento delle spese di recupero e custodia.



Servizi Sociali

ADH - Assistenza Educativa Domiciliare

• Notizie Utili

È un servizio, rivolto a bambini ed adulti con disabilità accertata, che offre percorsi di autonomia personale e sociale, di integrazione, di vita relazionale e di organizzazione del tempo libero. Proprio per questo, viene svolto prevalentemente a casa di ciascuno, entro l'ambiente fisico, sociale ed emozionale in cui la persona vive abitualmente.

Per ciascuna persona inserita in questo servizio viene definito un progetto specifico di "presa in carico", che sia coerente e in continuità con altri progetti e interventi realizzati nelle strutture frequentate.

Particolare attenzione viene riservata alle famiglie, che vengono affiancate nei compiti di cura e supportate nelle funzioni educative, offrendo loro momenti di sollievo.

Gli interventi offrono un percorso di evoluzione o mantenimento prevalentemente nelle seguenti aree: autonomia personale e sociale, abilità interpersonali sociali, comunicazione e linguistica.

In base alla situazione, i percorsi proposti possono essere individuali o in piccoli gruppi, realizzati a domicilio o in spazi idonei del territorio.

CDD - Centro Diurno Integrato per Persone Disabili

• Notizie Utili

È un servizio socio sanitario che accoglie persone con grave disabilità, che hanno compiuto 18 anni, per svolgere diverse attività che consentono il mantenimento delle capacità e promuovono lo sviluppo verso nuove esperienze di autonomia. Sul territorio è presente un Centro diurno Integrato per persone disabili (CDD) comunale sito in Via Oberdan, 80.

Integrazione al Reddito

• Bonus Bebè

Il Comune di Brugherio continua ad istituire un fondo per l'assegnazione ai nuovi nati di un contributo economico, l'ormai famoso "bonus bebè".

Destinatari

Tutti i nati entro il 31 dicembre 2013 iscritti dalla nascita all'anagrafe di Brugherio, e i bambini adottati entro la stessa data, aventi almeno un genitore residente a Brugherio da non meno di 3 anni continuativi prima della nascita del figlio.

Requisito

ISEE del nucleo familiare inferiore ai 14.600,00 euro (requisito richiesto a partire dal mese di aprile).

Entità del contributo

Il bonus è di 500,00 euro.



Come accedere al bonus

Il genitore deve presentare il modulo di richiesta agli **Uffici Servizi Sociali** del Comune di Brugherio entro 45 giorni dalla registrazione presso l'anagrafe, allegando il modello Isee, e dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti.

Per i bambini adottati l'erogazione del bonus avviene solo se è avvenuta la sentenza da parte del Tribunale competente (nello stato di famiglia viene acquisito lo status di figlio).

Come spendere il bonus

Acquistando presso le farmacie cittadine e/o altri esercizi convenzionati beni per la prima infanzia entro il termine di 365 giorni dall'assegnazione del bonus stesso.

Info: tel. **039.2893.304/306.**

Link Utili

<http://bonusbebe.comune.brugherio.mb.it/>

• Assegno per il nucleo familiare

Ne hanno diritto i nuclei familiari composti da genitori, cittadini italiani o comunitari che nell'ultimo anno, anche solo per un mese, abbiano avuto tre o più figli (anche adottivi) tutti con età inferiore ai 18 anni, alla condizione di essere in possesso di risorse economiche (calcolate sulla base dell'indicatore ISE) al di sotto dei limiti previsti annualmente dalla legge.

• Assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori

È un assegno concesso dai Comuni ed erogato dall'Inps. Tale prestazione è cumulabile con qualsiasi altro trattamento di famiglia e non costituisce reddito ai fini fiscali e previdenziali.

• Assegno di maternità, di adozione o di affidamento preadottivo e assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori

È un assegno erogato dall'INPS alle madri, cittadine italiane, comunitarie e extra-comunitarie in possesso di carta di soggiorno, che non beneficino del trattamento previdenziale della indennità di maternità o che la stessa indennità di maternità abbia una copertura inferiore a quella dell'assegno di maternità. In ogni caso il loro nucleo familiare deve risultare in possesso di risorse economiche (calcolate sulla base dell'indicatore ISEE) al di sotto dei limiti previsti annualmente dalla legge.

L'assegno deve essere richiesto al Comune presentando la dichiarazione sostitutiva relativa alla situazione economica (ISEE). Il Comune provvederà a verificare sulla base dei dati dichiarati dagli interessati se si ha diritto, ed a inoltrare la pratica

all'INPS. Il contributo deve essere richiesto entro sei mesi dalla data della nascita, dell'adozione o dell'affidamento preadottivo.

È possibile scaricare la documentazione e i moduli per le richieste, sul sito internet comunale, all'indirizzo:

<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/servizi-sociali/integrazione-al-reddito/>

Interventi Integrazione Scolastica

• Notizie Utili

La caratteristica degli interventi realizzati nelle varie scuole è che non si svolgono slegati tra di loro, ma sono pensati e programmati nell'ambito di un progetto denominato Interventi di integrazione scolastica. Gli interventi degli assistenti ad personam sono pensati e programmati dall'equipe disabili del Comune di Brugherio (assistente sociale, esperto dell'ufficio Scuola, psicologo, assistenti ad personam) per promuovere:

- la creazione di gruppi di lavoro formati dagli operatori che intervengono nelle diverse scuole che si confrontano e verificano il proprio lavoro;
- di agire rispetto all'alunno disabile una presa in carico "globale", che significa mettere insieme la vita scolastica ed extrascolastica, collaborando con la famiglia e curando tutte le aree di sviluppo dell'individuo;
- la collaborazione efficace con tutte le Istituzioni che operano con e per l'alunno disabile (Scuola, Azienda Ospedaliera...);
- interventi di accompagnamento nel passaggio da un ordine di scuole al successivo, con progetti che mirino a garantire gradualità e continuità del percorso educativo e formativo;
- percorsi di orientamento per la scelta della scuola superiore, della formazione professionale o dei centri diurni.

SAD - Servizio Assistenza Domiciliare

• Notizie Utili

È un servizio che aiuta persone: anziane, adulte con disabilità o problemi psichiatrici che hanno difficoltà di gestione e organizzazione della vita quotidiana. Il servizio supporta il singolo e la famiglia nell'affrontare i vari bisogni di accudimento



e cura, che emergono nello svolgersi della vita di tutti i giorni. Con questi interventi si offre alla persona in difficoltà l'opportunità di restare il più a lungo possibile nella propria casa.

Gli interventi vengono realizzati da operatori appositamente formati, attualmente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00. La fruizione di tale servizio avviene a seguito della valutazione dell'assistente sociale e può prevedere la partecipazione economica dell'utente in base all'ISEE. Può essere richiesto dai cittadini residenti di età superiore ai 65 anni o inferiori ai 65 anni con disabilità o patologie accertate.

Segretariato Sociale

• Notizie Utili

È un ufficio dei Servizi Sociali, libero, gratuita e accessibile a tutti i cittadini, che svolge le seguenti attività:

- mette a disposizione le informazioni sulle risorse e i servizi del territorio a favore delle persone e delle famiglie;
- offre orientamento e accompagnamento per l'accesso e l'utilizzo dei servizi; apre un rapporto di fiducia e trasparenza tra operatori e cittadini.

Sportello Lavoro

• Notizie Utili

La gestione dello "Sportello Lavoro" a favore dei cittadini di Brugherio è stata affidata per il periodo settembre 2011 – agosto 2013 all'**agenzia AFOL MB** – Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza.

• Descrizione del servizio

La mission del servizio è favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro garantendo da un lato, ai cittadini un livello elevato di servizi al lavoro in grado di fornire e favorire una concreta opportunità di lavoro in tutte le fasi della vita attiva, alle imprese profili professionali in linea con le mutevoli necessità del mercato, creando una rete di collaborazione e integrazione con il territorio. Nello specifico l'azienda AFOL si occuperà di ridurre le condizioni di disagio e svantaggio sociale nelle fasi di inserimento/espulsione lavorativa e di accompagnare gli utenti nella transizione tra inserimento/lavoro/non lavoro/espulsione/attesa, mettendo a sistema la filiera dei servizi orientamento - formazione - lavoro. Non da ultimo l'attenzione alle fasce più deboli con la messa in campo di

servizi specifici per disabili, immigrati e per garantire le pari opportunità tra donne e uomini.

• Offerte di lavoro on line

Tutte le offerte di lavoro che fanno riferimento al territorio di Milano e hinterland vengono aggiornate on line.

All'interno del sito www.afolmonzabrianza.it alla sezione **offerte di lavoro** possono dunque essere consultate le offerte di impiego suddivise per categoria ed eventualmente inserire le proprie candidature.

• Dove Rivolgersi

Sportello Lavoro di Brugherio

piazza C. Battisti 1

ingresso condiviso con la Sala Consigliere

Tel. **039 2893.278**

sportellolavoro@comune.brugherio.mb.it

Presso lo **Sportello Lavoro di Brugherio** è disponibile un operatore nei seguenti giorni ed orari: *martedì 14:00-18:00; mercoledì 14:00- 18:00; venerdì 9:00-13:00.*

Il servizio è gratuito.

Trasporti Disabili e Anziani

• Notizie Utili

Il Comune organizza un servizio trasporti continuativi e occasionali per:

- persone disabili inserite in centri formativi e/o assistenziali;
- minori in carico al Servizio Sociale;
- persone anziane con difficoltà di deambulazione;
- persone che per motivi di salute psicofisica non sono in grado autonomamente di spostarsi secondo le loro necessità.

Per le ultime due tipologie di utenti, il servizio viene concesso da parte dei Servizi Sociali, previa verifica del reale stato di bisogno e dell'impossibilità della rete familiare di effettuare il servizio richiesto. Coloro che richiedono un **trasporto continuativo** devono presentare **richiesta** entro il mese di giugno di ogni anno.

Ogni ulteriore domanda di trasporti continuativi, potrà essere accolta solo se compatibile con le risorse disponibili, tenendo conto della gravità delle singole situazioni. Le **domande di trasporto saltuario** possono essere effettuate nel corso dell'anno. Il Servizio Trasporti è gratuito in casi eccezionali, per situazioni familiari con reddito inferiore al minimo vitale; negli altri casi la tariffa è determinata in base al regolamento dei Servizi Sociali.

PALESTRA



Istruttori qualificati sempre a tua disposizione in sala.

Scheda fitness personalizzata con aggiornamenti periodici inclusa in ogni abbonamento.

Personal trainer per un allenamento ancora più specifico.

Corsi di pilates, rebound, zumba, fitboxe, difesa personale metodo Krav Maga, karate, yoga, ginnastica dolce, ginnastica antalgica-correttiva e tanto altro.

Thermarium con sauna, bagno turco, idromassaggio, doccia emozionale.

ESTETICA



Istituto di Estetica
con tecnologie all'avanguardia
e trattamenti benessere naturali

Consulenze personalizzate e diagnosi viso-corpo gratuite.

Trattamenti specifici viso per tutti i tipi di pelle.

Trattamenti specifici corpo per purificare, tonificare, drenare, ridurre gli inestetismi di adipe e cellulite.

Massaggi rilassanti, tonificanti e modellanti.

Percorsi d'acqua.

Depilazioni - manicure - pedicure - applicazione smalto semipermanente - ricostruzione unghie in gel - trucco e trucco sposa.

Thermarium sempre a disposizione gratuitamente.



Sport, Politiche Giovanili, Pari Opportunità

Centro Olimpia Comunale

• Dove Rivolgersi:

Centro Olimpia Comunale

Piazza Don Camagni 10 - Tel. **039.21.42.050**

info@centro-olimpia-brugherio.it

<http://www.centro-olimpia-brugherio.it>

• Notizie Utili

Per la valorizzazione dello sport, come strumento di educazione e formazione personale e sociale, il Comune si avvale della collaborazione del Centro Olimpia Comunale, istituzione che promuove attività sportive per i cittadini di ogni età, con scopi di formazione, educazione, ricreazione, tempo libero, prevenzione e tutela della salute e per conto dell'Amministrazione Comunale manifestazioni ed eventi sportivi. Realizza interventi di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole della città. Organizza per gli anziani sopra i 65 anni corsi di ginnastica di mantenimento a tariffe agevolate.

Centro Sportivo Comunale

Il centro sportivo e natatorio comunale di via Aldo Moro/via San Giovanni Bosco è temporaneamente chiuso.

• Notizie Utili

Il centro sportivo e natatorio comunale è un impianto che consente la pratica dei seguenti sport:

- Palestra, corsi vari di fitness, centro termale • Cal-

cio • Calcetto • Nuoto • Tennis • Atletica leggera.
Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Sport ai numeri **039.28.93.288 / 367 / 303**

Consulta Comunale per lo Sport

• Notizie Utili

La Consulta comunale per lo sport ha l'obiettivo di favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'Associazione sportiva riconosciuta che opera sul territorio cittadino.

Ha poteri consultivi e propositivi nella promozione e programmazione sportiva e del tempo libero, sul mantenimento in efficienza e l'utilizzo delle strutture sportive comunali, sullo sviluppo del patrimonio sportivo comunale e sull'organizzazione di manifestazioni a sostegno delle associazioni sportive e promozione del territorio. Anche le associazioni non riconosciute ed i gruppi amatoriali sono ammessi alle assemblee sulle tematiche che le coinvolgono espressamente.

L'organismo di partecipazione è così strutturato:

- Presidente (l'assessore delegato dal sindaco)
- Segretario coordinatore • Comitato operativo
- Assemblea

L'Assemblea viene costituita all'inizio di ogni legislatura amministrativa e resta in



carica per la stessa durata del Consiglio comunale.

Contributi e Patrocini

• Notizie Utili

Le associazioni non a fine di lucro promotrici di iniziative pubbliche di particolare rilevanza culturale, sociale e sportiva, possono fare richiesta di patrocinio e di un eventuale contributo economico al Comune di Brugherio.

È possibile scaricare il regolamento e il modulo per la richiesta, sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/sport/contributi-e-patrocini/>

Compete alla Giunta Comunale la concessione del patrocinio, dell'utilizzo delle strutture comunali e di eventuale finanziamento.

Se l'iniziativa è organizzata da Associazioni o Gruppi non riconosciuti dagli uffici di riferimento è necessario, unitamente alla richiesta, allegare lo Statuto.

È possibile ottenere la concessione del patrocinio e di eventuale contributo economico dalla Provincia di Monza e dalla Regione Lombardia nelle modalità da esse indicate.

Ginnastica Over 65

• Notizie Utili

Per coloro che hanno un'età superiore ai 65 anni, e sono residenti a Brugherio, sono realizzati ogni anno corsi di ginnastica di mantenimento a tariffa agevolata, grazie alla quota che il Comune corrisponde mensilmente per ogni singolo iscritto.

La tariffa mensile a carico degli iscritti è di € 22.00 e la quota va versata ogni quadrimestre direttamente ai soggetti convenzionati.

Nel caso di esaurimento dei posti disponibili vengono stilate delle liste di attesa, per coprire eventuali rinunce o ritiri.

• Dove Rivolgersi:

I centri convenzionati presso cui sono organizzati i corsi sono:

Centro Olimpia Comunale - Piazza Don Camagni 10

Centro Fisioterapico Brugherio - Via E. Fermi 8

Palestra Energy - Via Marsala 93

Polisportiva CGB sssd - Via Manin 73

Palestre Comunali

• Notizie Utili

Le palestre comunali facenti parte di complessi

scolastici sono le seguenti:

A. Manzoni - Viale Brianza

E. Fortis - Via N. Sauro n. 135

Corridoni - Via Corridoni, San Damiano

Leonardo Da Vinci - Via San Giovanni Bosco, 29

J. e R. Kennedy - Via F.lli Kennedy

E. De Filippo - Via Sant'Anna, San Damiano

Le **palestre Kennedy e Parini** sono omologate dalla FIPAV per la pallavolo e FIP per la pallacanestro, quindi nelle stesse si possono svolgere i relativi campionati.

La **scuola Leonardo** ha anche una palestra di dimensioni ridotte che può essere utilizzata per le discipline e i corsi che non necessitano di ampi spazi.

La **scuola Kennedy**, ha anche uno spazio ridotto, attrezzato con tatami, che può essere utilizzato per lo svolgimento di corsi di arti marziali.

Il **Centro Sportivo "Marcello Cremonesi"** in Via XXV Aprile è dotato di una palestra con una parete di arrampicata sportiva e di una pista ciclistica, dove è possibile anche praticare pattinaggio.

L'utilizzo delle strutture sportive comunali comporta il pagamento di tariffe differenziate in base al tipo di struttura e di utenza (Under 16 e Over 16) e può essere richiesto da associazioni e gruppi ricreativi, anche amatoriali ed informali, che svolgono attività in ambito sportivo.

Le richieste di utilizzo per l'intero anno sportivo devono essere presentate all'**Ufficio Sport**.

Le richieste per l'**uso estemporaneo** devono pervenire 15 giorni prima della data di utilizzo e verranno concesse in base la disponibilità delle strutture stesse (utilizzi annuali, campionati e tornei).

Incontragiovani

• Notizie Utili

Incontragiovani è un servizio rivolto ad adolescenti e giovani di età compresa tra i 12 e i 25 anni. Offre occasioni di incontro e di libera aggregazione in uno spazio che facilita la progettazione e la realizzazione di esperienze condivise adeguate alle esigenze delle diverse fasce di età (giochi, tornei, cineforum, progettazione di eventi, laboratori creativi, concerti, feste...).

• Dove Rivolgersi:

Via Mazzini 1 - Brugherio - Tel. **039.28.93.202**

igbrugherio@yahoo.it

Orari di apertura: lunedì: 16:20-19:30;

21:00-23:30; mercoledì: 16:20-19:00;

venerdì: 16:20-19:00



SUAP

Sportello Unico Attività Produttive

SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività

• Notizie Utili

La SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività è la dichiarazione che consente di iniziare, modificare o cessare un’attività produttiva (artigianale, commerciale, industriale) senza dover più attendere i tempi e l’esecuzione di verifiche e controlli preliminari da parte degli enti competenti. La SCIA è in sostanza un’autocertificazione che produce effetti immediati che sostituisce autorizzazioni, licenze o domande di iscrizioni non sottoposte a valutazioni discrezionali o al rispetto di norme di programmazione e pianificazione, così come di vincoli ambientali, paesaggistici, culturali, ecc. La procedura della SCIA si applica alle attività commerciali, turistico-ricettive, alberghiere ed extralberghiere e a quelle della somministrazione. In alcuni casi la SCIA è l’unico adempimento richiesto, in altri casi essa è necessaria, ma non è da sola sufficiente.

La modulistica si può scaricare sul sito internet comunale, all’indirizzo:

<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/suap---sportello-unico-attivit-produttive/scia---segnalazione/>

• Quando occorre presentarla

La SCIA deve essere presentata contestualmente all’inizio (o alla modifica significativa/sospensione/ripresa/cessazione) dell’attività.

ATTENZIONE

• Come va presentata

Deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, e quindi non può più essere presentata in forma cartacea allo sportello Suap (neanche in caso di invio per posta o per fax) in quanto non produrrebbe alcun effetto giuridico.

• Avvertenze

Il Comune di Brugherio ha stipulato, con la Camera di Commercio di Monza e Brianza, una convenzione che consente alle imprese di utilizzare il portale impresainungiorno.gov.it per l’avvio, modifica e cessazione di alcune attività economiche. Per inoltrare le pratiche relative a questa sezione è **obbligatorio utilizzare la procedura informatica** di cui al seguente link <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap>

Occorrerà selezionare il Comune di Brugherio e dopo aver proceduto alla registrazione sarà possibile compilare la pratica on-line.

Per inoltrare la pratica occorrerà essere muniti di firma digitale. Il sistema, dopo aver proceduto ad un controllo formale dell’istanza presentata, rilascerà automaticamente una ricevuta. Sarà possibile, inoltre, verificare lo stato di avanzamento della propria pratica. Le SCIA presentate in Comune vengono trasmesse agli enti di controllo (ASL e ARPA) che, come definito dalla LR 1/2007, svolgeranno le verifiche di loro competenza.

L’intervento di tali Enti si sposta pertanto da un’azio-



ne di verifica preventiva su strutture non ancora avviate (come avveniva in passato, con il rilascio finale dell'autorizzazione sanitaria) ad un'attività di controllo su aziende e imprese già in esercizio. Le responsabilità legali sono trasferite a carico del dichiarante.

Le dichiarazioni mendaci comportano la denuncia all'autorità giudiziaria, con possibili conseguenze penali a carico del dichiarante. Per consentire lo svolgimento dei controlli successivi da parte degli uffici ed organi di controllo a ciò preposti, la pratica deve essere corredata delle prescritte autocertificazioni circa il possesso dei requisiti morali e professionali (quando richiesti per lo svolgimento di determinate attività) e all'occorrenza, devono anche essere allegati gli elaborati tecnici e planimetrici.

E' importante sottolineare che ogni Amministrazione Pubblica destinataria di una SCIA dovrà accertare, entro 60 giorni dal ricevimento, il possesso e la veridicità dei requisiti dichiarati, adottando, in caso negativo, i dovuti provvedimenti per vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.

Installazione Insegne d'Esercizio, Tende, Faretti

• Notizie Utili

L'imprenditore che intende installare, presso la

sede della propria attività, un'insegna d'esercizio, una tenda parasole, dei faretti deve presentare l'apposita comunicazione, cioè il modello Scia insegne/tende/faretti, allegando tutta la documentazione richiesta.

La modulistica sopra menzionata si può scaricare sul sito internet comunale, all'indirizzo:

<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/suap---sportello-unico-attivit-produttive/installazione-insegne-di-esercizio-tende-faretti/>

Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche a Titolo Gratuito da parte di ONLUS

• Notizie Utili

Le ONLUS che intendono effettuare una raccolta fondi mediante la distribuzione di prodotti vari su suolo pubblico, dopo aver contattato l'ufficio per la verifica della disponibilità dell'area, devono presentare apposita comunicazione.

La comunicazione sopra menzionata e l'autorizzazione al transito di Piazza Roma, si possono scaricare sul sito internet comunale, all'indirizzo:

<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/suap---sportello-unico-attivit-produttive/occupazione-a-titolo-gratuito-di-spazi-ed-aree-pubbliche-precedentemente-individuati-a-scopo-benefico-da-parte-onlus/>



Tributi

Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.

• Notizie Utili

L'addizionale si applica sul reddito IRPEF dichiarato dai contribuenti per l'anno di riferimento (lavoratori dipendenti, autonomi, pensionati ecc.). Per i lavoratori dipendenti e pensionati viene calcolata e trattenuta mensilmente direttamente dal datore di lavoro sulla base dell'aliquota stabilita dal Comune di residenza anagrafica. I lavoratori autonomi calcolano e versano l'addizionale (sempre determinata in base al Comune di residenza) in una unica soluzione con le stesse modalità e termini per il versamento del saldo dell'Irpef contestualmente alla dichiarazione dei redditi. L'istituzione dell'imposta è facoltativa per i comuni; il Comune può variare l'aliquota entro il limite massimo consentito dalla legge (0,8%). Il Comune di Brugherio ha stabilito l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,8 per cento anche per l'anno d'imposta 2012.

ICP - Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni

• Notizie Utili

L'Imposta Comunale Sulla Pubblicità è un tributo che grava sulla diffusione di messaggi pubblicitari

diffusi mediante insegne, tassabili ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. C. della legge 28/12/2001, n. 448 -, cartelli, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo diverso da quello assoggettato al diritto sulle pubbliche affissioni. La tassazione avviene qualora i messaggi siano esposti in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che da tali luoghi siano percepibili. L'Imposta Comunale sulla Pubblicità deve essere versata in via principale da colui (soggetto passivo) che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. E' solidamente obbligato al pagamento dell'imposta colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità. Il calcolo dell'imposta si determina in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti. Il soggetto passivo è tenuto, prima di iniziare la pubblicità, a presentare apposita dichiarazione, anche cumulativa, nella quale devono essere indicate le caratteristiche, la durata della pubblicità e l'ubicazione dei mezzi pubblicitari utilizzati. La dichiarazione deve essere presentata anche nei casi di variazione di pubblicità che comportino la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata con conseguente nuova imposizione; e' fatto obbligo al Comune di procedere al conguaglio fra l'importo dovuto in seguito alla nuova dichiarazione e quello pagato per lo stesso periodo. La dichiarazione della pubblicità annuale ha effetto anche per gli anni successivi, purché non si verifichino modificazioni degli ele-



menti dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta; tale pubblicità si intende prorogata con il pagamento della relativa imposta effettuato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro il medesimo termine. Il Diritto sulle Pubbliche Affissioni è dovuto da coloro che richiedono, a cura del Comune, l'affissione in appositi impianti di manifesti, di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità commerciali, istituzionali, sociali, ecc. L'affissione può essere prenotata presso lo sportello del soggetto concessionario della gestione e riscossione del diritto. Al richiedente viene comunicato l'importo del diritto da versare e l'affissione si ritiene confermata nel momento in cui perviene ad Aipa Spa copia del versamento effettuato. Il materiale da affiggere deve essere consegnato ad Aipa Spa entro due giorni lavorativi antecedenti la data prevista per l'affissione.

• A chi rivolgersi

Il servizio di accertamento e riscossione per entrambi i tributi sopra descritti è gestito in regime di concessione da:

A.I.P.A. S.p.a.

Via Dante Alighieri n. 17 Brugherio
tel. **039.883.805**

Orario di ricevimento pubblico:
da Lunedì a Venerdì ore 9:00/12:00

Sede operativa e Direzione:

Via Cechov, 50 - 20151 Milano
Centralino: 02.380.71.51 - Fax 02.33.40.26.50
aipaspa@aipaspa.it

TOSAP - Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

• Notizie Utili

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è un tributo, a favore dei Comuni, che grava sulle occupazioni di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nelle piazze e, comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province.

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è dovuta dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del rispettivo territorio.

La tassa è graduata a seconda dell'importanza dell'area sul quale insiste l'occupazione: a tale effetto, le strade, gli spazi ed altre aree pubbliche sono classificate in categorie con delibera comunale. La tassa è commisurata alla superficie occu-

pata, espressa in metri quadrati o in metri lineari. Le frazioni inferiori al metro quadrato o al metro lineare sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico il soggetto passivo, entro trenta giorni dal rilascio della concessione, deve presentare al Comune (o al concessionario del servizio) avente diritto alla tassa, apposita denuncia che deve contenere gli elementi identificativi del contribuente, gli estremi dell'atto di concessione, la superficie occupata, la categoria dell'area sulla quale si realizza l'occupazione, la misura di tariffa corrispondente, l'importo complessivamente dovuto. Negli stessi termini deve essere effettuato il versamento della tassa dovuta per l'intero anno di rilascio della concessione.

L'obbligo della denuncia non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione della tassa sempreché non si verifichino variazioni nelle occupazioni. Per le occupazioni temporanee l'obbligo della denuncia è assolto con il pagamento della tassa da effettuarsi non oltre il termine previsto per le occupazioni medesime.

• A chi rivolgersi

Il servizio di accertamento e riscossione per la TOSAP è gestito in regime di concessione da:

A.I.P.A. S.p.a.

Via Dante Alighieri n. 17 Brugherio
tel. **039.883.805**

Orario di ricevimento pubblico:
da Lunedì a Venerdì ore 9:00/12:00

Sede operativa e Direzione:

Via Cechov, 50 - 20151 Milano
Centralino: 02.380.71.51 - Fax 02.33.40.26.50
aipaspa@aipaspa.it

TARES - Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2013 la TARSU è stata sostituita dalla TARES.

• Notizie Utili

La tassa per lo smaltimento dei rifiuti urbani, disciplinata dal Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, e dal Regolamento Comunale, è dovuta da tutti i cittadini che occupano e detengono locali e aree scoperte nel territorio comunale.

E' obbligatorio presentare la **denuncia di occupazione** dei locali entro il 20 gennaio successivo alla data a partire dalla quale il contribuente:

- ha iniziato ad occupare a qualsiasi titolo locali o aree tassabili in precedenza non denunciate;
- occupa maggiori o minori superfici dei locali o delle aree in origine denunciate;



- ha variato i propri l'uso dei locali o delle aree denunciate.

La denuncia originaria o di variazione **deve contenere** l'indicazione del codice fiscale e degli elementi identificativi delle persone fisiche conviventi ma non risultanti nello stato di famiglia anagrafico, dell'ubicazione, superficie e destinazione dei singoli locali ed aree denunciati e delle loro ripartizioni interne, nonché della data di inizio occupazione o detenzione. Unitamente alla denuncia debitamente compilata dovrà essere presentata una planimetria (in copia fotostaticata) dei locali denunciati da cui possano essere rilevate le superfici imponibili. La dichiarazione può essere sottoscritta e presentata da uno dei coobbligati o dal rappresentante legale (per le persone giuridiche). In caso di **mancata presentazione** della denuncia nel termine prescritto **il contribuente è passibile di una sanzione amministrativa pecuniaria dal cento al duecento per cento della tassa o della maggiore tassa dovuta.**

Al momento della richiesta di residenza o di cambio d'indirizzo, l'Ufficio Anagrafe consegna il modulo di denuncia TARSU prestampato da presentare compilato all'ufficio tributi. Sono considerati **locali tassabili**, ai sensi del regolamento comunale, tutti i vani in genere interni all'ingresso delle abitazioni, tanto se principali (camere, sale, cucine, ecc.) che accessori (anticamera, ripostigli, corridoi, bagni, taverne e sottotetti per la parte dei locali con altezza superiore a m. 1,5) così come le dipendenze, anche se separate dal corpo centrale dell'edificio (cantine, rimesse, box, ecc.). Non sono invece da includere nella superficie tassabile le aree occupate da balconi o terrazzi, nonché dai muri perimetrali (esterni) ed interni. La denuncia, una volta presentata, vale anche per gli anni successivi salvo che non si verifichi una delle cause indicate ai punti precedenti. Chi cessa di occupare i locali a qualsiasi uso destinati, deve darne comunicazione all'ufficio Tributi, mediante apposita denuncia di cessazione.

La cessazione dà diritto all'abbuono della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la denuncia stessa. Se la denuncia non viene presentata nel corso dell'anno di cessazione, ma comunque entro il termine di sei mesi dalla notifica della cartella di pagamento relativa al tributo di cui si chiede lo sgravio, la tassa non è dovuta per le annualità successive all'anno di abbandono dei locali se il contribuente dimostra di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali.

Si rimanda alla modulistica correlata, presente sul sito internet comunale, all'indirizzo: <http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/tributi/>

IMU - Imposta Municipale Propria

Attenzione: in questo paragrafo sono indicate le modalità in vigore nel 2012. Per il 2013/2014 non è possibile fare anticipazioni, in quanto la guida è aggiornata al 15 febbraio 2013. Si invita il lettore a consultare il sito comunale: www.comune.brugherio.mb.it

• Notizie Utili

Dal 1° gennaio 2012 si applica l'Imposta Municipale Propria IMU, in sostituzione dell'I.C.I. L'imposta municipale propria IMU si applica a tutti gli immobili posseduti a titolo di proprietà o altro diritto reale (usufrutto, abitazione, superficie...). La nuova imposta sostituisce la vecchia ICI e la componente immobiliare dell'IRPEF e delle relative addizionali dovute per gli immobili non locati. L'IMU si applica anche alle abitazioni principali e pertinenze che erano state esentate dal pagamento ICI dal 2008.

• Chi deve pagare l'IMU

Sono tenuti al pagamento dell'IMU (cioè sono SOGGETTI PASSIVI del tributo):

- il proprietario di fabbricati, di terreni (sia agricoli che incolti) e di aree fabbricabili, a qualsiasi uso destinati, ovvero il titolare di diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, superficie, enfiteusi) sui medesimi;
- il locatario finanziario, il titolare di concessione di beni demaniali;
- il coniuge assegnatario della casa coniugale a seguito provvedimento del giudice.

• Come si calcola l'IMU

Anche l'IMU, come l'ICI, è dovuta per anni solari, in proporzione al periodo di possesso dell'immobile nel corso dell'anno. Viene considerato un mese intero di possesso il mese nel quale il possesso si verifica per almeno 15 giorni. Il calcolo dell'IMU si esegue determinando dapprima la base imponibile, applicando a questa l'aliquota, e riportando il prodotto alla quota e ai mesi di possesso. Il calcolo della base imponibile dipende dalla natura dell'immobile e dalle caratteristiche del possessore. Per i **fabbricati** iscritti in catasto il calcolo prevede che la base imponibile sia costituita dal valore catastale, pari alla rendita catastale, rivalutata del 5% (art. 3, comma 48, Legge n. 662/96), moltiplicata per uno dei seguenti coefficienti (**moltiplicatori**) in dipendenza della categoria catastale:

- **160** per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A (con esclusione della categoria catastale A/10=



- uffici) e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7;
- **140** per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
 - **80** per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
 - **80** per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10 (uffici e studi privati);
 - **60** per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D (opifici, alberghi, teatri ecc.) ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
 - **55** per i fabbricati di categoria C/1 (negozi e botteghe).

Per i **terreni agricoli** la base imponibile è determinata dal Reddito Dominicale rivalutata del **25%** moltiplicato per il coefficiente:

- 110 se il possessore è coltivatore diretto o imprenditore agricolo professionale.
- 130 per tutti gli altri casi.

• Aliquote

L'aliquota di base dell'imposta è pari allo **0,76 per cento**, modificabile dello 0,3%, in aumento o in diminuzione, da parte del Comune.

L'aliquota (di base) per l'**abitazione principale** e per le sue pertinenze è lo **0,4 per cento**, modificabile dello 0,3%, in aumento o in diminuzione, da parte del Comune.

L'aliquota (di base) per i **fabbricati rurali ad uso strumentale** è lo **0,2 per cento**, riducibile da parte del Comune fino allo 0,1 per cento.

• Detrazioni per abitazione principale

È prevista la detrazione di € 200 dall'imposta per l'abitazione principale e le sue pertinenze. Questa detrazione è rapportata al periodo dell'anno durante il quale si verifica questa destinazione. Se l'abitazione principale è tale per più contribuenti la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale si verifica la destinazione (in parti uguali). Per il 2012 e il 2013 la detrazione di € 200 per l'abitazione principale è maggiorata di € 50 per ogni figlio che non abbia ancora compiuto i 26 anni di età e che sia abitualmente dimorante e residente anagraficamente nell'abitazione principale.

L'importo complessivo di questa maggiorazione, al netto della detrazione di base, non può superare la cifra di € 400.

• Quota IMU riservata allo Stato

È riservata allo Stato la quota d'imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell'abitazione principale e delle rela-

tive pertinenze, nonché dei fabbricati rurali ad uso strumentale, l'aliquota di base. La quota di imposta risultante è versata allo Stato **contestualmente** alla quota del Comune. Il versamento dell'imposta sia per la quota di competenza del Comune, sia della quota di competenza dello Stato dovrà essere effettuato utilizzando il **modello F24**, presso qualsiasi sportello bancario, postale o per via telematica, compilando l'apposita sezione "Sezione IMU e altri tributi locali".

• Come Pagare

Si può pagare l'IMU in qualsiasi sportello bancario, postale o per via telematica, con il **modello F24 o F24 Semplificato**, compilando la "Sezione IMU e altri tributi locali" usando questi codici:

Codice Comune di Brugherio - B212

Codici tributo Comune:

- 3912 IMU - imposta municipale propria su abitazione principale e relative pertinenze art. 13, c. 7, d.l. 201/2011 - Comune
- 3913 IMU - imposta municipale propria per fabbricati rurali ad uso strumentale - Comune
- 3914 IMU - imposta municipale propria per i terreni - Comune
- 3916 IMU - imposta municipale propria per le aree fabbricabili - Comune
- 3918 IMU - imposta municipale propria per gli altri fabbricati - Comune
- 3923 IMU - imposta municipale propria - Interessi da accertamento - Comune
- 3924 IMU - imposta municipale propria - Sanzioni da accertamento - Comune

Codici tributo quota riservata allo Stato:

- 3915 IMU - imposta municipale propria per i terreni - Stato
- 3917 IMU - imposta municipale propria per le aree fabbricabili - Stato
- 3919 IMU - imposta municipale propria per gli altri fabbricati - Stato

• Quando si versa l'imposta

L'imposta dovuta è versata in due rate come segue:

- la **1^a rata** dal 1° al 16 giugno (pari al 50 per cento dell'imposta dovuta calcolata; applicando l'aliquota di base e la detrazione previste dalla Legge);
- la **2^a rata** dal 1° al 16 dicembre, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata versata (applicando l'aliquota e la detrazione deliberate dal Comune).



Verde e Ambiente

Ambiente

Pulizia e Igiene Urbana

• Pulizia del Suolo Pubblico

Lo spazzamento meccanizzato (autospazzatrice preceduta da operatore ecologico) o manuale (solo operatori ecologici) di strade comunali, piazze e parcheggi, è programmato con frequenze e modalità differenti in relazione a diversi fattori.

Per circa il 70% delle strade la frequenza di pulizia è comunque settimanale o superiore (bi-settimanale o giornaliera).

Il Capitolato d'Appalto prevede la possibilità di regolamentare la sosta degli autoveicoli in fasce orarie della mattinata, per permettere all'autospazzatrice di svolgere un servizio completo.

• Il servizio di pulizia del suolo pubblico inoltre prevede

Estirpazione di erbe infestanti/diserbo in corrispondenza di vie, marciapiedi, piazze, viali e vialetti all'interno di parchi e giardini pubblici, cordoli di isole spartitraffico, rotatorie e aiuole. Interventi specifici sulle foglie giacenti sul suolo pubblico, con frequenze minime settimanali, da svolgersi durante il periodo autunnale raccolta delle siringhe abbandonate.

Per eventuali segnalazioni sulla raccolta dei rifiuti e pulizia delle strade: CEM Ambiente - numero verde **800.342.266**.

• Pulizia delle piste ciclabili

Intervento quindicinale con impiego di mini-spazzatrici supportate dalla presenza di un operatore appiedato.

• Pulizia di fontanelle d'acqua potabile e fontane

La pulizia delle fontanelle erogatrici di acqua potabile esistenti sul territorio comunale avviene con la stessa frequenza prevista per la pulizia manuale della zona ove sono collocate. Le fontane vengono invece pulite con frequenza mensile.

• Distributore automatico per le deiezioni canine

Le persone che conducono cani per le strade ed altre aree pubbliche compresi giardini e altre superfici a verde, sono tenuti ad evitare che gli stessi imbrattino il suolo e, qualora ciò avvenisse, a raccogliere le deiezioni.

La sanzione, in caso di trasgressione, è pari a € **51,00**.

Per agevolare il rispetto della norma, la ditta che gestisce i servizi di igiene urbana ha provveduto ad installare in più punti del territorio comunale, appositi distributori di palette per la raccolta delle deiezioni.

Questi i sei punti del territorio dove sarà possibile **ritirare una palette** a fronte di un corrispettivo di € **0,10**:

- via Turati (parcheggio Cimitero vecchio)
- via De Gasperi (area verde parcheggio)
- area "Bosco in città" (via M. L. King)
- piazza Giovanni XXIII
- piazza Togliatti



Piattaforma Ecologica

• Dove rivolgersi

Piattaforma ecologica

via San Francesco d'Assisi

tel. **039.2871.004**

Lunedì, martedì e giovedì 7:30-13:00

Mercoledì 14:30-18:30

Venerdì 7:30-13:00 e 14:00-17:00

Sabato 8:00-13:00 e 14:00-17:00

(escluse le ditte)

Variazioni aperture

piattaforma ecologica 2013

Pasqua:

Sabato 30 Marzo 8,00-13,00

Ferragosto:

Sabato 10 Agosto 8,00-13,00

Sabato 17 Agosto 8,00-13,00

Festa patronale:

Lunedì 14 Ottobre: chiusa

Immacolata

Sabato 07 Dicembre 8,00-13,00

Rifiuti

• Rifiuti urbani

- rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- rifiuti non pericolosi provenienti da altri insediamenti, diversi dalle abitazioni civili, assimilati agli urbani per qualità e quantità;
- rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- rifiuti vegetali provenienti da aree verdi quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché da altre attività cimiteriali.

• Rifiuti speciali

- rifiuti da attività agricole e agro-industriali, da lavorazioni industriali o artigianali, da attività commerciali e di servizio, che per quantità e qualità non siano dichiarati assimilabili agli urbani;
- rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione e i rifiuti pericolosi che derivano dalle attività di scavo;
- rifiuti derivanti dalle attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque, dalla depurazione delle acque reflue e dall'abbattimento di fumi;

- rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
- veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti.

• Rifiuti pericolosi

Rifiuti non domestici precisati in specifici allegati del decreto legislativo 2006, n. 152 e che contengano o siano contaminati da sostanze particolarmente pericolose, in quantità e/o in concentrazione tali da presentare un pericolo per la salute e l'ambiente.

• Compostaggio

Il compostaggio domestico è un processo naturale che permette il recupero del materiale organico prodotto giornalmente in casa, attraverso la trasformazione in terriccio per orti e giardini.

Cosa si può utilizzare per il compostaggio:

- rifiuti dell'orto e del giardino;
- cascami dell'orto, steli, foglie, fiori appassiti, radici, terra di vasi;
- sfalci d'erba, potature e foglie secche degli alberi del giardino;
- rifiuti di cucina. In particolare sono adatti ad essere compostati senza problemi gli scarti organici quali: resti della preparazione e pulitura delle verdure, bucce dei frutti e delle patate, fondi di the e caffè, ma anche gusci d'uovo. I rifiuti di cucina sono molto umidi e fermentano facilmente, per cui è bene miscelarli, in fase di compostaggio, con materiali più asciutti.

I rifiuti organici prodotti dagli abitanti di Brugherio sono conferiti presso l'impianto di compostaggio gestito da Econord situato a Cologno Monzese

• Dove rivolgersi

ECONORD S.p.A.

Via Giordani, 35 - 21100 Varese

Impianto di Cologno - S. P. 113 Km 4,2

Tel: 02.92.41.507 - Fax: 02.92.33.14.40

cds.cologno@econord.it

Impianti termici

È importante che i cittadini provvedano alla corretta manutenzione degli impianti termici civili.

Ciò è fondamentale per tutelare la salute di ciascuno e la sicurezza di tutti: la maggior parte di questi impianti utilizza infatti gas metano o GPL, che sono combustibili assai pericolosi se non trattati correttamente.

La Provincia ha il compito di vigilare sulla manutenzione degli impianti nei Comuni con meno di 40.000 abitanti, avvalendosi di tecnici verificatori nonché dell'apporto degli Sportelli Infoenergia situati sul territorio.

Impianti termici centralizzati: termoregolazione e contabilizzatori di calore.

La Legge Regionale 24/2006 prescrive agli edifici



con impianti termici centralizzati di adottare sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore per favorire il contenimento dei consumi energetici: ogni ambiente o singola unità immobiliare deve poter regolare la temperatura climatica in modo indipendente attraverso delle valvole termostatiche. Il contatore deve poter calcolare i consumi di energia termica e di acqua calda per singola unità immobiliare.

Come previsto dalla DGR n. 2601/2011 art. 10.2 e dalla DGR n. 3855/2012 art. 1, le scadenze per l'installazione delle valvole termostatiche e dei contabilizzatori di calore sono le seguenti:

- 1° agosto 2012: impianti (non alimentati a gas) superiori a 350 kW con installazione antecedente al 1° agosto 1997;
- 1° agosto 2013: impianti alimentati a gas superiori a 350 kW con installazione antecedente al 1° agosto 1997 ed impianti maggiori o uguali a 116,4 kW con installazione antecedente al 1° agosto 1998;
- 1° agosto 2014: per tutti gli altri impianti.

Inoltre, con la DGR n. 3522/2012 (art. 1) è stato posticipato l'obbligo di dotazione dei sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore alla data del 1° agosto 2014, nei seguenti casi:

- impianti termici per i quali il cambio di combustibile sia avvenuto dopo il 1° agosto 1997;
- impianti termici che sono stati collegati a reti di teleriscaldamento dopo il 1° agosto 1997;
- impianti per i quali viene approvato un progetto di ristrutturazione complessiva che consenta un miglioramento dell'efficienza energetica non inferiore al 40% rispetto al rendimento dell'impianto originario.

Il Responsabile dell'impianto termico (come individuato dal D.P.R. 412/1993) è obbligato a:

- fare installare i sistemi di termoregolazione e contabilizzazione;
- rispettare la scadenza che lo riguarda;
- assicurare che tutto il sistema sia operativo entro il 15 ottobre successivo all'obbligo della propria scadenza.

I nuovi impianti progettati e realizzati dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 24/2006 devono prevedere **sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore**. L'obbligo è previsto per le sostituzioni dei generatori di calore, anche se la sostituzione non coinvolge tutti i generatori che costituiscono l'impianto. Vale anche per le reti di teleriscaldamento. Se nei vecchi impianti non fosse possibile installare i suddetti sistemi, il tecnico abilitato deve presentare una relazione tecnica da allegare al libretto dell'impianto.

Inquinamento

• Notizie Utili

Per tutta la documentazione correlata all'inquinamento, si rimanda al sito internet del Comune di Brugherio, al seguente indirizzo:
<http://www.comune.brugherio.mb.it/servizi/tutela-ambiente/inquinamento/>

• Inquinamento acustico

L'inquinamento acustico dovuto al rumore ha effetti che vanno dalle interferenze sul rendimento nell'apprendimento e nel lavoro, alle alterazioni del ritmo del sonno, fino all'insorgere di malattie di organi innervati dal sistema neurovegetativo; oltre i 160 decibel si assiste alla rottura del timpano.

• Il Piano di Azzonamento Comunale

Il Comune di Brugherio, relativamente all'inquinamento acustico e come previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia, ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale, la zonizzazione acustica del territorio comunale, che prevede una suddivisione del territorio in diverse classi, a ciascuna delle quali corrispondono dei valori limite diurni e notturni di emissione e di immissione delle varie fonti di rumore.

• Problematiche connesse al rumore

Ogniqualevolta si presenti un problema relativo al rumore, causato da attività produttive e non, ci si deve riferire a quanto previsto dalla normativa in materia – DPCM 01.03.1991, Legge Quadro nr. 447 del 26.10.1995 e Legge Regionale nr. 13 del 10.08.20012 – in relazione alla ricerca della possibile soluzione. In caso di situazioni comportanti disagi, occorre inoltrare esposto al Servizio Tutela Ambiente del comune e/o direttamente all'ARPA (Agenzia Regionale per l'Ambiente) – Dipartimento di Milano 3 – Servizio Territoriale di Monza – affinché possano essere effettuate le verifiche.

Se dovesse emergere che il rumore supera i limiti massimi consentiti dalla normativa vigente in materia e dal Piano di Azzonamento Acustico, l'Amministrazione Comunale emetterà ordinanza nei confronti dell'attività coinvolta affinché la stessa adotti i necessari provvedimenti.

• Inquinamento atmosferico

Secondo la legislazione nazionale in materia - DPR 203/88 - per inquinamento atmosferico si intende "ogni modificazione della composizione o stato fisico dell'aria dovuta alla presenza nella stessa di una o più sostanze in quantità e con caratteristiche tali da alterare le normali condizioni ambientali e di salubrità dell'aria, da costituire pericolo per la salute dell'uomo, da compromettere le attività ricreative e da alterare le risorse biologiche, gli ecosistemi ed i beni materiali pubblici e privati".



La salvaguardia dell'aria

La collaborazione del cittadino nei confronti dell'inquinamento atmosferico si può concretizzare in numerose azioni, per esempio:

- effettuare regolarmente la manutenzione dell'impianto di riscaldamento, obbligatoria per legge;
- in caso di nuove installazioni, privilegiare caldaie o boiler di nuova concezione che consumano e inquinano meno;
- mantenere una temperatura nei locali non superiore a 20 gradi e non coprire i caloriferi così calore si diffonda meglio;
- sfatare regolarmente l'aria dell'impianto di riscaldamento;
- installare doppi vetri e ridurre gli spifferi agli infissi e alle porte;
- usare gli elettrodomestici con accortezza: per esempio a volte è sufficiente un lavaggio a 40 gradi invece che a 60;
- preferire gli elettrodomestici a basso consumo;
- utilizzare lampade fluorescenti, che durano di più e, consumando meno;
- non lasciare le luci inutilmente accese;
- spegnere completamente televisori e stereo;
- utilizzare il meno possibile l'automobile;
- fare regolarmente la manutenzione dell'autovettura e del del carburatore per i motocicli;
- spegnere il motore in caso di sosta prolungata.

Impianti termici e controllo fumi

L'accensione degli impianti termici, come previsto dall'articolo 9, comma 2 del DPR n. 142 del 26/08/1993, sono consentiti con i seguenti limiti massimi di durata giornaliera e periodo annuale: ore 14 giornaliera dal 15 ottobre al 15 aprile.

A seguire i valori massimi di temperatura ambientale interna dei singoli ambienti/edifici durante il funzionamento degli impianti termici:

NON superiore ai 18° C + 2° C di tolleranza per gli edifici adibiti ad attività industriali ed artigianali e assimilabili (salvo particolari deroghe);

NON superiore ai 20° C + 2° C di tolleranza per gli edifici rientranti in tutte le altre categorie, ivi comprese le abitazioni private (salvo particolari edifici).

Al di fuori del periodo indicato, gli impianti termici possono essere attivati solo in presenza di situazioni climatiche che ne giustificano l'esercizio.

E' consentito ripartire l'orario di accensione giornaliera in due o più sezioni.

La durata di attivazione si intende compresa tra le ore 5 e le ore 23.

Si rinvia a quanto che in base alle tipologie degli impianti di riscaldamento sono previste procedure di manutenzione, controllo e ispezione a cura della ditta installatrice.

Impianti termici: nuove disposizioni legislative a partire dal 2012

A partire dall'anno 2012 è necessario adeguare questo tipo di impianti secondo quanto stabilito

dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 30-11-2011 n. 9/2601 "Disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici nel territorio regionale".

1. ogni impianto termico deve essere dotato di una "Targa" identificativa, contraddistinta da codice univoco.

2. La precedente L.R. n. 24/2006 prevede l'adozione di sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore per gli impianti termici a servizio di più unità immobiliari, al fine di controllare la temperatura di ogni singolo appartamento.

I nuovi impianti progettati e realizzati successivamente all'entrata in vigore del presente dispositivo devono obbligatoriamente prevedere sistemi di termoregolazione e contabilizzazione del calore.

Le attività con impianti che danno luogo ad emissione di gas, polveri o fumi in atmosfera, devono essere preventivamente autorizzate dalla Regione Lombardia ai sensi del DPR 203/88. La richiesta dovrà essere inoltrata alla Regione Lombardia – Servizio Protezione Ambientale e Sicurezza Industriale – e per conoscenza al Ministero dell'Ambiente e al Comune. Il Sindaco, nei casi di autorizzazione secondo la procedura dell'art. 7 del DPR 203/88, esprimerà il parere alla Regione Lombardia entro il termine stabilito (45 giorni). In caso di attività a ridotto inquinamento atmosferico, per le quali è prevista l'autorizzazione in via generale subordinata alla presentazione della domanda da parte del titolare dell'impianto, l'emissione potrà essere attivata decorsi 45 giorni senza osservazioni da parte della Regione.

■ Inquinamento idrico

I principali fattori inquinanti delle acque sono da cercarsi: nell'uso agricolo di pesticidi, diserbanti e nello scarico delle deiezioni animali; nelle emissioni incontrollate del settore industriale; nello scarico delle acque di fognature urbane; e, non da ultimo, in avvenimenti casuali, quali il ribaltamento di una autocisterna o la rottura di un serbatoio industriale, e in cause naturali, quale l'intorbidimento dovuto alle piene dei corsi d'acqua.

Il costante controllo delle autorità preposte è quindi indispensabile, come indispensabili sono la raccolta ed il trattamento opportuno delle acque reflue urbane (= depurazione) prima del loro allontanamento e smaltimento.

Ogni cittadino può contribuire alla diminuzione dell'inquinamento idrico osservando alcune norme comportamentali quali: utilizzare detersivi privi di fosfati; non gettare negli scarichi fognari vernici, solventi, olio o sostanze tossiche; ottimizzare l'utilizzo di lavatrici e lavastoviglie riducendo opportunamente la quantità media di detersivo utilizzato.

L'acqua del rubinetto

L'acqua erogata dall'acquedotto è di ottima qualità e rispetta i limiti della normativa europea.



Allacciamento e scarico in fognatura comunale

La rete fognaria di Brugherio è affidata in gestione ad Amiacque S.r.l.

I reflui domestici o assimilati sono sempre ammessi in fognatura comunale, purchè osservino le norme stabilite dal gestore della rete (Comune) e dell'impianto di depurazione (Amiacque).

Scarichi in recapiti diversi dalla fognatura comunale

È vietato lo scarico di reflui sul suolo, negli strati superficiali del sottosuolo e nella acque sotterranee, fatte salve alcune specifiche eccezioni. Tutti gli scarichi in acque superficiali devono essere preventivamente autorizzati dalla Provincia di Milano.

Scarichi di acque reflue industriali e meteoriche di prima pioggia

Dal 11 giugno 2010 l'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della Provincia di Milano emette gli atti autorizzativi relativi agli scarichi di acque reflue industriali e acque meteoriche di prima pioggia.

La modulistica per la presentazione della domanda di autorizzazione suindicata è disponibile sul Sito internet dell'ATO.

Lotta alle Zanzare

. Notizie Utili

Come ogni anno l'Ufficio Ambiente del Comune di Brugherio attiva la campagna di disinfezione dalle zanzare. Dalla fine di aprile fino alla fine dell'estate vengono effettuati interventi antilarvali in corrispondenza di tutte le strade pubbliche, tramite il deposito in caditoie, tombinature e bocche di lupo di pastiglie specifiche.

Sono previsti anche interventi di lotta alle zanzare adulte, tramite irrorazioni con insetticidi effettuate periodicamente in corrispondenza di aree pubbliche/parchi da parte di ditta specializzata.

Prevenzione e Diffusione Ambrosia

. Notizie Utili

Dal punto di vista sanitario, l'Ambrosia è una pianta fortemente allergenica. Il suo polline può causare asma e ulteriori serie ripercussioni sull'apparato respiratorio e colpisce un elevato numero di persone a causa della notevole diffusione sul territorio della pianta.

È fondamentale che le operazioni di sfalcio vengano effettuate prima dell'inizio dell'infiorescenza della pianta. Con Ordinanza Sindacale Contingibile Urgente n. 90 del 23.08.2010 in materia di Igiene e sanità pubblica sono stati previsti alcuni interventi

atti a prevenire la diffusione della pianta sul territorio cittadino.

Verde e Arredo Urbano

Casa dell'Acqua

. Notizie Utili

La Casa dell'Acqua è un sistema di gestione certificato iso 22000 e distribuisce acqua naturale: gratuitamente e acqua frizzante: al costo di 5 centesimi al litro. La macchina eroga il litro d'acqua in due volte, così da poter riempire anche le bottigliette da mezzo litro quindi.

. Dove e orario

Via XXV Aprile - Brugherio

Orario estivo: dalle ore 6:00 alle ore 23:00;

Orario invernale: dalle ore 7:00 alle ore 22:00

Si raccomanda di non sciappare le bottiglie con l'acqua erogata dall'impianto! L'acqua è un bene prezioso, di tutti noi e non va sprecata.

Manutenzione e Pulizia delle Aree Verdi

. Notizie Utili

La manutenzione e la pulizia del verde pubblico a cura del Comune, comprendono: il taglio dell'erba, la potatura delle siepi, l'arredo floreale nelle aiuole, nelle fioriere e presso i monumenti ai caduti, la potatura delle alberature, gli abbattimenti e il lievo delle ceppaie, il mantenimento degli arbusti, le irrigazioni di soccorso nella stagione estiva, il diserbo stradale e tutte le attività da giardinieri e di pulizia a questi connesse; interventi di nuova piantumazione.

E inoltre: la rimozione dei rifiuti in corrispondenza di percorsi pedonali, superfici erbose e lungo/sotto le siepi, di siringhe e deiezioni canine; la vuotatura dei cestini portarifiuti.

Il Comune appalta i lavori di taglio dell'erba, per il quale sono previsti due "giri" con raccolta dell'erba, sette "giri" di solo taglio, le innaffiature di soccorso, il taglio dei cigli stradali, le spollonature.

Il calendario degli interventi previsti è il seguente:

- il primo taglio: seconda settimana di aprile.
- il secondo taglio: seconda settimana di maggio.
- Terzo taglio: ultima settimana di giugno.
- Quarto taglio: dalla prima settimana di luglio.

Per quanto riguarda il patrimonio arboreo cittadino, il Comune di Brugherio si è dotato da circa dieci anni di un vero e proprio censimento, che contiene dati dettagliati sulle varie tipologie di piante presenti.

Elenco Inserzionisti

Apparecchi acustici per sordità

Amplifon 6

Autofficine, Elettrauto e Carrozzerie

Nolli Pietro cartina

Bar

Bar Trattoria Anna e Andrea..... 19

Case di riposo

Kcs Caregiver 4^ di copertina

Centri Fisioterapici

Centro Fisioterapico Brugherio
27/68 - cartina

Commercialisti e consulenti amministrativi e fiscali

UNSI 4 - cartina

Cooperative di Consumo

Cooperativa S. Damiano..... cartina

Dentisti Medici Chirurghi ed Odontoiatri

Studio Dentistico Mauro Mangia 18 - cartina

Funerale: Outlet

Outlet del funerale..... cartina

Fotografi

Foto Ottica Pedrazzini..... 7

Serramenti - Sistemi di Automazione

A.F.G. Serramenti 20

Ottica

Vista In 5

Pizzerie

Fuori di Pizza 8 - cartina

Pratiche automobilistiche

ACI 37

Ristoranti e Trattorie

Bar Trattoria Anna e Andrea..... 19

Trattoria dei Cacciatori 22

Sigarette Elettroniche - Vendita

Free Smoke 26



Pubblicità
Correggio RE . via Tondelli 8 b/f . tel 0522 732080 . fax 0522 634007

.Pubblicità
ad alto **indice** di **gradimento**



VISUALGRAF.it

*Il diritto alla qualità
della vita non ha età*

KCS
caregiver

KCS Caregiver Cooperativa Sociale

nasce dall'unione di esperienze consolidate e qualificate in Strutture Socio-Sanitarie e in aziende di servizi alberghieri di livello nazionale. Operiamo come azienda leader nella gestione globale e integrata di Strutture specializzate per la terza e la quarta età e per i disabili.

Grazie alla nostra esperienza acquisita negli anni, siamo in grado di adeguare efficacemente i nostri modelli organizzativi alle singole realtà mantenendo invariato il livello di qualità dei servizi sul territorio.



RSA e CDI Bosco in Città

Via Martin Luther King, 4 - BRUGHERIO (MB)

RSA Residenza Sanitaria Assistenziale per 121 posti letto

CDI Centro Diurno Integrato per 30 posti

Gestione in concessione per conto di ASL Monza e Brianza;

tutti i posti sono accreditati con Regione Lombardia

Tel. **039 870497** - Fax 039 2879632

e-mail: brugherio@kcscaregiver.it



RSA e CDI F. Scaccabarozzi

Via Banfi, 6 - ORNAGO (MB)

RSA Residenza Sanitaria Assistenziale per 90 posti letto

CDI Centro Diurno Integrato ALZHEIMER per 15 posti

Gestione in concessione per conto di ASL Monza e Brianza;

tutti i posti sono accreditati con Regione Lombardia

Tel. **039 6011505** - Fax 039 6919059

e-mail: ornago@kcscaregiver.it



Via dell'Artigianato 22 - 20864 Agrate Brianza (MI)

Tel. **039 656171** - Fax **039 6056765**

direzione@kcscaregiver.it - www.kcscaregiver.it

Consideriamo gli anziani e i disabili come soggetti attivi e fonti di risorse

Studio Dentistico Dott. Mauro Mangia
 Dottore in Medicina e Chirurgia, Dottore in Odontoiatria e Protesi Dentale e laureato in Otorinolaringoiatria L.P. c/o OSPEDALE SAN PAOLO

Si riceve dal lunedì al sabato per appuntamento
 Per urgenze: 347/2359140

Via Teruzzi, 47/51
 Brugherio 20861 (MB)
 tel 039-2871757
 fax 039-2875767
 studiodontistico.mangia@gmail.com
 www.studiodonticomangia.com



CAAF **Unsic** **enase** **SPORTELLO AMICO**

Unsic Zonale Brugherio
 via della Vittoria, 59 - S. Damiano di Brugherio (MB)
 tel. 039.28.48.376 / 039.83.52.46 - fax 039.83.41.28
 www.unsicmonzabrianza.it

Orari di apertura al pubblico:
 9.00 - 12.30 e 16.30 - 19.00

cfb Fitness&Beauty

FITNESS
 ESTETICA
 FISIOTERAPIA
 POLIAMBULATORIO

Direttore Sanitario Dottor Luciano Gironi

Centro Fisioterapico Brugherio srl
 Via E. Fermi n°6/8 - 20861 Brugherio (MB)
 tel 039 877403 - info@centrocfb.it
 www.centrocfb.it



furi a Pizza BRUGHERIO (MB) Via Teruzzi 57

Consegna a domicilio a mezzogiorno e sera

PIZZA D'ASPORTO con forno a legna

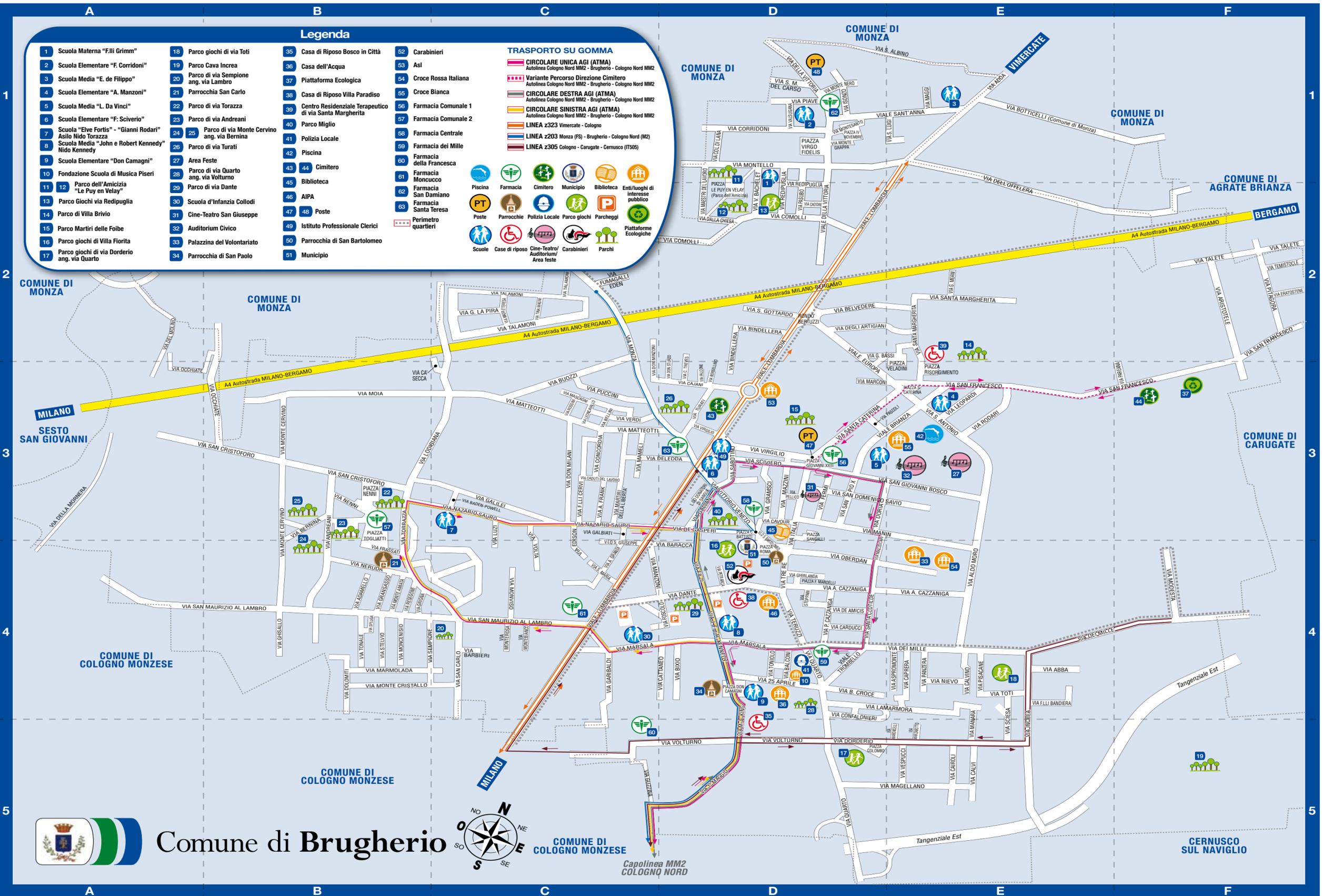
039.2872835

ORARIO
 da Lunedì a Sabato
 dalle 12.00 alle 14.30
 dalle 17.30 alle 21.30
 Martedì e Domenica
 dalle 17.30 alle 21.30

cooperativa S. DAMIANO

Market - Bar "Il Ritrovo" - Sale per riunioni
 Cerimonie - Ricorrenze

VIA CORRIDONI, 5 - S. DAMIANO DI BRUGHERIO (MB)
 TEL. 039.2848560 - FAX. 039.2025321
 E-MAIL: coopsandamiano@virgilio.it

eletttrauto **Nolli Pietro**

Installazione radio & antifurti

I nostri Servizi:
 carica condizionatori
 diagnosi computerizzata
 installazione vivavoce
 tagliandi - freni
 antifurto radio
 cambio marmitte
 controllo gas di scarico

Via Marsala, 27/29/31 Tel./Fax 039.870.653
 20861 Brugherio (MB) nollipietro@tiscali.it



Pubblici

corraçion R.F. - via Tombelli 8 bit - tel 0322 732000 - fax 0322 634007

.Pubblicità
 ad alto indice di gradimento

VISUALGRAF.it



FOTOTICA PEDRAZZINI

- Servizi fotografici per matrimoni
- Digitalizzazioni e servizio stampe
- Occhiali da vista e da sole
- Contattologia
- Laboratorio interno

Via Italia, 54 - Brugherio (MB)
 Tel. 039 879148 - Fax 039 2879402
 fotootticapedrazzini@alice.it



La Città di Brugherio

La Città di Brugherio

Alcuni dati su Brugherio

Regione

Lombardia

Provincia

di Monza e della Brianza

Superficie del territorio comunale

10,32 Km²

Perimetro

21.000 M.

Altitudine

m. 144 s.l.m.

Popolazione al 31.12.2012

33.869

Coordinate geografiche

da Roma Km. 613, da Milano 13 Km, da Monza Km 4,5

Comuni confinanti

Monza a nord, Cologno Monzese e Cernusco sul Naviglio a sud, Carugate e Agrate Brianza, a est, Monzese, Sesto San Giovanni e Ovest

Collegamenti stradali e autostradali

Autostrada A4 Milano-Venezia uscita Agrate Brianza • Tangenziale Est di Milano • Strada Provinciale Milano-Vimercate-Imbersago • Strada Provinciale 208 Brugherio-Carugate • Strada Provinciale 209 Brugherio-Sesto San Giovanni • Strada Provinciale 113 Monza-Cernusco sul Naviglio

Prefisso telefonico

039

C.A.P.

20861

Muoversi a Brugherio

Circolare (Unica, Destra, Sinistra)

Per informazioni rivolgersi a NET nordest trasporti numero verde 800.90.51.50. Per orari e fermate, non solo delle circolari, e vari collegamenti da e per Brugherio è possibile consultare il punto informazione della Regione Lombardia.

Taxi

Le informazioni essenziali sono le seguenti: colonnina taxi in Piazza Cesare Battisti

tel. 039.88.10.81

Tariffe:

QUOTA FISSA DI INIZIO CORSA: € 3,00

TARIFFA MINIMA: € 6,00

SCATTI SUCCESSIVI: Tariffa urbana: € 0,10 ogni 133,33 mt. di percorso e ogni 12 sec. di fermata - Tariffa extraurbana: € 0,10 ogni 66,66 mt di percorso e ogni 12 sec. di fermata

COSTO KM: Tariffa urbana € 0,75 - Tariffa extraurbana € 1,80 (comprensivo di ritorno)

SOSTA ORARIA: € 30,00
SUPPLEMENTO NOTTURNO: (dalle ore 21:00 alle ore 6:00) € 3,10
SUPPLEMENTO FESTIVO: € 3,00

Come arrivare o partire da Brugherio

Aereo

Arrivando dall'Aeroporto di Linate il percorso tipo è:

- Aereoporto Linate /Autobus per Piazza San Babila
- Metro linea rossa a Piazza San Babila, fermata Milano Centrale
- Cambio con linea verde, fermata Cologno Nord
- Autobus Circolare Unica, Sinistra o Destra

Treno

Arrivando dalla stazione di Milano Centrale il percorso tipo è:

- Metro linea verde, fermata Cologno Nord
 - Autobus Circolare Unica, Sinistra o Destra
- Arrivando dalla stazione di Milano Lambrate il percorso tipo è:

- Metro linea verde, fermata Cologno Nord
- Autobus Circolare Unica, Sinistra o Destra

- **Per informazioni:**
Ferrovie dello Stato
FS informa tel. 8488.88.088 - tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 21:00
Biglietteria telefonica 199.166.177
- **Metropolitana**
Per raggiungere Brugherio con la Metropolitana di Milano il percorso tipo è:
• Metro linea verde, fermata Cologno Nord

La città di Brugherio



- Autobus Circolare Unica, Sinistra o Destra

Autobus

Per raggiungere Brugherio con gli autobus da Milano (previo utilizzo della Metro, fermata Cologno Nord) e dalla Brianza i percorsi tipo sono:
• Brugherio-Cologno Monzese / Brugherio-Vimercate
• Brugherio-Monza

Per informazioni:
Brianza trasporti gruppo Autoguidovie
Punto informazione della Regione Lombardia.

Tipologie di biglietti disponibili:
Tessere di libera circolazione autobus regionali e metropolitana Biglietti linee urbane ed extraurbane. Presso diverse rivendite esistenti sul territorio comunale è possibile acquistare biglietti, anche settimanali e mensili, relativi alle linee: NET nordest trasporti 800.90.51.50

Brianza trasporti gruppo Autoguidovie
800.778.857



Foto: Giovanni Visirli

Elenco Vie

- A
ABBA (VIA) E-4
ADAMELLO (VIA) B-4
ADDA (VIA) E-1
ANDREANI (VIA) B-3/4
ARISTOTELE (VIA) F-2
ARTIGIANI (VIA DEGLI) D/E-2
ASPROMONTE (VIA) E-4

- B
BACHELET (VIA) D-1/2
BADEN-POWELL (VIA) C-3
BALCONI (VIA) D-4
BARACCA (VIA) C/D-4
BARBIERI (VIA) C-4
BASSI (VIA) D/E-2
BATTISTI (PIAZZA) D-3
BELLINI (VIA) C-3
BELVEDERE (VIA) D-2
BERNINA (VIA) B-3
BERTUZZI (RONDO) D-2
BINDELLERA (VIA) D-2/3
BIXIO (VIA) D-4
BORSELLINO (VIA) D-3

- C
CA' SECCA (VIA) C-3
CADORE (VIA) D-2
CADUTI DEL LAVORO (VIA) C-3
CAIROLI (VIA) E-5
CAJANI (VIA) D-3
CALVI (VIA) E-5
CALVINO (VIA) E-4
CAPRERA (VIA) E-4
CARDUCCI (VIA) D-4
CATTANEO (VIA) C/D-4
CAVOUR (VIA) D-3
CAZZANIGA A. (VIA) D/E-4
CAZZANIGA P. (VIA) D-4
COL DI LANA (VIA) D-1

- COLOMBO (PIAZZA) D-5
COMOLLI (VIA) D-2
CONCORDIA (VIA) C-3
CONFALONIERI (VIA) D-4/5
CONRRIDONI (VIA) D-1
CROCE (VIA) D-4

- D
DALLA CHIESA (VIA) D-2
DANTE (VIA) D-4
DE AMICIS (VIA) D-4
DE GASPERI (VIA) D-3
DELEDDA (VIA) C/D-3
DOLOMITI (VIA) B-4
DON CAMAGNI (PIAZZA) D-3
DON MILANI (VIA) C-3
DON MINZONI (VIA) C-2/3
DON STURZO (VIA) D-2/3
DONAT. DI SANGUE (LARGO) D-3
DORDERIO (VIA) D-5
DORIA (VIA) D-3

- E
EDISON (VIA) C-3/4
ERATOSTENE (VIA) F-2
ESCALAPIO (VIA) COMUNE AGRATE BRIANZA F-2
EUROPA (VIALE) D/E-2/3

- F
F.LLI BANDIERA (VIA) E-4
F.LLI CERVI (VIA) C-3
FALCONE (VIA) D-3
FERMI (VIA) D-3
FILZI (VIA) D-4
FOSCOLO (VIA) D-4
FRANK (VIA) C-3
FRASSATI (VIA) B-4

- G
GALBIATI (VIA) C-3
GALLILEI (VIA) C-3
GALVANI (VIA) D-3
GARIBALDI (VIA) C-4

- GHIRLANDA (VIA) D-4
GHISALLO (VIA) B-4
GIOVANNI XXIII (PIAZZA) D-3
GRAMSCI (VIA) D-3
GRANDI (VIA) C-4
GRANSASSO (VIA) B-4
GRIGNA (VIA) B-4
GUZZINA (VIA) C-5

- I
INCREA (VIA) E-4/5
ISONZO (VIA) D-1
ITALIA (VIA) D-3/4

- K
KENNEDY (VIA) D-4
KING (VIA) D-4/5

- L
LAMARMORA (VIA) D/E-4
LA PIRA G. (VIA) C-2
LE PUY EN VELAY PARCO DELL'AMICIZIA (PIAZZA) D-1/2
LEONCAVALLO (VIA) C-3
LEOPARDI (VIA) E-3
LODIGIANA (VIA) B/C-3
LOMBARDIA (VIALE) C/D/E-1/2/3/4
LUZI (VIA) C-3/4

- M
MADRE TERESA (VIA) C-2
MAESTRI DEL LAVORO (VIA) D-1/2
MAGELLANO (VIA) D/E-5
MAGNI T. (VIA) C-2
MAMELI (VIA) C-3
MANARA (VIA) E-4/5
MANDELLI (PIAZZA) D-4
MANIN (VIA) D/E-3
MANZONI (VIA) C/D-4
MARCONI (VIA) D/E-3
MARMOLADA (VIA) B-4
MARONCELLI (VIA) E-5

- MARSALA (VIA) C/D-4
MARTIRI DELLA LIBERTÀ (VIA) D-3
MARZABOTTO (VIA) C-3
MASCAGNI (VIA) C-3
MATTEOTTI (VIA) C-3
MAZZINI (VIA) D-3
MAZZOLARI (VIA) D-3/4
MEANI (VIA) E-2
MILLE (VIA DEI) E/F-4
MODESTA (VIA) F-4
MOIA (VIA) B-3
MONCENISIO (VIA) B-4
MONTE AMIATA (VIA) B-4
MONTE CERVINO (VIA) B-3/4
MONTE CRISTALLO (VIA) B-4
MONTE GRAPPA (VIA) D-1
MONTE NERO (VIA) D-1
MONTEBIANCO (VIA) C-4
MONTELLO (VIA) D-1
MONTEROSA (VIA) C-4
MONTESANTO (VIA) D-1
MONVISO (VIA) C-4
MONZA (VIA) C-2/3
MORNERA (VIA DELLA) A-3
MORO ALDO (VIA) E-3/4

- N
NAZARIO SAURO (VIA) C-3
NIENNI (PIAZZA) B-3
NIENNI (VIA) B-3
NERUDA (VIA) B-4
NIEVO (VIA) E-4

- O
OBERDAN (VIA) D-4
OCCHIATE (VIA) B-3
OFFELERA (VIA DELL') E-1/2

- P
PANZERA (VIA) E-4
PAREANA (VIA) F-3
PASCOLI (VIA) D-3

- PASUBIO (VIA) D-2
PELLICO (VIA) D-3
PETRARCA (VIA) D-4
PIAVE (VIA) D-1
PIACANE (VIA) E-4
PITAGORA (VIA) F-2
PRIMO MAGGIO (VIA) D-5
PUCCINI (VIA) C-3

- Q
QUARTO (VIA) D-4/5
QUATTRO NOVEMBRE (PIAZZA) D-1

- R
REDIPIUGLIA (VIA) D-1/2
RESEGO (VIA) B-4
RISORGIMENTO (PIAZZA) E-3
RODARI (VIA) E-3
ROMA (PIAZZA) D-4
ROSSINI (VIA) C-3

- S
S. ALBINO (VIA) D/E-1
S. ANNA (VIALE) D/E-1
S. ANTONIO E-3
S. BARTOLOMEO (VICOLO) D-3/4
S. CARLO (VIA) C-4
S. CATERINA (PIAZZA) E-3
S. CATERINA (VIALE) D/E-3
S. CLOTILDE (VIA) D-4
S. CRISTOFORO (VIA) A/B-3
S. DOMENICO SAVIO (VIA) D/E-3
S. FRANCESCO D'ASSISI (VIA) E/F-2/3
S. GIOVANNI BOSCO (VIA) D/E-3
S. GIUSEPPE (VICOLO) C-3/4
S. GOTTARDO (VIA) D-2
S. LUIGI (VIA) D/E-1
S. MARGHERITA (VIA) E-2
S. MARIA (VIA) C-4
S. MAURIZIO AL LAMBRO

Elenco Vie



- (VIA) A/B/C-4
S. MICHELE DEL CARSO (VIA) D-3
S. PIO X (VIA) D-3
SABOTINO (VIA) D-3
SANGALLI (PIAZZA) D-3/4
SCIESA (VIA) D-4/5
SCIVIERO (VIA) D-3
SEMPIONE (VIA) B-4
SPLUGA (VIA) B-4
STELVIO (VIA) B-4
STOPPANI (VIA) D-4

- T
TALAMONI (VIA) C-2
TALETE (VIA) F-2
TEMISTOCLE (VIA) F-2
TERUZZI (VIA) D-4
TOGLIATTI (PIAZZA) B-3
TONALE (VIA) B-4
TONIOLO (VIA) D-4
TORAZZA (VIA) B-3/4
TOTI (VIA) E-4
TRE RE (VIA) D-4
TREVES (VIA) D-2/3
TROMBELLO (VIALE) D-4
TURATI (VIA) D-3

- V
VALSUGANA (VIA) D-1
VELADINI (PIAZZA) E-2/3
VENETO VITTORIO (VIA) D-3
VENTICINQUE APRILE (VIA) D-4
VERDI (VIA) C-3
VESPUCCI (VIA) E-5
VIRGILIO (VIA) D-3
VIRGO FIDELIS (PIAZZA) D-1
VITTORIA (VIA DELLA) . . D-1
VITTORIA (VIALE DELLA) D-1/2
VOLTA (VIA) C-3/4
VOLTURNO (VIA) D-5

brugherio . guidaaiservizi . cartadeil territorio

Associazioni a Brugherio

Associazioni sportive

A.S.D. - ARCIERI GRANDE MILANO tiro con l'arco
www.arcierigrandemilano.org/

A.S.D. - Gruppo Sportivo ATLETICA BRUGHERIO - atletica
www.gsa-brugherio.it/

AVIS ONLUS - Gruppo Podistico AVIS BRUGHERIO
www.avisbrugherio.it

AVENTURA MARE - subacquea
www.aventuramare.it/

A.S.D. - BANDA LATINA SOCIAL CLUB ballo
www.bandalatinaital.it/

A.S.D. - BOCCIOFLA "LA DORDERIO" bocce
tama90@alice.it

A.S.D. - BRUGHERIO CALCIO 1968 - calcio
www.asdbrugheriocalcio1968.com

A.S.D. - CALCIO BRUGHERESE - calcio
arono.g@libero.it

A.S.D. CIRCOLO SCACCHISTICO BRUGHERESE - scacchi
www.brugherioscacchi.it/

ASSOCIAZIONE - CLUB ALPINO ITALIANO Sez. BRUGHERIO - alpinismo
www.caibbrugherio.com

A.S.D. - COLIBRI' DANCE - ballo
www.colibriddance.com/

A.S.D. - DANCEMANIA - danza/ginnastica
www.dancemania.com/

A.S.D. - DIAVOLI ROSA - volley
www.diaivolirosa.com/

A.S.D. - ENERGY PALESTRA - polisportiva
www.enerypalestre.com/

A.S.D. - EUREKA BASKET - basket
www.eurekabasket.com/

A.S.D. - FUMA DANCE - ballo
www.myspace.com/fumadance

A.S.D. - GHIRLANDA - pesca sportiva
josangalli@libero.it

A.S.D. - HOA PHUONG - arti marziali
www.hoaphuong.it/

A.S.D. - JUDO CLUB BRUGHERIO - judo
www.judoclubbrugherio.net/

A.S.D. - LEGA CICLISTICA BRUGHERIO 2 ciclismo
www.lcbrugheriodue.it/

LEGA ITALIANA SPORT BILLIARDINO calciobalilla
www.lisb.it/

A.S.D. - LOKOMOTIV BASKET BRUGHERIO - basket
www.lokomotiv-basket.net/

A.S.D. - MTB INCREA BRUGHERIO mountain bike
www.mtbincrea.net/

A.S.D. - NAJAA - danza
www.desirerivolta.it/

S.S.D. - POLISPORTIVA C.G.B. - polisportiva
www.polisportivacgb.com/

A.S.D. - REB 1982 - calcio reb1982.tribunallibera.com/

A.S.D. - SANDA - polisportiva
www.asdsanda.it

A.S.D. - SANDAMANESE - polisportiva
www.gssandamianese.it/gruppo.html

U.S.D. - S. ALBINO - S. DAMIANO - calcio
salbino.sdamiano@libero.it

SCI CLUB PUNTO NEVE - alpinismo
www.puntoneve.it/

A.S.D. - SHISHI NO NIRAMI karate/difesa personale
www.shishi-no-nirami.net/

A.S.D. - SOCIETA' CICLISTICA BRUGHERIO SPORTIVA - ciclismo
www.brugheriosportiva-juniore.com/

A.S.D. - SPORT CENTER BRUGHERIO tennis
pazzi007@libero.it

A.S.D. - SPORTINSIEME - polisportiva
sportsiemebrianza@libero.it

Associazioni sindacali e di categoria

A.C.L.I. Brugherio piazza Togliatti e via Oberdan 2
Tel. 039. 59.63.961 (anche fax)
brugherio@aclimilano.com

A.N.M.I.G. associazione nazionale mutilati e invalidi di guerra
via Passerini 6 - Monza

A.N.M.I.L. associazione nazionale mutilati e invalidi del lavoro
corso Milano 26 - Monza

A.C.S.D. associazione commercianti San Damiano
via Della Vittoria 49/51 - acsd2000@libero.it

C.G.I.L. Monza
via Monte Oliveto 7 - Monza
cldibrianza@cgl.lombardia.it

C.G.I.L. CSF BRIANZA Brugherio
via Gramsci 3 - Tel. 039.21.42.353

CISL UST Brianza - FNP CISL Brugherio
Piazza Roma 5 - Tel. 039.2399.300/295

E.P.A.S. ente di patronato
BRUGHERIO - basket
www.lokomotiv-basket.net/

I.N.A.I.L. istituto nazionale per il lavoro
via Ferrari 35 - Monza - monza@inail.it

I.N.A.P.A. istituto nazionale di assistenza e di patronato per l'artigianato
via Galvani 28

I.N.A.S. istituto nazionale assistenza sociale (C.I.S.L.)
piazza Roma 5

CORPO MUSICALE SAN DAMIANO
Via Corridori 5 - info@bandasandamiano.it

I.N.P.S. istituto nazionale previdenziale sociale
via Morandi - Monza
antonio.colombo@inps.it

S.P.I. sindacato pensionati italiani (C.G.I.L.)
via Gramsci 1 c/o Casa del Popolo
pastestefano@tiscali.it

U.G.L.
via Cavour 22 - caf@neos-service.com

U.I.L. Brianza
via D'Azeiglio 12/a - Monza
cspbrianza@uil.it

U.N.S.I.C.
via Della Vittoria 59 - Tel. 039.28.48.376

Associazioni culturali

AW TRIBU' DELL'INDICE
Via Quattro Strade 20/C - Cologno M.se
segreteria@tribudellindice.org

AMICI DI RESUTTANO
via Paolo Andreani 20 - lar.san@libero.it

ANDES UFFICIO
andes.onlus@hotmail.com

ANPI
Via Cavour 1

ARCI PRIMAVERA UFFICIO
Via Cavour 1 - arciprimaverabru@gmail.it

ARTEMIX
Via Santa Caterina, 28
artemixdanza@yahoo.it

ARTEVENUALETEATRO
Via Lamarmora 96
info@artevenualeteatro.it

ASTRONOMICA MILANESE (AAM)
via Lamarmora 18 - info@aam-mi.it

CASCINA SANT'AMBROGIO
via Dei Mille 112
info@cascinasantambrogio.com

CINECIRCOLO ROBERT BRESSON

Via Italia 76
CIRCOLO FILATELICO NUMISMATICO MARIO BELLA
via Don Bosco 29
attilio.galimbertio@alice.it

COMPAGNIA DELLA MONGOLFIERA
c/o sede Consulta Nord, via Corridori 18
San Damiano di Brugherio
info@compagniadellamongolfiera.it

CORO CAPPELLA ACCADEMICA
via Vittorio Veneto 54
cappella.accademica@alice.it

CORPO MUSICALE SAN DAMIANO
Via Corridori 5 - info@bandasandamiano.it

GHIRGOART
Via Dante, 14 - ghirgoart@yahoo.it

IN-CREA
Via Inrea 70 - info@samsarats.it

ITALIA-CUBA ASSOCIAZIONE D'AMICIZIA
via Cavour 1 - amicubait@tiscali.it

IL LUCIGNOLO
c/o Lucignolo Café
Piazza Togliatti, 11 - tel. 039.5251261
lucignolocafe@yahoo.it

KAIROS
Via Italia 68 - info@noibrugherio.it

LA DANZA IMMOBILE
Via Sauro 115
organizzazione@ladanzaimmobile.it

PROLOCO
Viale Monza 33
prolocobrugheria@yahoo.it

SOCIETA' DI DANZA E BRIANZA
monza@societadidanza.it

STUDIO DANZA
ass.st.danza@tiscali.it

SUB ROSA SOCIETY
via Oberdan 12 - info@subrosasociety.eu

UTE
Viale Lombardia 210 - cell: 338.754419
info@utebrugherio.it

Associazioni di Volontariato

A.A. ALCOLISTI ANONIMI
via Oberdan 83

ASSOCIAZIONE BRIANZA PER IL CUORE
via Donzetti, 106 - Monza
info@brianzaperilcuore.org

ADICONSUM associazione difesa consumatori e ambiente
via Dante 177A c/o C.I.S.L. - Monza
adiconsum.brianza@cisli.it

A.G.E.S.C.I. associazione guide e scout

cattolici italiani
via Italia 68 - agesci.brugherio1@t