

**Proposta di project financing
per la gestione del sistema cimiteriale
del Comune di Brugherio (MB),
mediante concessione di servizi,**

ex combinato disposto di cui agli Art. 183 comma 15 e Art. 179 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016.

**SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE**



SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA RELATIVA GESTIONE

INDICE

CAPO I – NORME GENERALI

- ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 2 – SERVIZI
- ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO
- ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 5 – IMPORTO DELLE CONCESSIONI E DELLE TARIFFE DEI SERVIZI

CAPO II – PRESTAZIONI ACCESSORIE

- ART. 6 – APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI, CON VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'AUTOMATISMO
- ART. 7 – CUSTODIA
- ART. 8 – VIGILANZA
- ART. 9 – PULIZIA
- ART. 10 - RACCOLTA DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI
- ART. 11 – MANUTENZIONE AREE A VERDE DEL CIMITERO
- ART. 12 – MANUTENZIONE ORDINARIA INTERNA AL CIMITERO
- ART. 13 – SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA
- ART. 14 – SERVIZI AGGIUNTIVI

CAPO III – SERVIZI E COSTRUZIONI CIMITERIALI

- ART. 15 – INUMAZIONI IN CAMPI COMUNI
- ART. 16 – ESUMAZIONI DA CAMPI COMUNI
- ART. 17 – TUMULAZIONI
- ART. 18 – COSTRUZIONE TOMBE CON MANUFATTI PREFABBRICATI
- ART. 19 – ESTUMULAZIONI
- ART. 20 – TRASLAZIONI DI SALME O DI RESTI
- ART. 21 - OPERAZIONI DIVERSE E SERVIZI A CARICO DEL CONCEDENTE

CAPO IV – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

- ART. 22 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI
- ART. 23 – DOTAZIONE DEI MEZZI
- ART. 24 – PERSONALE IMPIEGATO
- ART. 25 – REPERIBILITA'
- ART. 26 – DISINFESTAZIONE ED USO DI PRODOTTI CHIMICI
- ART. 27 – RAPPORTI AMMINISTRATIVI
- ART. 28 – CONTROLLI
- ART. 29 – ESECUZIONE D'UFFICIO
- ART. 30 - PENALITA'

CAPO IV – SERVIZI DI RICEVIMENTO, SUPPORTO E OTTIMIZZAZIONE

- ART. 31 – SERVIZI DI RICEVIMENTO DEI CITTADINI
- ART. 32 – SERVIZI DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI
- ART. 33 – SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CIMITERIALE
- ART. 34 - SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CONCESSIONI CIMITERIALI
- ART. 35 – PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI PIANO REGOLATORE CIMITERIALE
- ART. 36 – PREDISPOSIZIONE SERVIZIO NAVETTA ALL'INTERNO DEL CIMITERO NUOVO

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente proposta gestionale ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali meglio specificati all'Art. 2, che dovranno essere svolti presso i 2 cimiteri comunali di Brugherio (cimitero vecchio di Viale Lombardia e cimitero nuovo di Via San Francesco) nel rispetto della Legge Regionale n.22 del 18.11.2003, del Regolamento Regionale n.6 del 09.11.2004 e del vigente Regolamento comunale del servizio cimiteriale, approvato con Del. C.C. n° 112 del 29/11/2002 e modificato con Del. C.C. n° 81 del 14/07/2003.

ART. 2 – SERVIZI

I servizi oggetto della presente proposta gestionale, meglio specificati negli articoli seguenti, sono i seguenti:

- l'apertura e la chiusura del cimitero con osservanza degli orari stabiliti, e con verifica del corretto funzionamento dell'automatismo;
- l'espletamento del servizio di custodia e di vigilanza, anche mediante affidamento a terzi;
- l'espletamento del servizio di pulizia delle strutture cimiteriali e delle loro pertinenze, anche mediante affidamento a terzi;
- servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali, anche mediante affidamento a terzi;
- la manutenzione delle aree verdi sia all'interno sia all'esterno delle strutture cimiteriali e ciò limitatamente, quanto alle aree esterne, alla zona compresa entro 1 metro lineare dal muro perimetrale di confine delle medesime strutture;
- la manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali e delle loro pertinenze;
- servizi aggiuntivi;
- servizio di illuminazione votiva;
- l'inumazione e la esumazione di salme in campi comuni;
- la tumulazione e la estumulazione delle salme;
- il recupero delle salme indecomposte durante l'attività di esumazione e/o di estumulazione;
- la costruzione di sepolture;
- la traslazione di salme;
- operazioni cimiteriali diverse a carico dei cittadini, come meglio specificato all'Art. 21;
- servizi di ricevimento dei cittadini;
- servizi di rilascio delle concessioni cimiteriali, dei rinnovi e delle proroghe;
- servizio di informatizzazione dei dati delle concessioni cimiteriali e pianificazione gestionale;
- servizi di ottimizzazione della gestione;
- servizio navetta interno al cimitero nuovo, anche mediante affidamento a terzi;
- predisposizione proposta del Piano regolatore Cimiteriale (prevista all'anno 1° di concessione);
- rivisitazione del Piano regolatore Cimiteriale (prevista all'anno 8° di concessione).

COMUNE DI BRUGHERIO (MB)
Proposta di project financing per la gestione del sistema cimiteriale
mediante concessione di servizi, ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016.
IL PONTE COOP. SOCIALE ONLUS – Via Italia 3 – 20847 Albiate (MB)

Tutti i servizi oggetto della presente relazione, salvo quanto altrimenti specificato, saranno gestiti dal Concessionario in regime di esclusiva.

ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dal Concessionario, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati. Sono considerate cause di forza maggiore, evenienze naturali quali uragani, eccesso di nevicate, terremoti.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del presente servizio è stabilita in anni 10 (dieci) a decorrere dalla data del _____ e quindi fino al _____, per cui, alla scadenza, si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

ART. 5 – IMPORTO DELLE TARIFFE DELLE CONCESSIONI E DEI SERVIZI

Il Concessionario troverà ristoro al proprio impegno economico derivante dalla realizzazione del servizio, nonché delle opere di manutenzione straordinaria ed alla realizzazione delle sepolture previste nello Studio di fattibilità, tramite i proventi della gestione dell'intera struttura cimiteriale (rilascio concessioni cimiteriali, proroghe, rinnovi, operazioni e servizi cimiteriali, illuminazione votiva) per un numero di anni pari alla durata della Concessione indicata nella proposta.

Il corrispettivo dovuto per la vendita delle concessioni, per l'esecuzione dei servizi cimiteriali, per la costruzione delle diverse tipologie di sepoltura e per l'illuminazione votiva, verrà riscosso dal cittadino ordinante direttamente dal Concessionario secondo gli importi indicati nel Piano tariffario. L'importo di tutte le tariffe verrà adeguato annualmente in base alle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo armonizzato per i Paesi dell'U.E. rilevato dall'ISTAT (IPCA - Italia).

CAPO II – PRESTAZIONI ACCESSORIE

ART. 6 – APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI, CON VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'AUTOMATISMO

Il Concessionario dovrà provvedere a verificare il corretto funzionamento del meccanismo di apertura e chiusura al pubblico del cimitero di cui all'articolo 1 del presente capitolato secondo gli orari di apertura stabiliti dal Comune ed entro i limiti previsti nell'ambito della Convenzione di concessione.

Le operazioni di chiusura del cimitero dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica.

ART. 7 – CUSTODIA

Il Concessionario dovrà assicurare un servizio di custodia per tutti i cimiteri comunali indicati nell'art. 1 del presente capitolato, garantendo la presenza di un custode, presso il Cimitero di Via San Francesco, per un totale di 42 ore settimanali, per 6 ore al giorno dal lunedì alla domenica.

Lo stesso custode, pur non effettuando un presidio del cimitero di Viale Lombardia, dovrà provvedere ad effettuarvi sopralluoghi periodici, tendenti a verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari ed eventuali altre necessità.

Il custode sarà prontamente reperibile, durante tutto il tempo di apertura, mediante telefono cellulare. Il responsabile del servizio di custodia è tenuto ad effettuare i seguenti adempimenti:

- a) accettazione dei feretri;
- b) ritiro e conservazione dell'autorizzazione alla sepoltura per ogni cadavere ricevuto ed ogni altro documento obbligatorio accompagnatorio del feretro, nonché consegna all'ufficio di stato civile delle documentazioni inerenti il trasposto delle salme da altro Comune per le quali verrà rilasciato documento di seppellimento per la conservazione presso il cimitero;
- c) ricezione e custodia dei cadaveri deposti negli appositi locali di osservazione ed in particolare la accettazione in camera mortuaria di salme provenienti da altri Comuni, anche non preventivamente segnalate, in attesa di sepoltura;
- d) assistenza e sorveglianza sulle operazioni effettuate nei cimiteri (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, eccetera);
- e) presenza per qualsiasi operazione ordinata dall'Autorità sanitaria, Giudiziaria o dal Sindaco;
- f) operazioni di disposizione delle fosse, cippi, croci, eccetera, secondo le prescrizioni del Regolamento comunale;
- g) altri lavori ed interventi da garantire:
 - livellamento del terreno e riadattamento delle aree di inumazione;
 - raccolta delle ossa che si presentino alla superficie del terreno e relativo deposito nell'ossario comune;
 - comunicazione a chi di competenza circa danni e manomissioni verificatisi a monumenti, lapidi, eccetera;
 - rimozione di alveari o vespai da colombari o tombe.

Per lo svolgimento del servizio di custodia del Cimitero di Via San Francesco, il Concessionario dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso.

ART. 8 – VIGILANZA

Il Concessionario dovrà garantire la buona conservazione delle strutture e delle attrezzature dei cimiteri, nonché vigilare affinché venga mantenuto un contegno corretto e decoroso sia da parte dei visitatori che da parte del personale eventualmente addetto ai lavori privati.

Al di fuori degli orari consentiti, il Concessionario dovrà inoltre impedire l'accesso nei cimiteri di autovetture, motociclette, biciclette ed ogni altro veicolo non autorizzato, nonché regolare l'accesso da parte delle ditte esecutrici di lavori edili curandone le corrette modalità di intervento ed accertandosi che tali lavori siano stati debitamente autorizzati dal Comune. L'accesso da parte delle ditte esterne esecutrici dei lavori nei cimiteri dovrà essere regolato mediante il rilascio di un'autorizzazione scritta da consegnare preventivamente al Concessionario da parte dei competenti uffici del Comune. Il Concessionario dovrà garantire la presenza, su appuntamento, in occasione della posa di monumenti da parte delle Ditte incaricate dei cittadini della realizzazione dei monumenti. Qualora il Concessionario riscontrasse irregolarità nell'esecuzione dei lavori da parte di ditte o di privati, ha l'obbligo di interpellare tempestivamente gli uffici del Comune competenti per accertarne la regolarità. Il Concessionario vigilerà affinché sia rispettato il divieto di accesso a cani e ad altri animali.

Il servizio di vigilanza come sopra descritto sarà effettuato dal lunedì alla domenica, dal custode di cui all'Art. 7 che precede, limitatamente alla presenza dello stesso custode presso il cimitero di Via San Francesco o presso il cimitero di Viale Lombardia, come regolata dal medesimo Art. 7.

Resta inteso che il Concessionario non assume responsabilità in relazione ad eventuali danni derivanti da furti e/o atti vandalici e simili circostanze.

ART. 9 – PULIZIA

Il Concessionario provvederà a tenere puliti i sentieri, i viali, gli spazi tra le tombe, i prati e le aree a verde, i portici, i colombari, i locali di deposito e di osservazione, i servizi igienici (compresa la fornitura del materiale occorrente alla pulizia) ed ogni altro spazio comune o struttura cimiteriale comunale. Particolare cura dovrà essere posta nella raccolta delle foglie nel periodo autunnale, al fine di mantenere costantemente puliti gli spazi pubblici dei cimiteri. E' altresì compito del Concessionario lo sgombero della neve dai viali e dai vialetti (fino a 5 cm di accumulo, oltre ai quali verranno chiusi i cimiteri, salvo lo svolgimento delle operazioni sanitarie legate ai decessi), che dovrà essere prontamente eseguito per ripristinare al più presto la fruibilità dei cimiteri. Il Concessionario dovrà inoltre invitare i cittadini a depositare negli appositi cassonetti posti all'interno dei cimiteri i rifiuti derivanti dalle operazioni private di deposito fiori o altro sulle sepolture, avendo cura di suddividere la frazione secca dall'umida. Il prelievo dei rifiuti dai cassonetti, il trasporto e lo smaltimento di tali rifiuti saranno eseguiti a cura del Comune tramite l'Impresa appaltatrice del servizio di igiene ambientale. Nel caso di rottura di casse nei colombari conseguentemente ad esplosione di gas putrefattivi, il Concessionario dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici esterne interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti. Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti, colombari e tombe private, le spese di pulizia e di disinfezione sono a carico dei relativi titolari, fatte salve le parti esterne comuni, in caso di colombari, la cui pulizia spetta al Concessionario.

ART. 10 - RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI

Il Concessionario provvederà alla raccolta, riduzione e stoccaggio di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso i cimiteri comunali; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

Il carico, il trasporto e lo smaltimento di tali rifiuti saranno eseguiti a cura e spese del Concessionario.

ART. 11 – MANUTENZIONE AREE A VERDE DEL CIMITERO

Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali a verde pubblico mediante rasatura dei prati (da effettuarsi almeno ogni venti giorni dal 1° aprile al 30 novembre), la sagomatura delle siepi, la potatura degli arbusti, la falciatura e l'estirpazione delle erbe infestanti presenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti di proprietà del Comune.

Il servizio comprende la periodica potatura delle alberature interne ai cimiteri, laddove necessaria, nonché i ripristini dei danni causati alle alberature stesse da parte degli agenti atmosferici (vento, neve...).

La manutenzione si intende limitata, per quanto concerne le aree esterne, al primo metro esterno al perimetro di recinzione dei cimiteri.

Su segnalazione dell'ufficio comunale, potrà intervenire anche sulla vegetazione di pertinenza delle parti private, quando queste eccedano le misure previste e non vi venga provveduto da parte di chi ne ha il dovere, addebitandone il relativo costo al privato stesso. Il Concessionario dovrà provvedere allo smaltimento di tutti i materiali di risulta derivanti dalla manutenzione del verde, nonché effettuare il periodico diserbo dei viali e sentieri in modo da mantenere sempre decorosi i percorsi interni.

ART. 12 – MANUTENZIONE ORDINARIA INTERNA AI CIMITERI

Il Concessionario è tenuto ad eseguire in maniera continuativa, per tutta la durata della Concessione, la manutenzione ordinaria dei seguenti manufatti di proprietà comunale:

- viali pavimentati e vialetti (compresa la stesa di idoneo ghiaietto laddove già presente);
- impianti di adduzione ed erogazione di acqua;
- serrature di cancelli e porte dei manufatti di proprietà comunale;
- pozzetti di raccolta delle acque meteoriche;
- impianti di illuminazione degli spazi cimiteriali;
- plessi cimiteriali in generale e relativi accessori (bagni, camera mortuaria, depositi, ecc.).

Compete inoltre al Concessionario comunicare agli uffici competenti del Comune eventuali danni o rotture, a carattere straordinario, a tubazioni acqua, impianti idraulici e sanitari, impianti scarico acque, impianti elettrici e di illuminazione, manufatti edili (muri, tetti, serramenti, rivestimenti), e parti di cancelli e porte.

ART. 13 – SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il Concessionario è tenuto alla gestione del servizio di illuminazione votiva, consistente nella gestione delle concessioni e dei canoni, e nella gestione degli impianti elettrici per servizi comuni e dell'impianto di illuminazione votiva delle tombe e tombini del cimitero urbano con relativa derivazione, condotta e distribuzione dell'energia elettrica necessaria e conseguente manutenzione ordinaria dell'impianto stesso.

Il Concessionario assume a proprio carico tutte le utenze e spese relative alla gestione e al funzionamento degli impianti elettrici e di illuminazione, nessuna esclusa, avendo a proprio carico anche la costante manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e di tutte le opere e quant'altro relativo alla derivazione, alla condotta e alla distribuzione dell'energia elettrica, nonché le imposte e tasse comunque inerenti all'esercizio stesso.

Nel caso di guasti di qualunque natura e da qualsiasi causa provocati, fatta salva la facoltà del Concessionario di rivalersi per eventuali danni provocati dall'utenza, le spese di riparazione sono a carico del Concessionario. Le riparazioni relative devono essere intraprese senza alcun ritardo e compiersi con la massima speditezza ed entro il termine strettamente necessario all'esecuzione della riparazione, entro e non oltre comunque 48 ore dall'evidenziarsi dei guasti.

Il concessionario è tenuto a fornire energia elettrica a chiunque ne faccia richiesta per uso diretto,

COMUNE DI BRUGHERIO (MB)
Proposta di project financing per la gestione del sistema cimiteriale
mediante concessione di servizi, ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016.
IL PONTE COOP. SOCIALE ONLUS – Via Italia 3 – 20847 Albiate (MB)

purché il richiedente accetti la tariffa apposta e il regolamento di esercizio.

Qualora il Concessionario non provveda ai lavori stabiliti, o vi provveda in modo inadeguato, il Concedente può prescrivere allo stesso le opere da eseguirsi ed il termine per la loro esecuzione, eseguendo d'ufficio ed a sue spese nel caso di inadempienza.

Il Concessionario può interrompere il servizio della illuminazione votiva a qualsiasi utente che non sia in regola coi pagamenti dovuti, qualora l'utente non abbia ottemperato al pagamento nei trenta giorni di tolleranza e dopo un sollecito. Per aver diritto alla riattivazione del servizio, l'utente, oltre al saldo dovuto, dovrà corrispondere nuovamente la tariffa di allacciamento.

Il Concessionario riceverà dal Concedente in formato elettronico la banca dati riguardante il servizio di illuminazione votiva (elenco e recapiti degli intestatari degli allacciamenti aggiornato, con l'indicazione di numero, tipologia e posizionamento delle luci votive di cui l'intestatario è titolare). Allo scadere del periodo di gestione, la banca dati verrà restituita aggiornata al Concedente.

ART. 14 – SERVIZI AGGIUNTIVI

Tutti i servizi non espressamente compresi nel presente documento saranno definiti servizi aggiuntivi e saranno concordati di volta in volta tra il Comune e il Concessionario, e contabilizzati in base al listino prezzi della Camera di commercio di Milano o dell'Assoverde in vigore scontati del 15%.

CAPO III – SERVIZI E COSTRUZIONI CIMITERIALI

ART. 15 – INUMAZIONI

Le operazioni di inumazione consistono in:

- predisporre delle protezioni idonee a proteggere da eventuali danni le strutture circostanti;
- scavo della fossa con idoneo mezzo meccanico o a mano delle dimensioni previste dal DPR n. 285 del 10/09/1990;
- deposizione accurata del feretro
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- lo smaltimento dei materiali inerti di risulta dovrà essere effettuato, a cura e carico del Concessionario in modo idoneo e a termine di legge.

Nello svolgere le suddette operazioni, il Concessionario dovrà prestare attenzione a non danneggiare altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico della stessa l'onere di ripristino a regola d'arte delle opere danneggiate.

Il Concessionario provvederà ad eseguire le inumazioni in campi comuni nel rispetto delle norme regionali e comunali vigenti e, per quanto in esse non contemplato, delle norme nazionali vigenti. La salma, che sarà portata all'interno del cimitero e deposta sugli appositi sostegni a cura del Concessionario, sarà accompagnata dal personale del Concessionario sul luogo di sepoltura. Dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto nel posto assegnato.

ART. 16 – ESUMAZIONI

Le operazioni di esumazione consistono in:

- demolizione e rimozione della struttura della sepoltura da avviare ad adeguato smaltimento a norma di legge;
- lo scavo della fossa deve essere eseguito rispettando le prescrizioni dettate in precedenza per l'inumazione;
- raccolta dei resti mortali in cassettoni di lamiera zincata (fornita a cura e spesa del Concessionario);
- smaltimento dei materiali inerti di risulta dovrà essere effettuato, a cura e carico del Concessionario in modo idoneo e a termine di legge;
- rinterro della fossa priva di qualsiasi materiale e pulizia dei luoghi interessati.

Il Concessionario provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme regionali e comunali vigenti e, per quanto in esse non contemplato, delle norme nazionali vigenti. Gli operatori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di esumazione ed esumazioni (bare in legno, e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara) dovranno essere trasportati e smaltiti, secondo le norme vigenti in materia, a cura del Concessionario.

ART. 17 – TUMULAZIONI

Le operazioni di tumulazione consistono in:

- predisporre delle protezioni idonee a proteggere da eventuali danni le strutture circostanti;
- montaggio e smontaggio se necessario di ponteggi o elevatori;

- eventuale rimozione della lastra di copertura;
- tumulazione nel loculo o cappella e chiusura in muratura con mattoni pieni o con altro materiale a norma fornito direttamente dal Concessionario.
- intonacatura della chiusura in mattoni;
- smaltimento dei materiali inerti di risulta dovrà essere effettuato, a cura e carico del Concessionario in modo idoneo e a termine di legge.

Il Concessionario provvederà ad eseguire le tumulazioni nel rispetto delle norme regionali e comunali vigenti e, per quanto in esse non contemplato, delle norme nazionali vigenti. La salma, che sarà portata all'interno del cimitero e deposta sugli appositi sostegni a cura del Concessionario, sarà accompagnata dal personale del Concessionario sul luogo di sepoltura. Dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto nel posto assegnato.

ART. 18 – COSTRUZIONE TOMBE CON MANUFATTI PREFABBRICATI

Il Concessionario dovrà costruire e mettere in opera tombe con elementi prefabbricati in calcestruzzo armato del tutto rispondenti ai requisiti previsti dall'art.16 e dall'allegato 2 del regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali della Regione Lombardia n.6 del 09.11.04 e s.m.i.. Le lastre di chiusura dovranno essere di spessore adeguato. Le tombe dovranno essere sigillate in modo da risultare completamente impermeabili.

- 18.1 COSTRUZIONE DI TOMBA SEMPLICE

- Formazione di scavo fino alla profondità di mt. 1.00 con allontanamento e smaltimento del materiale.
- Fornitura di manufatto avente le caratteristiche conformi come sopra specificato.
- Formazione di piano d'appoggio del manufatto mediante mattoni o calcestruzzo.
- Posa in opera del manufatto a quota fino a mt 1.00 di profondità.
- Sigillatura del manufatto.
- Chiusura del manufatto mediante lastra prefabbricata e sigillatura.
- Rinterro per coprire il manufatto.
- Livellamento dell'area.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

- 18.2 COSTRUZIONE DI TOMBA SOPRA

- Formazione di scavo fino alla profondità di mt. 2.00 con allontanamento e smaltimento del materiale.
- Fornitura di manufatto avente le caratteristiche conformi come sopra specificato.
- Formazione di piano d'appoggio del manufatto mediante mattoni o calcestruzzo.
- Posa in opera del manufatto a quota fino a mt 2.00 di profondità.
- Sigillatura del manufatto.
- Chiusura del manufatto mediante lastra prefabbricata e sigillatura.
- Rinterro per coprire il manufatto.
- Livellamento dell'area.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

- 18.3 COSTRUZIONE DI TOMBA DOPPIA IPOGEA

- Formazione di scavo fino alla profondità di mt 2.50 con allontanamento e smaltimento del materiale.
- Fornitura di manufatto avente le caratteristiche conformi come sopra specificato.
- Formazione di piano d'appoggio del manufatto mediante mattoni o calcestruzzo.
- Posa in opera del manufatto a quota fino a mt 2.50 di profondità.
- Sigillatura del manufatto.
- Chiusura del manufatto mediante lastra prefabbricata e sigillatura.
- Rinterro per coprire i manufatti.
- Livellamento dell'area.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

- 18.4 COSTRUZIONE TOMBA IPOGEA A 2 POSTI CON VESTIBOLO

- Formazione di scavo fino alla profondità di mt. 2.50 con allontanamento e smaltimento del materiale.
- Fornitura di manufatto avente le caratteristiche conformi come sopra specificato.
- Formazione di piano d'appoggio del manufatto mediante mattoni o calcestruzzo.
- Posa in opera del manufatto a quota fino a mt 2.50 di profondità.
- Sigillatura del manufatto.
- Chiusura del manufatto mediante lastra prefabbricata e sigillatura.
- Rinterro per coprire il manufatto.
- Livellamento dell'area.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

- 18.5 COSTRUZIONE TOMBA IPOGEA A 4 POSTI CON VESTIBOLO

- Formazione di scavo fino alla profondità di mt. 2.50 con allontanamento e smaltimento del materiale.
- Fornitura di manufatto avente le caratteristiche conformi come sopra specificato.
- Formazione di piano d'appoggio del manufatto mediante mattoni o calcestruzzo.
- Posa in opera del manufatto a quota fino a mt 2.50 di profondità.
- Sigillatura del manufatto.
- Chiusura del manufatto mediante lastra prefabbricata e sigillatura.
- Rinterro per coprire il manufatto.
- Livellamento dell'area.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

ART. 19 – ESTUMULAZIONI

Le operazioni di estumulazione consistono in:

- montaggio se necessario di impalcature o montafereetri;
- demolizione del monumento o lastra in marmo
- demolizione della chiusura;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso, con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di lamiera zincata (fornita dal Concessionario);
- chiusura della sepoltura come previsto;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta e inerti.

Nel caso che la salma non sia mineralizzata vedi ART. 21.

Le estumulazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme regionali e comunali vigenti e, per quanto in esse non contemplato, delle norme nazionali vigenti. Gli operatori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvano dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione ed esumazioni (bare in legno, e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara) dovranno essere trasportati e smaltiti, secondo le norme vigenti in materia, a cura del Concessionario.

ART. 20 – TRASLAZIONI DI SALME O DI RESTI

Per traslazione si intende lo spostamento di una salma o di resti mortali da un posto ad un altro. Tale spostamento può avvenire all'interno dei cimiteri o per il trasferimento della salma in altro cimitero o Comune.

Le operazioni di traslazione consistono in:

- asportazione del marmo;
- eventuale rimozione della lastra di copertura;
- apertura del loculo, fossa vergine o cappella con demolizione del muro ed eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, se danneggiato deposizione dello stesso in un involucro di zinco (non fornito dal Concessionario);
- trasporto nel luogo di nuova sepoltura (all'interno del cimitero, ove verrà effettuata a parte nuova tumulazione) o caricamento sul mezzo di trasporto autorizzato in altro cimitero o altro Comune (in quest'ultimo caso previa consegna della documentazione amministrativa di autorizzazione al trasporto);
- chiusura del loculo come previsto;
- smaltimento dei materiali inerti di risulta dovrà essere effettuato, a cura e carico del Concessionario in modo idoneo e a termine di legge;
- pulizia delle zone circostanti.

ART. 21 – OPERAZIONI DIVERSE

- 21.1 RECUPERO SALME INDECOMPOSTE DURANTE ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI

Il Concessionario dovrà provvedere al recupero delle salme che risultino indecomposte durante i lavori di esumazione o estumulazione, garantendo l'effettuazione dei seguenti adempimenti (è prevista la possibilità di riposizionare la salma indecomposta nel medesimo posto utilizzando una cassa di recupero in base a quanto previsto dalla normativa vigente):

- Recupero di salma indecomposta risultante durante i lavori di esumazione e estumulazione.
- Collocamento in apposita cassa di legno o materiale biodegradabile (fornita a cura e spese del Concessionario).
- Scavo eseguito a macchina in campo comune, riquadramento delle pareti di fondo dello scavo e posizionamento del legname necessario per l'inumazione.
- Inumazione del feretro (anche nello stesso posto) con l'aggiunta di prodotti che ne facilitino la mineralizzazione.
- Rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso.
- Pulizia e sistemazione dell'area.
- Carico, trasporto e smaltimento del terreno in eccedenza.

Nel caso in cui non sia possibile rintracciare gli aventi titolo sulla salma, a discrezione del Concessionario la salma stessa potrà essere portata in cremazione o re-inumata in campo

indecomposti. In caso di cremazione, il Concessionario provvederà anche alla conservazione dei resti, che resteranno in deposito nei tempi previsti dalle norme. Successivamente verranno dispersi nel cinerario comune.

- 21.2 DISPERSIONE CENERI NEL GIARDINO DELLE RIMEMBRANZE

- Trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero all'area dedicata (Giardino delle Rimembranze).
- Dispersione delle ceneri nell'apposito spazio.
- Riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento.

- 21.3 GIACENZA FERETRI E RESTI MORTALI (al giorno)

Tariffa giornaliera per giacenza feretri e resti mortali nei locali deposito o in camera mortuaria.

- 21.4 GIACENZA RESTI OSSEI O CENERI (al giorno)

Tariffa giornaliera per giacenza resti ossei o ceneri nei locali deposito o in camera mortuaria.

- 21.5 APERTURA LOCULI PER ISPEZIONI

L'operazione comprende l'eventuale misurazione dello spazio disponibile, nonché i seguenti oneri:

- formazione di eventuali impalcature;
- pulizia della zona circostante.

- 21.6 ELIMINAZIONE FUORIUSCITE DI LIQUIDO ORGANICO

In caso di fuoriuscite di liquido organico proveniente da salme tumulate in colombari, il Concessionario dovrà provvedere alla collocazione della salma in nuovo involucro di zinco (a spese dei parenti), pulizia mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti. Dovrà poi procedere ad eseguire gli interventi di cui ai punti precedenti (tumulazione o inumazione) sulla base delle disposizioni impartite dal responsabile del servizio.

- 21.7 ESUMAZIONE-ESTUMULAZIONE /TRASPORTO AL CREMATORIO/CREMAZIONE/ DEPOSITO IN CIMITERO, FORNITURA URNA CINERARIA STANDARD / PRATICA AMMINISTRATIVA

L'operazione, che potrà essere svolta per il tramite di soggetti terzi all'uopo abilitati, comprende:

- l'operazione di esumazione/estumulazione;
- il trasporto della salma al crematorio;
- la cremazione;
- fornitura urna cineraria standard;
- il ritorno delle ceneri in cimitero;
- la predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per la cremazione.

- 21.8 ESUMAZIONE-ESTUMULAZIONE /TRASPORTO AL CREMATORIO/CREMAZIONE/ DEPOSITO IN CIMITERO, FORNITURA URNA CINERARIA STANDARD

L'operazione, che potrà essere svolta per il tramite di soggetti terzi all'uopo abilitati, comprende:

- l'operazione di esumazione/estumulazione;
- il trasporto della salma al crematorio;
- la cremazione;
- fornitura urna cineraria standard;
- il ritorno delle ceneri in cimitero.

- 21.9 FORNITURA CASSA IN ZINCO PER TRASLAZIONI

L'operazione comprende:

- fornitura cassa in zinco a norma per traslazioni.

CAPO IV – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

ART. 22 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente agli uffici comunali competenti tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano impedire il regolare svolgimento dello stesso. Malgrado la segnalazione fatta, il Concessionario deve comunque adoperarsi nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

ART. 23 – DOTAZIONE DEI MEZZI

Il Concessionario dovrà essere in possesso di mezzi e materiali idonei all'espletamento di tutti i servizi richiesti con regolarità e tempestività. La dotazione dei mezzi dovrà essere sempre mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in proporzione alle aumentate necessità o mutate esigenze, a spese dell'impresa e senza diritto alcuno a maggiori compensi ed indennità di sorta. Il Comune potrà autorizzare, su proposta del Concessionario, l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego di nuove attrezzature a spese del Concessionario stesso e senza variazione del compenso.

ART. 24 – PERSONALE IMPIEGATO

Il Concessionario dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi di cui al presente capitolato. Il personale dovrà avere età non inferiore ad anni 18, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria e dovrà indossare apposita uniforme con contrassegno del Concessionario. Dovrà inoltre, tenere un comportamento confacente alla natura del servizio e del luogo, nello spirito del vigente regolamento comunale dei servizi cimiteriali. Il Concessionario dovrà, su motivata richiesta del Comune, sostituire il personale che eventualmente si trovasse in contrasto con quanto disposto dai commi precedenti.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare indumenti adeguati (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) di colore scuro.

L'incaricato ai ricevimenti dovrà indossare divisa pulita adatta alla ricezione.

Gli operatori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento con relativa foto tessera.

Il personale addetto alla custodia dovrà essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di recepire le richieste, anche telefoniche, degli utenti ed indirizzarle alla persona adatta od effettuare la segnalazione ai propri superiori o all'Ufficio Cimiteri del Comune.

ART. 25 – REPERIBILITA'

Il personale in servizio del Concessionario dovrà essere munito di apposito telefono cellulare per una eventuale reperibilità richiesta dal Comune, dalle ore 8 alle 20, ad eccezione dei giorni festivi.

ART. 26 – DISINFESTAZIONE ED USO DI PRODOTTI CHIMICI

Il Concessionario dovrà garantire la fornitura e l'uso di prodotti consentiti dalle leggi vigenti in materia e regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità, nonché garantire che tutti i prodotti pericolosi vengano manipolati ed usati unicamente da personale specializzato e patentato a norma di legge.

ART. 27 – RAPPORTI AMMINISTRATIVI

I rapporti amministrativi e di servizio tra il Concessionario ed il Comune si svolgeranno attraverso il referente Responsabile del Servizio cimiteri comunale così come individuato e comunicato dal Comune. Il Concessionario dovrà comunicare al Comune entro dieci giorni dall'inizio dell'affidamento l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze operante di regola nell'ambito dei cimiteri, nonché le modalità per il loro reperimento. Le successive variazioni dovranno essere comunicate entro otto giorni dal loro verificarsi. Il Concessionario si impegna ad istituire e a comunicare al Comune un numero telefonico, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni o informazioni sul servizio svolto presso i cimiteri o per la segnalazione di eventuali disservizi connessi con la gestione.

ART. 28 – CONTROLLI

Il Comune provvederà ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi oggetto della presente proposta gestionale.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli uffici comunali preposti e comunicata al Concessionario anche a mezzo di fax.

Il Concessionario, entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ART. 29 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificino deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro per il regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, qualora il Concessionario espressamente diffidato non vi ottemperi nel termine stabilito.

ART. 30 - PENALITA'

Per ogni deficienza di servizio imputabile al Concessionario ovvero inadempienza agli obblighi contrattuali verrà applicata a carico del Concessionario (previa contestazione scritta degli addebiti anche a mezzo di fax) una penalità da un minimo di € 52,00 ad un massimo di € 520,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.

In particolare vengono fissate le seguenti penalità.

PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE PREVIA CONTESTAZIONE SCRITTA	Euro 52,00
PER MANCATA REPERIBILITA'	Euro 104,00
PER MANCATO RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA	Euro 104,00
PER OGNI RITARDO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	Euro 104,00
PER MANCATA ESECUZIONE DELLA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI	Euro 52,00
PER MANCATA RIMOZIONE DELLE CORONE APPASSITE	Euro 52,00
PER MANCATA RIMOZIONE DEI MATERIALI DI RISULTA ENTRO 48 ORE	Euro 52,00
PER MANCATO RIPRISTINO DEI VIALETTI ENTRO 48 ORE	Euro 52,00
PER MANCATO TAGLIO DELL'ERBA ENTRO I TERMINI STABILITI	Euro 52,00
GLI IMPORTI DELLE PENALI SONO SOGGETTI ANNUALMENTE A VARIAZIONE IN AUMENTO IN BASE ALLA VARIAZIONE DELL'INDICE DEI PREZZI AL CONSUMO ARMONIZZATO PER I PAESI DELL'UE RILEVATO DALL'ISTAT	

CAPO IV – SERVIZI DI RICEVIMENTO, SUPPORTO E OTTIMIZZAZIONE

ART. 31 – SERVIZI DI RICEVIMENTO DEI CITTADINI

Il Concessionario garantirà, con un proprio operatore qualificato, il ricevimento dei cittadini previo appuntamento presso il Cimitero di Via San Francesco, attraverso il quale i cittadini potranno avere qualsiasi tipo di informazione inerente il servizio cimiteriale. L'operatore del Concessionario sarà allo stesso modo interfaccia tra i cittadini e gli operatori cimiteriali e tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale per quanto di sua competenza.

ART. 32 – SERVIZI DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI

Il Concessionario dovrà garantire, attraverso un proprio operatore qualificato, il servizio di rilascio delle concessioni cimiteriali, dei rinnovi e delle proroghe, la stesura dei relativi contratti e l'incasso diretto del corrispettivo dovuto per le concessioni comunali per il suolo cimiteriale da parte dello stesso Concessionario. Dal punto di vista operativo l'Ufficio anagrafe del Comune di Brugherio, contattato dal cittadino interessato al lutto o interessato al rilascio della concessione cimiteriale, rilascia il numero telefonico di servizio dell'operatore qualificato del Concessionario per consentire al cittadino di fissare immediatamente un appuntamento presso il locale destinato al ricevimento dei cittadini presso il cimitero.

L'operatore del Concessionario dovrà garantire la redazione di tutta la documentazione necessaria affinché possa perfezionarsi la concessione cimiteriale e l'assegnazione del relativo posto, nello stesso tempo dovrà predisporre la documentazione necessaria per il pagamento del corrispettivo dovuto per tale concessione. L'operatore del Concessionario potrà compiere tutti gli atti amministrativi relativi a quanto sopra tranne quelli per legge esclusivamente a carico del Comune. Nel corso di tali operazioni è fatto divieto di raccogliere ed esternalizzare qualsiasi tipo di dato personale senza specifica autorizzazione.

ART. 33 – SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE CIMITERIALE

Il Concessionario dovrà garantire, quando necessario e attraverso l'operatore presente nel cimitero, il ricevimento della documentazione relativa al ricevimento delle salme, ai permessi di seppellimento e la corretta tenuta dei registri cimiteriali. La relativa documentazione dovrà essere conservata a cura del Concessionario. Il Concessionario dovrà garantire, quando necessario e attraverso l'operatore presente nei cimiteri, un adeguato supporto all'attività degli uffici comunali quando richiesto. Inoltre Il Concessionario dovrà garantire, quando necessario, il servizio di razionalizzazione dell'utilizzo delle sepolture, mediante la stesura dei piani di esumazione ed estumulazione e in generale per il miglioramento della qualità dei servizi cimiteriali fornendo, per quanto possibile, tutte le informazioni necessarie e richieste dal Comune.

ART. 34 – SERVIZI DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CONCESSIONI CIMITERIALI

Il Concessionario provvederà a caricare sul software di gestione cimiteriale, già in possesso dell'Amministrazione comunale, i circa 4.000 contratti preesistenti (entro due anni dall'avvio della concessione) e quelli di volta in volta sottoscritti.

Per ogni concessione verranno caricati i dati essenziali, quali nome del defunto, data di nascita e data di decesso, tipologia, durata e scadenza della concessione e dei rinnovi, ubicazione della sepoltura, eventuale luce votiva.

ART. 35 – PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

Il Concessionario provvederà a predisporre entro il 1° anno di concessione una proposta di Piano regolatore cimiteriale (P.R.C.), redatta secondo le norme vigenti, da sottoporre all'esame ed all'approvazione dell'Amministrazione comunale.

Il Concessionario, inoltre, curerà nel corso dell'8° anno di concessione una proposta di revisione dello stesso P.R.C., che terrà conto degli sviluppi riscontrati nelle dinamiche cimiteriali e nella vendita delle concessioni cimiteriali del periodo intercorso.

ART. 36 – PREDISPOSIZIONE SERVIZIO NAVETTA ALL'INTERNO DEL CIMITERO NUOVO

Il Concessionario predisporrà, anche avvalendosi di terzi, un servizio navetta gratuito di circolazione all'interno del cimitero nuovo di Via San Francesco, con l'utilizzo di un pullmino con capienza 8 posti, dotato di pedana per carico/scarico carrozzine.

Il servizio dovrà essere attivato con i seguenti orari:

- giorni feriali: dalle ore 11 alle 13;
- sabato: dalle 14 alle 18.

Fermo restando il monte ore complessivo del servizio, l'orario potrà essere variato con l'assenso sia del Concedente che del Concessionario.