

*Capitolato Speciale d'Appalto
per la gestione del servizio
di trasporto scolastico
per il periodo
gennaio 2017 – agosto 2018*

CIG 6807304CF5



INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO.....	pag.....4
Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO.....	pag.....4
Art. 3 – VALORE ECONOMICO DELL' APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO....	pag.....4
Art. 4 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag.....5
Art. 5 - RESPONSABILE DELL' APPALTO E SEDE OPERATIVA.....	pag5
Art. 6 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA	pag. 6
Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE	pag. 87
Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE	pag. 8
Art. 9 - TRACCIABILITA'	pag. 8
Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	pag.....8
Art. 11 - VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	pag. 8
Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE	pag. 9
Art. 13 - VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE	pag. 10
Art. 14 - PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE	pag. 10
Art. 15 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 10
Art. 16 – SICUREZZA	pag. 11
Art. 17 – REVISIONE PREZZI	pag .11
Art. 18 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	pag. 12
Art. 19 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI E DEL CORRISPETTIVO DOVUTO	pag. 13
Art. 20 – SUBAPPALTO	pag. 13
Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 13
Art. 22 - FORO COMPETENTE	pag. 14
Art. 23 – RINVIO	pag. 14
Art. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag. 14



Comune di Brugherio

Settore Servizi alla Persona

Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

Art. 25 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE.....	pag..15
Art. 26 – OBBLIGHI E DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO	pag. 15
<u>Art. 27 – PERSONALE IMPIEGATO E COMPORTAMENTO.....</u>	pag..15
Art. 28 – VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E VERIFICHE SULLA CONFORMITA'	pag.16
Art. 29 – PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE	pag 17
Art. 30 – AUTOMEZZI	pag...19
<u>Art. 31 – SPECIFICHE SUL SERVIZIO PER ALUNNI CON DISABILITA'</u>	pag...21
Art. 32 – ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI CON DISABILITA'	pag.22
Art. 33- ADEMPIMENTI SPECIFICI.....	pag 22



PARTE PRIMA : NORME GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza rivolto ad alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, con disabilità o in situazione di particolare fragilità, residenti a Brugherio, dal loro domicilio ai luoghi di istruzione o formazione, siti sia in Brugherio che in altri comuni. Tale servizio sarà svolto prevalentemente in forma continuativa e quotidiana, senza escludere modalità aggiuntive a carattere saltuario.

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti riportati sul disciplinare di gara.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha durata dal 9 gennaio 2017 fino al 31 agosto 2018, fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato per il tempo strettamente necessario, qualora la procedura di aggiudicazione non si completasse entro il termine del 5 gennaio 2017 e non risulti possibile un avvio del contratto in esecuzione anticipata. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questa Amministrazione Comunale di prorogare il contratto in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento della gestione.
2. Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere ripetuto con affidamento diretto compatibilmente con la normativa vigente a quel momento ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016 - per un ulteriore eguale periodo - alle stesse condizioni economiche. Tale opzione verrà esercitata su scelta discrezionale dell'Amministrazione Comunale e compatibilmente con il quadro normativo vigente al momento dell'affidamento diretto.
3. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

Art. 3 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO

Il valore economico massimo del contratto, IVA di legge esclusa, e che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari ad € 144.910,00 complessivi con i seguenti importi per i periodi Gennaio/Dicembre 2017 e Gennaio/Agosto 2018:

- € 89.040,00 per il periodo 9/01/2017 - 31/12/2017
- € 55.870,00 per il periodo 1/01/2018 - 31/08/2018

In sede di offerta economica i concorrenti dovranno precisare i prezzi offerti secondo lo schema indicato tra gli allegati del disciplinare di gara.

L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nell'entità e con le modalità previste dalla normativa contrattuale pubblica vigente.



Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

Nel caso di prosecuzione per un ulteriore eguale periodo (come ex art. 2 c.2), ai sensi dell'art 63 c.5 (ripetizione di servizi analoghi) del D.lgs 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 289.820,00.

Si precisa inoltre che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'impresa dovrà svolgere integralmente il servizio oggetto dell'appalto, indicato nel presente capitolato all'art. 1.

L'ammontare dell'offerta dell'appalto in oggetto dovrà essere costituita dal prodotto di:
il costo unitario offerto per tipo di corsa giornaliera X (= leggesi "per") il relativo numero di corse;

Art. 4 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 59 c.1 del D.lgs 50/2016 il presente appalto consiste in una procedura aperta per l'affidamento di servizi e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi degli art. 95 c.4 lett b), in quanto sono state ravvisate le caratteristiche standardizzate del servizio necessarie per il ricorso a tale criterio, come definite nella parte 2° del presente capitolato relativamente a:

- automezzi da utilizzare e relativi requisiti, quantità di posti a sedere necessari
- percorsi fissi giornalieri per le corse, loro durata e lunghezza
- personale necessario e caratteristiche professionali

che determinano una configurazione predeterminata del servizio rispetto al quale l'impresa deve garantire di fatto solamente un'esecuzione regolare e diligente in conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato stesso.

Art. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria comunicherà all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 19.00; dovrà garantire di potersi presentare alla Sezione Istruzione e Integrazione entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati alla sezione Istruzione e Integrazione almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Direttore dell'esecuzione.
3. Per la data di avvio del servizio l'impresa dovrà disporre di una sede per il ricovero notturno degli automezzi utilizzati per il Comune di Brugherio, con distanza non superiore ai 20 chilometri dai confini del Comune medesimo.



Art. 6 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

1. In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore del presente affidamento.
2. La garanzia fideiussoria dovrà: essere costituita come prescritto ai sensi della normativa contrattuale vigente e come inoltre precisato nel disciplinare di gara e degli artt. 93 e 103 del d.lgs 50/2016, avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione; dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; superato infruttuosamente tale termine, sarà applicato quanto previsto all'art. 103 c.1 d.lgs 50/2016.
3. In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
3. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'impresa aggiudicataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato di modo che siano svolti a decorrere dal mese di gennaio 2017, in base ai prospetti degli orari previsti all'allegato A1 al presente capitolato
4. In caso di esecuzione anticipata del contratto la cauzione definitiva e le polizze assicurative dovranno essere consegnate prima dell'avvio del servizio.

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

- a) La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.
- b) La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.



Comune di Brugherio

Settore Servizi alla Persona

Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

c) A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

- 1) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 10.000.000,00 di euro.

- 2) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:

€ 5.000.000,00 per sinistro

€ 3.000.000,00 per persona

e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".



d) Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 9 - TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Brugherio ai sensi della legge 196/2003 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- c) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- d) non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- e) tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- f) dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

3. L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

Art. 11 – VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

- 1. L'Impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali che saranno meglio specificate nella Parte seconda del presente capitolato.



Comune di Brugherio

Settore Servizi alla Persona

Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

2. Qualora sia previsto dal contratto di lavoro di riferimento ed alle condizioni normative ed economiche eventualmente ivi indicate, l'impresa, compatibilmente con le esigenze organizzative e funzionali derivanti dal servizio prestato dovrà essere disposta ad interpellare e assumere e nel proprio organico di quel personale utilizzato dal gestore precedente, qualora tale personale sia disposto al passaggio.
3. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.
4. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Direttore dell'esecuzione si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione del personale interessato con altro rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Direttore dell'esecuzione recusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie. A giudizio insindacabile del Direttore dell'esecuzione l'Impresa provvederà, entro la scadenza prescritta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadatto allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza della scadenza costituisce inadempimento contrattuale.
5. L'Impresa dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e in ogni caso prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica allegando:
 - a) certificato di identità con fotografia di riconoscimento;
 - b) certificato sanitario di idoneità al lavoro;
 - c) documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti (per i conducenti);
 - d) curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno tre anni di conduzione del tipo di veicoli previsti (per i conducenti);
 - e) ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal cambiamento. spetta al Direttore dell'esecuzione qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.
6. L'impresa si impegna a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3. A questo fine l'aggiudicataria si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto DPR ed a verificarne la conoscenza. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale.
7. L'impresa si impegna a produrre documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dal Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

1. L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.



Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

2. I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
3. L'Appaltatore, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.
4. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Art. 13 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

1. Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto dalla normativa contrattuale pubblica vigente.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Brugherio ma anche del restante personale operante per l'impresa.
3. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. Verrà inoltre incamerata la cauzione definitiva ai sensi della vigente normativa; ciò non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa.
4. In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare ai sensi della normativa vigente.

Art. 14 – PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE

1. L'impresa dovrà impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.
2. Non saranno ammessi *turn over* di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 50% delle forze presenti (conducenti e/o assistenti); per forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni quali: dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune o richieste dal Comune per motivi comportamentali e/o di rendimento, etc. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere alla rescissione del contratto e all'affidamento ad altra impresa, con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 15 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.



2. La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni “sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.
3. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell’esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.
4. Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l’equivalente corrispettivo dovrà essere detratto dalla fattura per il corrispondente periodo di esecuzione del servizio.
5. Le interruzioni di servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dall’impresa appaltatrice che quest’ultima non possa evitare con l’esercizio della diligenza e dell’applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

Art. 16 – SICUREZZA

1. Sono a carico dell’aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di autocertificazione ad avvio del servizio e di informazione periodica da inviare al Direttore dell’esecuzione.
2. L’aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all’Amministrazione Comunale, all’inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
 - a. nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - b. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
 - c. del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni
 - d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
 - e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l’esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

Art. 17 – REVISIONE PREZZI

1. Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, l’impresa può richiedere la revisione periodica dei prezzi presentando circostanziata e idonea documentazione atta a dimostrare l’aumento del costo di fattori di produzione, di materie prime e di contratti di lavoro del personale; Il R.U.P. utilizzerà tali informazioni, ed altre ritenute opportune, per la valutazione della revisione del prezzo, comunicandone l’esito. Non rientra nella suddetta documentazione idonea l’utilizzo degli indici ISTAT sull’adeguamento del costo della vita.



Art. 18 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. I pagamenti relativi alle corse per alunni con disabilità avverranno sulla base di 18 fatture mensili di pari importo: 11 fatture per l'anno 2017 e 7 fatture per l'anno 2018 (con esclusione delle mensilità relative ai mesi di agosto 2017 e agosto 2018). Le fatture dovranno inoltre essere precedute dall'invio del prospetto di riepilogo delle corse effettuate nel mese (secondo lo schema di cui all'Allegato A2 del capitolato).
2. L'annullamento eventuale di una o più corse ordinarie nell'arco di una giornata o dell'intero servizio giornaliero, per cause quali la sospensione o la modifica di attività didattica da calendario locale o la chiusura temporanea delle scuole, comporterà l'obbligo di mettere a disposizione della stazione appaltante nuove corse per una spesa equivalente a quella delle corse programmate non svolte.
3. Le fatture, intestate al Comune di Brugherio, dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione il Comune di Brugherio, non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto. Il Comune di Brugherio, a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190) provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".
4. Sull'importo della singola fattura verrà effettuata una trattenuta dello 0.50% secondo quanto previsto dall'art. 30 c.5 del d.lgs 50/2016 che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, previa verifica finale del DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva.
5. In applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
6. Il pagamento inoltre avverrà previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.
7. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC ON LINE (ai sensi del D.M. Ministero del Lavoro e Politiche sociali)
8. In caso di irregolarità contributiva i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.
9. In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute dall'appaltatore al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento attiverà gli interventi sostitutivi prescritti dalla normativa vigente; decorso infruttuosamente il termine di adempimento



assegnato, la Stazione Appaltante provvederà a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

Art. 19 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Per le modifiche e le varianti al contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016 in materia di servizi. Si considerano modifiche prevedibili, ai sensi dell'art. 106 c.1 lett.a), e non sostanziali ai sensi dell'art.106 c.4, modifiche quali:

- a) variazioni dei percorsi (sia entro il chilometraggio complessivo che in aumento dello stesso)
- b) variazione del numero degli alunni/e trasportati/e ferma restando la capienza massima dei posti sul mezzo, variazioni di orario delle prestazioni nel rispetto della durata complessiva delle prestazioni prevista, attivazione di ulteriori corse negli orari con il medesimo automezzo, ricorso ad ulteriore automezzo per attivazione corse contemporanee a corse già attivate.

Art. 20 – SUBAPPALTO

- 1. Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016 per quanto attiene ai contratti di servizi; nella presentazione dell'offerta in relazione ad eventuale subappalto il concorrente deve in particolare rispettare quanto prescritto ai commi 2, 3 e 4 del decreto citato.
- 2. Ai sensi del predetto art.105 c.4 del D.lgs 50/2016 non sono subappaltabili, con riferimento all'importo complessivo del contratto, le seguenti prestazioni:
 - la conduzione del mezzo destinato ad alunni con disabilità.
- 3. La violazione delle condizioni di cui al presente articolo e all'art.103 D.lgs 50/2016 comporterà la risoluzione del contratto e la perdita della garanzia fideiussoria salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 21 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

- 1. Per quanto attiene la risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia si applica quanto previsto all'art 108 del D.lgs 50/2016.
- 2. Inoltre alla risoluzione si addiverrà, in deroga agli artt. 1454 e 1456 del C.C., anche nei seguenti casi:
 - a) interruzione del servizio senza giusta causa;
 - b) inosservanza reiterata (da tre per anno scolastico) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
 - c) per motivi di pubblico interesse;
 - d) frode nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;
 - e) inadempimento alle disposizioni contrattuali, nonché alle disposizioni del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione;
 - f) non rispondenza dei servizi e delle prestazioni alle specifiche di contratto;
 - g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni;



Comune di Brugherio

Settore Servizi alla Persona

Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

- h) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e delle assicurazioni obbligatorie del personale;
- i) sospensione dei servizi e prestazioni da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- j) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- k) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo nei casi di applicazione della misura della straordinaria e temporanea gestione, prevista dall'art. 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili;
- m) negli altri casi qualora siano previsti nel Capitolato o in altri atti di gara.

3. In detti casi il Comune procederà con formale diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., per l'esecuzione delle prestazioni entro un termine non inferiore ai 10 giorni (salvo casi di urgenza, e/o alla contestazione degli addebiti derivanti da grave inadempimento alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, inviandola via PEC al legale rappresentante. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

4. la Stazione Appaltante ha diritto al recesso dal contratto nei casi previsti all'art.109 del D.lgs 50/2016, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a venti giorni.

Art. 22 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia in ordine all'applicazione del presente capitolato le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Monza.

Art. 23 - RINVIO

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, dal Codice Civile, dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Brugherio.

Art. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Funzionario della Sezione Istruzione e Integrazione P.O.



PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 25 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE

1. L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.
2. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
3. L'esecuzione del contratto è regolamentata dalla presente parte del capitolato speciale.

26. - OBBLIGHI E DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

- 1 L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare:
 - a. copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori (autorizzazioni, REN);
 - b. copie integrali delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze e delle revisioni);
 - c. copie dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C.) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esercizio del servizio, tutti gli aggiornamenti, es. rinnovi patenti, ecc.);
 - d. documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, come meglio specificato all'art 27 c.1 d).
- 2 L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:
 - a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento della Sezione Istruzione e Integrazione;
 - b) osservare orari ed itinerari previsti nel Piano di esercizio del trasporto, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente;
 - c) dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare o altri dispositivi a norma di legge, i cui numeri andranno comunicati al Comune, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione;
 - d) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore alla Sezione Istruzione e Integrazione del Comune;
 - e) garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10' o un guasto all'automezzo senza possibilità di sostituzione;
 - f) formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere;

Art. 27 – PERSONALE IMPIEGATO E COMPORTAMENTO

1. L'Impresa Aggiudicataria dovrà impegnare personale idoneo e qualificato per il servizio da svolgere e in particolare:



Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

- a) dovrà essere maggiorenne;
 - b) non dovrà essere di età superiore a 60 anni;
 - c) non dovrà avere procedimenti penali in atto;
 - d) gli autisti devono essere muniti di patente valida per la guida di automezzi di categoria corrispondente al mezzo utilizzato; è richiesta un'esperienza professionale di almeno tre anni di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada, che dovrà essere adeguatamente documentata.
2. L'Impresa Aggiudicataria espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale, in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità; il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Impresa per l'espletamento del servizio.
3. Tutto il personale impiegato dovrà costantemente:
- a) adottare un comportamento professionale, cortese e collaborativo, prudente, rispettoso, attento alle esigenze degli utenti, mantenendo in ogni circostanza un contegno serio e irreprensibile ed usando un linguaggio corretto e rispettoso;
 - b) dovrà porre in essere tutti gli accorgimenti possibili atti a prevenire inconvenienti di qualsiasi natura;
 - c) osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione Comunale;
 - d) si raccomanda di evitare discussioni con il personale della scuola, con il personale dei Centri/strutture riabilitative e con i genitori/famigliari di riferimento;
 - e) mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
 - f) comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire alla Sezione Istruzione e Integrazione;
4. Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto e di conduzione degli automezzi che l'Impresa intenderà utilizzare. Ai sensi della Legge 11.08.2003 n. 218, il conducente dovrà inoltre avere con sé, durante il servizio, la documentazione comprovante la qualità di dipendente o di lavoratore con contratto di prestazioni temporanee (la qualità di titolare, socio e collaboratore familiare dovrà risultare dal registro delle imprese presso la camera di commercio competente per territorio).
5. Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

Art. 28 – VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ E VERIFICHE SULLA CONFORMITÀ

1. L'impresa dovrà applicare quanto presentato in sede di gara (offerta tecnica) in merito alle modalità adottate per il controllo della qualità dei servizi e della qualità percepita da parte dell'utenza, dai famigliari e dai dipendenti, e dimostrare di aver messo in atto le modalità previste per il miglioramento dei servizi.
2. In merito al controllo della qualità nonché alla conformità del servizio erogato rispetto al servizio offerto e prescritto dal contratto, verranno svolte le verifiche previste dal Dpr 207/2010, ordinariamente dal Direttore dell'esecuzione per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice; esse si svolgeranno con cadenza non superiore al trimestre insieme al Responsabile dell'appalto e al Referente operativo del servizio se diverso dal precedente.



3. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dal contratto, dall'offerta tecnica, dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Inoltre sarà verificato il regolare pagamento delle retribuzioni al personale impiegato, la regolarità del funzionamento del servizio, la fattiva partecipazione alla programmazione e consegna puntuale delle documentazioni previste su mezzi, personale, Piano di esercizio, la tempestività delle sostituzioni, capacità dimostrata nell'attivazione del raccordo con i referenti comunali per il servizio in oggetto, flessibilità nella conduzione del servizio, in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del servizio stesso.
4. Resta facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso.
5. Al fine di consentire all'Amministrazione aggiudicatrice una regolare rilevazione dei dati sull'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza e permettere i conseguenti adempimenti amministrativi, l'appaltatore si obbliga a trasmettere su supporto elettronico e/o cartaceo con periodicità mensile al Settore Servizi alla Persona alcuni dati relativi all'utenza (rilevazioni sui flussi di carico, nominativi alunni non iscritti e alunni che tengono comportamenti non rispettosi e non idonei alle condizioni di sicurezza).
6. I criteri indicati al presente articolo sono utilizzati anche per valutare la sussistenza delle condizioni per una eventuale prosecuzione del servizio ai sensi dell'art. 2 del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di contattare periodicamente gli utenti del servizio per controllare il livello di qualità delle prestazioni erogate.

Art. 29 – PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

1. Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:
 - a. disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato e come integrato e migliorato dall'offerta dell'impresa;
 - b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
 - c. violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato;
 - d. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
 - e. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti; violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale.
2. Dopo l'applicazione di tre penali per anno scolastico in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR o PEC, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria, con addebito delle maggiori spese che si rendessero necessarie per la prosecuzione del servizio tramite nuovo gestore.



Comune di Brugherio

Settore Servizi alla Persona

Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

3. Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- 1) ritardi superiori a 10 minuti non imputabili a oggettive situazioni viabilistiche;
- 2) omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 3) omissione di chiare indicazioni poste sul mezzo per il riconoscimento dell'automezzo;
- 4) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;
- 5) per ogni singolo mancato espletamento di una corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 6) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata alla Sezione Istruzione e Integrazione (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- 7) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- 1) mancata verifica dei rilievi di flusso di carico una volta ricevuta l'indicazione delle due settimane campione;
- 2) negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- 3) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 4) primo caso di utilizzo di automezzo senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- 5) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- 6) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il direttore esecutivo e suoi delegati;
- 7) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- 2) ripetuto utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati (fatti salvi i casi di sostituzione d'urgenza se avvenuta secondo le modalità di cui all'art. 30/33 punto 3) e i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa regionale in materia di contenimento dell'inquinamento;



Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

- 3) mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
- 4) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.
- 5) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto (se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa) nonché per ogni altro caso non sia stato espressamente qui previsto;

D. Tempi e modi di contestazione e contraddittorio

1. Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.
2. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto via P.E.C, indirizzata al legale rappresentante.
3. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P. irrogherà la penale, mediante versamento alla Tesoreria comunale nelle modalità indicate nel provvedimento finale di applicazione; se il termine di versamento indicato non risulterà rispettato, si provvederà con escussione dalla cauzione definitiva regolarmente costituita, che l'Impresa aggiudicataria dovrà successivamente reintegrare entro 15 giorni dall'avvenuta escussione.

E. Applicazione

1. L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).
2. La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità per anno scolastico, è causa di risoluzione del contratto.
3. L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 30 – AUTOMEZZI

1. Il servizio dovrà essere erogato mediante due automezzi attrezzati e omologati per il trasporto di persone con disabilità deambulant e non deambulant, ciascuno con le seguenti dotazioni:
 - a) un elevatore con pedana idraulica o elettrico-idraulica;
 - b) una porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti necessari ad agevolarne l'uso (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);
 - c) corridoio antisdrucchiabile e praticabile, atto a garantire all'accompagnatore di prestare assistenza a tutti i passeggeri, compresi quelli in carrozzina;
 - d) sedili anatomici con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di bracciali mobili.
2. I mezzi utilizzati dovranno avere una capienza complessiva non inferiore a 9 (nove) posti a sedere, compresi conducente e accompagnatore e compresi n. 2 (due) posti per carrozzina, con possibilità di inserire un terzo posto carrozzina (riducendo in tal modo il numero degli altri posti a sedere).



Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

3. Non saranno ammessi all'appalto automezzi immatricolati in data antecedente al 01.01.2008. I mezzi utilizzati dovranno:

- a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) essere dotati di sistemi di ritenuta omologati;
- c) essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (neve, ghiaccio, ecc.);
- d) essere in regola con la copertura assicurativa R.C.;
- e) essere dotati di aria condizionata e impianto di riscaldamento regolarmente funzionanti e la ditta dovrà provvedere alla loro costante manutenzione nonché ad operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria;
- f) essere dotati di un pacchetto di pronto soccorso comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento e contenuto in idonea cassetta lavabile fissata ai mezzi in posizione accessibile a chiunque ma più vicino possibile all'autista;
- g) essere mantenuti in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;
- h) possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- i) aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);
- j) circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
- k) garantire per tutta la durata dell'appalto le necessarie condizioni di idoneità e igiene (pulizia interna giornaliera, lavaggio igienizzante settimanale, disinfezione con prodotti batteriostatici due volte al mese, lavaggio carrozzeria almeno tre volte al mese);
- l) rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
- m) essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento in materia di trasporto;
- n) essere sostituiti, a cura dell'impresa aggiudicataria, con altri mezzi idonei in caso di modifiche alla vigente normativa statale e regionale intervenute in data successiva alla procedura di gara. Delle sostituzioni dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ente appaltante;
- o) aver esposto in modo ben visibile sulle facciate anteriori un cartello con la scritta: "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO", mentre sul retro un cartello con la dicitura: "ATTENZIONE: SALITA E DISCESA BAMBINI";
- p) sui mezzi è vietato fumare.

4. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione e il buon funzionamento del servizio, ivi compreso:

- automezzi (tasse, imposte, assicurazioni, ecc.);
- materiale di consumo dei mezzi (carburante, lubrificante, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni e quant'altro si renda necessario per garantire lo svolgimento del servizio).

5. Nel caso si rendano necessarie **sostituzioni improvvisate per guasti**, l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi dotati delle medesime caratteristiche di quelli autorizzati e dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo mail o fax all'ente (comunque non oltre le 24 ore successive). Comunicherà altresì **l'avvenuto ripristino dell'automezzo/i dopo la riparazione**, precisando la natura del guasto verificatosi e il tipo di intervento resosi necessario. L'omissione di tale adempimento darà luogo all'applicazione di penali.

6. L'impresa appaltatrice, entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare tutta la documentazione prevista nei precedenti articoli atta a dimostrare la effettiva disponibilità dei veicoli dotati delle caratteristiche indicate nel presente capitolato;



dovrà altresì documentare la disponibilità dei mezzi atti a sostituirli, nei casi dei guasti imprevisti di cui al comma precedente.

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare le norme del Codice della strada in base all'uso e all'omologazione dei veicoli adibiti al servizio.

Art. 31 – SPECIFICHE SUL SERVIZIO PER ALUNNI CON DISABILITA'

1. Il servizio è destinato a cittadini brugheresi di età tra i 6 e i 19 anni circa frequentanti enti scolastici o formativi situati in Brugherio e in altri comuni; il numero degli utenti è variabile di anno in anno e tendenzialmente è assestato su un circa 7-8 soggetti per anno scolastico. L'utenza delle corse è composta da persone fragili con problemi di disabilità anche grave e gravissima, deambulanti e non deambulanti, pertanto il servizio dovrà essere organizzato in un'ottica di flessibilità, scelta appropriata dei percorsi con riguardo alla dislocazione delle scuole ed alle abitazioni degli utenti, contenimento dei tempi di percorrenza.
2. Il servizio prevede il trasporto di un gruppo di utenti, con un automezzo che all'andata effettua più viaggi con più fasi di raccolta presso i rispettivi domicili in Brugherio e di successivo trasporto alle sedi nell'arco orario 7.15– 9.45 circa, e al ritorno effettua più viaggi con più fasi di riconsegna al domicilio nell'arco orario 13.30–17.00 circa, comprensivi di pause di fermo/sosta (per il dettaglio delle corse si rinvia all'allegato A1). Un secondo mezzo è previsto in sola andata per una corsa al mattino tra le ore 7.00 e le 8.30 in alcune scuole di Milano.
3. Per l'esecuzione del contratto e del servizio si fa riferimento al Piano di esercizio di cui all'allegato A1) passibile di modifiche in occasione dell'avvio di ciascun anno scolastico. L'avvio dell'esecuzione del servizio è previsto **dal 9 gennaio 2017**.
4. All'inizio del periodo la Sezione Istruzione e Integrazione con l'ausilio della Sezione Servizi Sociali predisporrà lo schema base del piano settimanale dei trasporti da consegnare all'Impresa. Il piano potrà andare a regime anche progressivamente e inoltre saranno possibili, durante ogni mese e durante l'anno limitate modifiche degli orari. In tale caso saranno comunicate almeno tre giorni prima all'Appaltatore. L'eventuale variazione dei percorsi, a seguito di variazione degli utenti o dei loro indirizzi, non comporterà alcuna revisione dei prezzi, fatto salvo quanto riportato all'art. 19.
5. E' fatto obbligo il contenimento del tempo massimo di permanenza a bordo degli automezzi da parte degli utenti, che dovranno raggiungere inderogabilmente le destinazioni entro gli orari indicati nel planning settimanale di cui al precedente comma. L'aggiudicatario potrà proporre eventuali modifiche dei percorsi per ottimizzare i tempi parziali e/o complessivi dei percorsi, anche in base alla conoscenza dell'impostazione per l'a.s. in corso e dei flussi di traffico sperimentati e ad altre considerazioni tecniche. Laddove tale condizione non si dovesse verificare, l'aggiudicatario in accordo con la Stazione appaltante, dovrà intervenire con veicolo aggiuntivo, provvisto di analoghe caratteristiche e relativo personale di accompagnamento.
6. Entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione e di conferma dell'inizio del servizio (anche nelle more di espletamento della stipula contrattuale) l'Impresa dovrà prendere conoscenza e visione della programmazione ed organizzazione impostata per l'a.s. 2016/2017.
7. Gli automezzi dovranno essere dotati dell'elenco degli utenti, comprensivo del numero di telefono dei genitori/familiari di riferimento, e di recapiti telefonici dei Centri/strutture per eventuali comunicazioni d'urgenza.



Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -

periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5

8. Secondo le modalità indicate sul bando di gara, l'Impresa deve dichiarare di aver preso preventiva visione dei percorsi e della tempistica indicata nell'allegato A1 al presente capitolato e di aver rilevato in apposito sopralluogo tutte le condizioni e le circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono influirvi, e che di tutto ciò ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

Art. 32 – ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI CON DISABILITA'

1. Su ogni automezzo sarà presente un operatore accompagnatore con compiti di vigilanza e custodia delle persone trasportate e di assistenza nelle fasi di salita e discesa. In particolare l'operatore dovrà:
 - assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato;
 - fornire la necessaria assistenza scendendo dall'automezzo per aiutare i trasportati sia nella salita che nella discesa;
 - assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto;
 - dovrà posizionare ed ancorare le carrozzine e verificare che i sistemi di ritenuta siano regolarmente allacciati;
 - aver cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti;
 - accompagnare sino ai cancelli gli utenti e affidarli al personale dei Centri/strutture. Laddove sia necessario accompagnare gli utenti all'interno dei cancelli in punti prefissati, la vigilanza dei passeggeri ancora presenti sul mezzo in sosta dovrà essere svolta dal conducente;
 - In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'automezzo, dovrà garantire la continuazione dell'attività di assistenza al singolo trasportato nel viaggio di ritorno verso il Centro/struttura se ancora in orario di apertura, presso una sede comunale meglio raggiungibile (Polizia locale), discesa e ritorno nei locali del Centro, continuazione dell'assistenza (presso i locali del Centro), ricerca telefonica del genitore/famigliare di riferimento, vigilanza sull'utente fino alla riconsegna dello stesso.
2. L'operatore tramite l'Impresa è tenuto a segnalare al Direttore dell'esecuzione entro il giorno successivo il nominativo dell'utente per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di diffida.

Art. 33- ADEMPIMENTI SPECIFICI

L'impresa dovrà inoltre provvedere ai seguenti adempimenti:

entro 9 gennaio 2017 e 1 settembre 2017:

dotazione su ciascun mezzo di elenco di alunni comprensivo dei numeri di telefono dei genitori, per eventuali comunicazioni d'urgenza ai genitori

Due volte nel periodo di appalto

presentazione di scheda di monitoraggio effettuato su due settimane di rilevazione delle presenze degli utenti individuata e comunicata dal Direttore dell'esecuzione.

al termine di ogni mese, con l'invio della fattura:

- Prospetto rendiconto delle corse effettuate controfirmate da un genitore (Allegato A2)



Comune di Brugherio

Settore Servizi alla Persona

*Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità -
periodo da gennaio 2017 ad agosto 2018 - CIG 6807304CF5*

Allegati:

- A1: elenco delle corse previste con il pulmino e chilometraggio di massima, percorsi ed orari di trasporto
- A2: prospetti per rendiconto mensile corse effettuate