

Curriculum vitae di Lonati Sandro

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Nome	LONATI SANDRO
Indirizzo	Comune di Inzago con sede in Piazza Quintino di Vona, 3.
Telefono	02/954398-206
Fax	02/954398-223
E-mail	sandro.lonati@comune.inzago.mi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/04/1957

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **dal 01/10/1998 a tuttoggi**
Comune di Inzago – Piazza Quintino di Vona, 3
Amministrazione Pubblica Locale
Istruttore Direttivo Tecnico
Responsabile del Settore Territorio con Posizione Organizzativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **dal 07/12/1995 al 01/10/1998**
Comune di Bottanuco – Piazza San Vittore, 1
Amministrazione Pubblica Locale
Istruttore Direttivo Tecnico
Responsabile dell'Ufficio Tecnico
- Tipo di azienda o settore **dal 01/11/1994 al 07/12/1995**
Comune di Cornate – Via A. Volta, 29
Amministrazione Pubblica Locale
Istruttore Direttivo Tecnico
Responsabile Settore Lavori Pubblici
- Tipo di impiego **dal 01/09/1981 al 31/10/1994**
Comune di Cassano d'Adda – Piazza Matteotti, 1
Amministrazione Pubblica Locale
Istruttore Direttivo Tecnico
Responsabile Settore Urbanistica/Edilizia
- Principali mansioni e responsabilità **dal 11/06/1979 al 01/09/1981**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Comune di Melzo – Piazza E. Berlinguer

Amministrazione Pubblica Locale
Istruttore Tecnico
Tecnico Comunale

dal 11/06/1979 al 01/09/1981

Comune di Melzo – Piazza E. Berlinguer

Amministrazione Pubblica Locale
Istruttore Tecnico
Tecnico Comunale

dal 01/10/1978 al 09/06/1979

Comune di Melzo – Piazza E. Berlinguer

Amministrazione Pubblica Locale
Istruttore Tecnico
Tecnico Comunale

28/07/1976

Istituto Tecnico Statale e per Geometri "Argentina" di Gorgonzola

Tecnica delle costruzioni, della Topografia e dell'Estimo

Diploma di Geometra

03/04/2009 (da – a)

28/07/1976

Amministrazione Pubblica Locale
Istruzione o formazione

Reparto per progetti e studi

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Certificata Qualifica conseguita (Delibera G.R.L. VI/576 del 31/10/2007 punto 13.2)

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/06/1999 (da – a)

28/07/1976

Politecnico di Milano - Istituto Facoltà di Architettura e Urbanistica

Istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Espresso Qualifica conseguita (art. 18/1997).

24/03/1998 (da – a)

28/07/1976

IREF - Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica

Istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Coordinatore tecnico e progettazione di opere di Geodetia (art. 10 comma 2 del D.Lgs. 494/1996. Delibera G.R.L. VI/30659 dell'8/08/1997).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi

(Elenco non completo)

- Attestato di frequenza con profitto del "Corso per certificatori energetici degli edifici" con iscrizione nell'elenco dei certificatori energetici della Regione Lombardia.
- Diploma di partecipazione al 1° corso di Alta Formazione "Direzione Comune" tenuto dall'Istituto IDM (n°96 ore d'aula)
- Attestato di frequenza al corso avanzato indetto dalla LEGAUTONOMIE "Valutazione energetica dei progetti edilizi. Controllo documentale ed ispezione in cantiere" (18 e 27 marzo 2008)
- Attestato di frequenza al 51° Corso di aggiornamento in urbanistica tecnica "Vincenzo Columbo" e con oggetto "Il Governo del Territorio – Tecniche di attuazione del PGT" (dal 23/03/2007 al 25/05/2007 per 28 ore)
- Attestato di frequenza al 51° Corso di aggiornamento in urbanistica tecnica "Vincenzo Columbo" e con oggetto "Il Governo del Territorio – Elaborazione tecnica del PGT" (dal 19/01/2007 al 09/03/2007 per 28 ore)
- Attestato di frequenza al corso indetto dalla soc. MERCURIO "Il nuovo codice degli appalti" (24/11/2006 – 01/12/2006)
- Corso di formazione tenuto dalla soc. ANNI DUEMILA "Il moderno front-office nella P.A." (Aprile- Giugno 2005)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (22/02/2005)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF "Esame del nuovo condono edilizio" (05/03/2004)
- Corso di formazione destinato al personale in Categoria D tenuto dalla soc. DASEIN (Ottobre 2002-Febbraio 2003 per 56 ore)
- Attestato di partecipazione al corso indetto dall'UNITEL "Come si formano i contratti" (04/12/2002)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'ITCG Argentinia "Seminario di studio sui testi unici in materia di attività edilizia e di pubblica espropriazione" (09/05/2002)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF "L'applicazione della D.I.A. nell'edilizia- L.R. 18/2001" (11/04/2001)
- Attestato di partecipazione al corso indetto dall'UNITEL "Il responsabile Unico del Procedimento in materia di LL.PP." (07/11/2001-14/11/2001-28/11/2001-05/12/2001)
- Attestato di partecipazione al corso "Primo corso di aggiornamento – La gestione dei procedimenti nel settore dei ll.pp." indetto dal Politecnico di Milano, sezione di Lecco – Dipartimento di Ingegneria (dal 15/09/2000 al 30/03/2001)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF "L.R. 22/1999-Recupero degli immobili esistenti e nuovi parcheggi" (08/03/2000)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF "La realizzazione diretta delle opere di urbanizzazione"" (28/10/99)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF "L.R.9/99 sui Programmi Integrati di Intervento" (06/07/99)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF "L'indennizzo per la reiterazione dei vincoli urbanistici" (7/10/99)
- Attestato di partecipazione al corso indetto dal Politecnico di Milano "Corso per esperti in materia di tutela paesistico-ambientale" (n° 11 giornate di studio dal 20/01/99 al 26/05/1999).
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF su "L'ordinamento giuridico degli interventi edilizi dopo l'entrata in vigore della L.662/96".(21/04/97)
- Attestato di frequenza corso per "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori" rilasciato dall'IREF (n° 1 20 ore dal 17/11/97 al 5/2/98).
- Partecipazione al seminario su "Norme urgenti in materia di lavori pubblici" organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali.(27/6/95)

**Incarichi
Consulenze
Lavori svolti**
(elenco non completo)

- Attestato di frequenza al corso "L'attuale disciplina dei lavori pubblici" indetto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali. (5-6/04/1995)
- Attestato di frequenza al corso "L'appalto di opere pubbliche" 1° e 2° modulo, indetto dalla scuola SDA BOCCONI. (dal 28 al 30 settembre 1992 e dal 19 al 21 ottobre 1992)
- Attestato di frequenza al corso "Word Perfect" indetto dalla ditta Homic. (aprile 1991)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF su "Gestione e controllo dei programmi edilizi". (dal 31/5/89 al 30/6/89)
- Delibera G.C. 125 di partecipazione a corsi per l'utilizzo di personal computer.
- Attestato di frequenza corso di urbanistica indetto dalla Regione Lombardia/Politecnico. (dal 6/5/82 al 10/6/82 e dal 30/9/82 al 29/10/82)
- Attestato di frequenza al corso indetto dall'IREF sul "Piano Regolatore Comunale". (9-10-11-12/06/1986)
- Progettazione di una lottizzazione d'ufficio nel comune di Cassano d'Adda.
- Predisposizione di un P.P.A. del Comune di Cassano d'Adda.
- Predisposizione di un P.P.A. del Comune di Inzago.
- Redazione del Regolamento Edilizio Comunale di Cassano d'Adda.
- Incarico di coordinatore per la progettazione in materia di sicurezza per la costruzione del palazzetto polifunzionale del Comune di Bottanuco.
- Incarico di coordinatore per la progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza per la costruzione di una scuola media del Comune di Inzago.
- Incarico per la progettazione e la direzione lavori di riqualificazione delle seguenti vie di Inzago:
 - Via San Rocco
 - Via Piola
 - Piazza Quintino di Vona
 - Via Umberto 1°
 - Sagrato della Chiesa Parrocchiale
 - Via Balconi
 - Via dell'Edera
 - Via dei Glicini
 - Via delle Gardenie
- Responsabile Unico di Procedimento per tutte le opere pubbliche realizzate dal settore di appartenenza all'interno del Comune di Inzago, tra le quali: la scuola media di Via Leopardi, il Centro Culturale F. De Andrè e la nuova scuola materna;
- Incarico per consulenza in materia edilizia-urbanistica presso il Comune di Melzo.
- Incarico per consulenza presso Parco Adda Nord.
- Incarico per consulenza in materia edilizia-urbanistica presso il Comune di Busnago.
- Incarico per consulenza in materia edilizia-urbanistica presso il Comune di Vaprio.
- Incarico per consulenza presso il Comune di Cornate.
- Incarico per consulenza presso il Comune di Vignate.
- Incarico per consulenza presso il Comune di Masate.
- Incarico per consulenza presso il Comune di Inzago.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Prima lingua

Italiano

Altre lingue	<p>Inglese</p> <p><i>Livello: buono</i></p> <p><i>Livello: elementare</i></p> <p><i>Livello: elementare</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
Capacità e competenze relazionali	<i>L'attività lavorativa è sempre stata svolta a contatto con il pubblico ed è mirata alla semplificazione di processi spesso complicati e interdisciplinari.</i>
Capacità e competenze organizzative	<i>La posizione ricoperta all'interno dell'Amministrazione Pubblica mi porta ad organizzare quotidianamente gruppi di lavoro. Curo personalmente la programmazione economico-finanziaria del Settore Territorio, la previsione dei flussi di entrata dei contributi concessori e delle spese per la realizzazione delle opere pubbliche, la programmazione triennale e annuale delle OO.PP.</i>
Capacità e competenze tecniche	<i>Uso quotidianamente il computer e le attrezzature informatiche del settore. Sono responsabile del settore informatizzazione dell'ente di appartenenza. Mi sono sempre occupato di sistemi informativi per applicarli alla mia attività. Uso strumenti tecnici laser quali il livello e i misuratori.</i>
Capacità e competenze artistiche	<i>Suono la chitarra ed altri strumenti di accompagnamento. La mia professione mi porta ad esercitarmi nel disegno tecnico.</i>
Altre capacità e competenze	<i>Sono appassionato di giardinaggio e orticoltura e conosco le caratteristiche e le funzionalità di molti attrezzi agricoli (motocoltivatore, trattorini rasaerba, decespugliatori, biotrituratori, ecc.). Ciò mi utile per comprendere le esigenze del servizio manutentivo che dirigo.</i>
Patente o patenti	Patente B.