



# **CITTA' DI BRUGHERIO**

## **(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

Settore Servizi alla Persona

Sezione Politiche sociali ed abitative

**PROTOCOLLO GENERALE** n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**Atto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_** (Approvato con d.d. \_\_\_\_ del \_\_\_\_)

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER LA REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE-CULTURALI, SOCIALI ED AGGREGATIVE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE- ANNI 2020-2021**

Nell'anno \_\_\_\_, addì \_\_\_\_ nel mese di \_\_\_\_ tra il Comune di Brugherio,  
nella persona della Dott.ssa Maria Clotilde Mauri, Dirigente del Settore Servizi alla Persona,

E

l'Associazione \_\_\_\_ costituitasi il \_\_\_\_, con atto registrato il \_\_\_\_  
e iscritta all'apposito Albo Regionale (indicare dati iscrizione) rappresentata da \_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_ il \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_ in Via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_.

#### **VISTO CHE:**

- l'Amministrazione Comunale di Brugherio, nell'ambito della propria programmazione a favore dei cittadini anziani e in attuazione delle direttive della Legge quadro n. 328/2000 e della L. R. 12 marzo 2008, n. 3, intende attivare e perseguire ogni iniziativa atta a stimolare il benessere, l'aggregazione e la socializzazione degli anziani attraverso iniziative culturali, ricreative, aggregative ed espressive, utilizzando al meglio tutte le strutture e le energie sociali disponibili sul territorio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 5 Dicembre 2019 è stato approvato il Progetto Generale per la Gestione del Centro Aggregazione per persone Anziane, finalizzato a bandire una procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'Associazione di volontariato/Promozione Sociale che dovrà gestire il Centro Anziani per il periodo 2020-2021;
- con determinazione dirigenziale n. 943 del 10 Dicembre 2019 è stata bandita la suddetta procedura, è stata approvata la presente convenzione e assunto il relativo onere di spesa;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria finale della procedura ad evidenza pubblica espletata;

#### **CONSIDERATO CHE:**

l'art. 56 del D.Lgs. 3-7-2017 n. 117 "*Codice del Terzo settore*" ed in particolare i commi di seguito riportati:

**"comma 1.** *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore,*

*convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato .....omissis...*

- ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 3-7-2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal presente decreto, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

- l'art. 9 della L.R. n. 1/2008 prevede la possibilità, per le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro Regionale da almeno sei mesi, di stipulare convenzioni con gli enti pubblici per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio, e che tali convenzioni regolino:

- a) durata del rapporto di collaborazione
- b) contenuto e modalità dell'intervento volontario;
- c) il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- d) modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici; le coperture assicurative di cui al comma 6 dell'articolo 4 della stessa legge;
- e) i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- f) modalità di risoluzione del rapporto;
- g) verifica dei reciproci adempimenti;

#### RILEVATO CHE:

tali scopi sono coerenti con le vigenti direttive emanate dalla Regione Lombardia e con il programma delle attività sociali approvato annualmente dal Consiglio Comunale;  
premesso inoltre che la suddetta Associazione persegue il fine della solidarietà civile, culturale e sociale ed ha come oggetto la promozione delle forme aggregative tramite attività di volontariato che veda la persona svantaggiata, in particolare quell'anziana, protagonista, valorizzandone la soggettività ed il ruolo nella società.

Per raggiungere tale finalità l'Associazione intende:

1. Promuovere e gestire tutte quelle iniziative assistenziali, sociali culturali e ricreative in grado di garantire l'espressione della personalità delle persone anziane e delle loro condizioni, così da favorire l'effettiva integrazione delle stesse ed impedire l'emarginazione.
2. Promuovere e gestire servizi di assistenza per anziani al fine di favorire l'affermarsi di una cultura che limiti ogni forma di istituzionalizzazione ed ospedalizzazione delle persone in difficoltà.
3. Realizzare e gestire progetti che mirano a dare interesse e stimolo per sé e per gli altri agendo in ambito culturale, ricreativo, turistico e sportivo. A questo scopo l'Associazione promuoverà e favorirà la nascita di gruppi di animazione.
4. Realizzare, coinvolgendo i destinatari, momenti di studio, ricerca, documentazione e formazione utile al miglioramento delle qualità dei servizi promossi e gestiti dall'Associazione;

Tutto ciò premesso tra il Comune di Brugherio, come sopra rappresentato e l'Associazione \_\_\_\_\_, come sopra rappresentata,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

L'Amministrazione affida all'Associazione \_\_\_\_\_, la gestione del Centro Anziani, l'organizzazione e la gestione del soggiorno climatico invernale a favore degli anziani per gli anni 2020-2021. Alla scadenza dell'attuale accordo, potrà essere sottoscritta una nuova convenzione alle medesime condizioni convenzionali per la medesima durata.

## **PARTE A - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO AGGREGAZIONE PER PERSONE ANZIANE**

### **ART. 1**

Le attività del centro sono individuate dai seguenti ambiti:

- attività di aggregazione e socializzazione
- attività di solidarietà
- attività culturali
- attività turistiche
- attività di informazione
- attività sportive

L'Associazione gestore realizza le attività previste attraverso l'opera di un numero adeguato di volontari.

La partecipazione alle attività avverrà previa iscrizione al Centro Anziani secondo le modalità approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 5 Dicembre 2019 al fine di garantire agli utenti ai soci ed ai volontari/e adeguata copertura assicurativa per la gestione e/o la frequenza al Centro ed alle iniziative organizzate dallo stesso.

Potranno essere previste attività di carattere straordinario e rivolte alla popolazione anziana del territorio (che verranno indicate nella programmazione), per le quali non sarà necessaria l'iscrizione al Centro.

### **ART. 2**

L'Associazione gestore si impegna:

- a conformare la propria azione ai principi e alle finalità stabilite nel proprio statuto e nel Regolamento di funzionamento del Centro Anziani, al Progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 5 Dicembre 2019 che si allega alla presente Convenzione e alle soluzioni indicate nel Progetto presentato, in particolare per quanto riguarda il carattere sociale e senza fine di lucro della gestione;
- a presentare rendicontazione delle spese, con cadenza quadrimestrale allegando le relative pezze giustificative. Si impegna altresì a comunicare l'elenco dei frequentanti il Centro Anziani di Brugherio e loro comune di residenza, in quanto l'Amministrazione provvederà al rimborso spese unicamente per i cittadini di Brugherio.

### **ART. 3**

L'Associazione gestore dovrà munirsi, qualora siano necessari alle iniziative svolte, dei relativi permessi ed autorizzazioni e sono tenute nello svolgimento delle proprie attività al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### **ART. 4**

L'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle attività mette a disposizione delle Associazioni i locali, dotati di arredi e attrezzature, siti presso la sede di Via F. Filzi 4 (Nuovo spazio pubblico di Maria Bambina).

Secondo la normativa vigente tali locali sono idonei ad accogliere contemporaneamente in misura massima n. 99 persone (gestori e utenti).

L'incarico di apertura e chiusura dei locali è affidato al personale comunale, salvo diversi accordi con i servizi sociali.

#### ART. 5

I locali vengono messi a disposizione dell'Associazione gestore secondo il seguente orario:

- da lunedì a sabato: ore 14.00 - 18.00 (orario invernale); ore 14.30. - 18.30 (orario estivo);
- una mattina alla settimana (eventualmente da concordare con il Comune nella programmazione);
- una domenica al mese (eventualmente da concordare con il Comune nella programmazione).

Ulteriori aperture, che verranno proposte nell'offerta tecnica, verranno valutate in sede di procedura nell'ambito delle Proposte migliorative.

L'Amministrazione si riserva, di affidare i locali al di fuori dei suddetti orari a soggetti terzi, secondo quanto meglio specificato nel successivo art. 7.

#### ART. 6

L'Associazione gestore è responsabile della cura dei locali e degli arredi dati in uso. Si impegna quindi ad avere cura dei locali e degli arredi messi a disposizione ed a sorvegliare che agli stessi non venga arrecato alcun danno durante il periodo di durata dell'utilizzo. Qualora persone riferibili all'Associazione gestore arrecassero danni ai locali dati in uso, essa sarà tenuta a rimborsare i danni all'Amministrazione.

Al termine della convenzione i locali vanno consegnati all'Amministrazione nello stato di fatto in cui si trovano, salvo il normale deperimento d'uso.

#### ART. 7

L'Amministrazione utilizzerà gli spazi, quando non utilizzati dall'Associazione gestore come previsto dalla programmazione delle attività, per proprie iniziative o per attività di altre Associazioni di volontariato sociale e culturale del territorio.

#### ART. 8

L'Associazione gestore predispone la programmazione mensile delle attività coinvolgendo i frequentatori del centro. Tale programmazione dettagliata, scritta e riguardante ogni ambito di intervento deve essere presentata puntualmente al Servizio Sociale.

Qualora la programmazione non rispondesse alle finalità sopra esposte, l'Amministrazione e l'Associazione gestore concorderanno le opportune variazioni.

#### ART. 9

Per la realizzazione delle proprie attività l'Associazione gestore si avvale, in particolare, di:

- contributi a rimborso spese dell'Amministrazione Comunale
- fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- fondi da iscrizione dei frequentatori al Centro.

La partecipazione alle attività avverrà previa iscrizione al Centro, con il pagamento di una quota associativa non superiore a 15 €, al fine di garantire ai soci, ed ai volontari un'adeguata copertura assicurativa per la gestione e frequenza al Centro ed alle iniziative organizzate dallo stesso. Pertanto il gestore dovrà stipulare polizze assicurative per i frequentatori del centro, per i soci volontari, per infortuni/responsabilità civile Terzi.

Potrà essere richiesta una quota di partecipazione simbolica alla spesa per la frequenza delle singole attività da concordare con il Servizio sociale.

Tutte le risorse finanziarie dell'Associazione gestore dovranno essere illustrate nel rendiconto fornito come documentazione al Comune di Brugherio.

#### ART. 10

L'Amministrazione Comunale concede all'Associazione per la gestione del Centro Aggregazione Anziani ai sensi dell'articolo 9 comma 2) della L.R. 01/2008 e dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs, n. 117/2017 esclusivamente un rimborso spese fino a € 9.000 annue.

Tale importo sarà così versato all'Associazione gestore:

1. €. 4.000,00 quale anticipazione all'avvio della gestione annua;
2. fino alla concorrenza massima di €. 2.500 al 30 luglio del relativo anno sulla base della rendicontazione semestrale da parte dell'Associazione gestore;
3. eventuale saldo, fino alla concorrenza massima di € 9.000 annue, al 31 dicembre del relativo anno dopo la presentazione del rendiconto annuale finale da parte dell'Associazione gestore, dettagliando spese e ricavi.

Le attrezzature acquistate, con i contributi versati dal Comune, rimarranno di proprietà dell'Ente ed integreranno il patrimonio di arredi ed attrezzature messi a disposizione dall'Ente di cui le parti confermano di aver preso visione con la sottoscrizione della presente.

#### ART. 11

L'Associazione si impegna ad organizzare in autonomia la gestione di almeno un soggiorno climatico all'anno a favore degli anziani per l'anno 2020 e 2021. La raccolta delle iscrizioni al soggiorno sarà effettuata a cura gestore del Centro Anziani.

L'Amministrazione curerà esclusivamente la promozione del soggiorno previsto. L'Associazione, si rivolgerà per l'attuazione di quanto sopra rappresentato ad un'Agenzia di Viaggi autorizzata di sua fiducia.

#### ART. 12

L'Amministrazione potrà verificare con proprio personale la conformità dei servizi a quanto previsto.

### **PARTE B - NORME FINALI**

#### Art. 13

L'Associazione gestore si impegna a stipulare adeguate polizze assicurative per:

- i frequentanti del Centro Anziani;
- i soci volontari;
- infortuni/responsabilità civile Terzi;

La copertura assicurativa della Responsabilità Civile connessa allo svolgimento di tutte le attività in oggetto dovrà prevedere un massimale non inferiore a 5.000.000,00 per le persone e 1.000.000,00 per le cose (da intendersi per ogni danneggiato).

La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Associazione gestore.

#### ART. 14

L'Associazione si impegna a rispettare e fare rispettare il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3;

La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

ART. 15

La presente convenzione scade il 31/12/2021

ART. 16

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate dalle parti per iscritto. Le parti hanno facoltà di avviare la procedura di revoca della convenzione in presenza di:

- Modificazioni delle finalità e/o degli obiettivi perseguiti dall'Associazione
- Inadempienze agli obblighi previsti

ART. 17

Alla scadenza dell'accordo, L'Amministrazione, in base alle valutazioni effettuate sul servizio reso dalle Associazioni, potrà procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione alle medesime condizioni convenzionali per la medesima durata.

ART. 18

La presente convenzione sarà stipulata, a pena di nullità, in modalità elettronica.

COMUNE DI BRUGHERIO  
Dott.ssa Maria Clotilde Mauri

---

ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

---