



# CITTA' DI BRUGHERIO

(Provincia di Monza e della Brianza)

Brugherio, P.zza C. Battisti n. 1 Tel. 039.28931 - Fax 039.2871989

Cod. Fisc. 03243880154 - P. IVA 00745520965

---

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO AGGREGAZIONE PER PERSONE ANZIANE- PERIODO 2020-2021**

### **PREMESSA**

Con deliberazione n. 232 adottata in data 5 Dicembre 2019 la Giunta Comunale ha approvato il progetto per la gestione del Centro di Aggregazione per persone Anziane finalizzato a bandire una procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'associazione di volontariato o di promozione sociale che dovrà gestire il centro per il biennio 2020/2021.

La Dirigente del Settore Servizi alle Persone con determinazione dirigenziale n. 943/2019 ha adottato il presente avviso pubblico.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

D. Lgs. 3-7-2017 n. 117 *Codice del Terzo settore* e s.m.i.;

Legge n° 328/2000 *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali* e s.m.i.;

Legge Regione Lombardia n° 1/2008 *Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso* e s.m.i.;

Legge Regione Lombardia n°3/2008 *Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario* e s.m.i.;

DPR 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e s.m.i.;

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione del Progetto Sociale di Gestione per la realizzazione di dette attività.

### **ART. 2 - OBIETTIVI E FINALITÀ DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI**

Le Associazioni interessate dovranno presentare un Progetto Sociale di gestione del Centro per Anziani che tenga conto delle seguenti finalità e obiettivi:

- Il Centro di Aggregazione per persone Anziane è un luogo destinato dall'Amministrazione Comunale ai cittadini/e di Brugherio in particolare over 65 anni per promuovere opportunità di socializzazione, una maggior integrazione fra le diverse generazioni ed una partecipazione alla vita della più ampia comunità locale, usufruendo al contempo di attività ricreative e di tempo libero per favorire il benessere psicofisico delle persone anziane.

La programmazione del Centro deve essere volta a garantire il maggior coinvolgimento ed autonomia possibile degli iscritti, allontanando il rischio di solitudine e di isolamento.

L'organizzazione del Centro dovrà promuovere attività aggregative e di socializzazione, ricreative e ludico-sportive, turistiche ed informative.

Si rinvia per completezza di informazioni al Progetto Centro di Aggregazione per persone anziane

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 adottata in data 5 Dicembre 2019.

### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Il presente Avviso è rivolto alle associazioni, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, iscritte negli appositi Registri Regionali (*ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 3-7-2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal presente decreto, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore*) ed aventi statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare.

Le proposte possono essere presentate sia da associazioni singole, sia da associazioni in rete, in questo caso tutte le associazioni partecipanti alla rete devono avere statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare.

Possono anche aderire associazioni con l'impegno ad associarsi nelle forme previste dalla normativa vigente, successivamente all'affidamento.

In questo caso dovrà, comunque, essere individuata un'associazione capofila che sarà unica referente del Progetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione negli appositi albi, da almeno sei mesi, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività da realizzare.

Non possono partecipare coloro che versino in una delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che *è facoltativa la presa visione della sede.*

Le visite per il sopralluogo potranno essere prenotate esclusivamente al seguente indirizzo mail del Comune di Brugherio, Sezione Servizi Sociali – e-mail: [serviziosociale@comune.brugherio.mb.it](mailto:serviziosociale@comune.brugherio.mb.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 Dicembre 2019.

A tutti i richiedenti verrà comunicato, con anticipo di almeno 48 ore, la data e le modalità di ritrovo per la visita assegnata. Non vi saranno altre possibilità di sopralluogo al di fuori dei giorni assegnati per le visite da parte del Comune di Brugherio.

A tal proposito, si precisa che ciascun soggetto delegato potrà rappresentare soltanto un'associazione concorrente (singola o associata.)

### **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ**

1.L'associazione dovrà progettare e organizzare le attività secondo le indicazioni del presente avviso e le soluzioni indicate nel Progetto presentato.

2.L'Associazione opererà in forza di convenzione il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 943/2019.

La schema di Convenzione, allegato al presente avviso quale parte integrante, definisce oggetto, durata, entità del contributo, oneri di entrambe le parti.

### **ART. 5 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Per la valutazione dei Progetti presentati la Dirigente del Settore Servizi alle Persone provvederà a nominare apposita Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei progetti presentati in base ai seguenti criteri:

PARAMETRO A1		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
a	EsPLICITARE le modalità organizzative del progetto quali a titolo esemplificativo programma settimanale delle attività, altre attività e programmi a cadenza periodica (ad esempio tornei, gite, laboratori, incontri culturali, balli...), modalità di presidio durante l'orario di apertura	7
b	Indicare le attività aggiuntive rispetto a quelle del progetto approvato con delibera di Giunta n. 232 adottata in data 5 Dicembre 2019 che l'Associazione intende realizzare nell'arco degli anni 2020 e 2021	5
TOTALE A1		12

PARAMETRO A2		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>NUMERO ORE DI APERTURA AGGIUNTIVE NELLA NUOVA SEDE</b>		
a	Indicare il numero di ore di apertura aggiuntive a quelle indicate nel Progetto approvato con delibera di Giunta n. 232 adottata in data 5 Dicembre 2019. <b>Il massimo del punteggio pari a 10 verrà assegnato all'Associazione che proporrà un maggior numero di ore di apertura aggiuntive (alle altre in proporzione)</b>	10
TOTALE A2		10

PARAMETRO A3		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A3. ESPERIENZA PREGRESSA DOCUMENTATA IN ATTIVITA' E PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI</b>		
a	Numero di anni di esperienza pregressa maturata in attività e progetti a favore di anziani <b>Il massimo del punteggio pari a 5 verrà assegnato all'Associazione con maggior anni di esperienza (alle altre in proporzione)</b>	5
TOTALE A3		5

PARAMETRO A4		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A4. ATTIVITA' A FAVORE DELLA CITTADINANZA</b>		
a	Indicare le attività che si intendono organizzare a favore della cittadinanza (a titolo esemplificativo Festa dei nonni)	8
TOTALE A4		8

TOTALE A1, A2, A3, A4	35
-----------------------	----

Per la valutazione del **parametro A1 lett. a e b** e del **parametro A4 lett. a** si procederà mediante l'utilizzo della seguente "griglia di valutazione" (dove il coefficiente assegnato viene moltiplicato per il punteggio massimo del parametro) sulla base del giudizio formulato:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,61 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, conforme ai requisiti del progetto e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme ai requisiti del progetto
Da 0,21 a 0,40	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 a 0,20	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio.

I progetti che conseguiranno un punteggio inferiore a 16 verranno escluse dalla procedura in quanto non coerenti con gli standard qualitativi minimi previsti.

Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale verrà approvata la graduatoria finale e assegnato il contributo al progetto che avrà acquisito il punteggio maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

## ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione **devono pervenire** tramite PEC o devono essere presentate personalmente con consegna a mano, **entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12:00 del giorno 22 Dicembre 2019** al protocollo del COMUNE DI BRUGHERIO, piazza Cesare Battisti n. 1 – Brugherio (MB) cap. 20861.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e firmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura ***“ Non aprire – DOCUMENTAZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO AGGREGAZIONE PER PERSONE ANZIANE-PERIDO 2020-2021”***.

**In caso di raggruppamento di Associazioni deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti il raggruppamento.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà **l'esclusione** del concorrente dalla procedura.

I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del soggetto mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Progetto Tecnico”**.

La **Busta A** dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione, redatta in carta libera, e secondo lo schema di cui all'allegato 1) del

presente Avviso, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Associazione con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

**In caso di Raggruppamento la domanda di partecipazione e le medesime dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna Associazione raggruppanda.**

- copia di statuto e dell'atto costitutivo che attesti l'oggetto sociale dell'associazione da cui emerge la coerenza con la realizzazione del progetto presentato (**o di tutte le Associazioni in caso di raggruppamento**);

- In caso di Raggruppamento da costituirsi contestuale dichiarazione di impegno ad associarsi.

La **Busta B** dovrà contenere:

-Progetto Sociale di Gestione redatto in conformità al formulario fornito – Allegato 2.

La redazione dell'offerta tecnica non dovrà superare le 5 cartelle A4 predisposte con passo 12 carattere Times New Roman. Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il Progetto dovrà essere firmato con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Associazione (allegare documento d'identità).

**In caso di Raggruppamento dovrà essere firmato da parte dei legali rappresentanti di tutte le Associazioni raggruppande** (allegare documenti d'identità).

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI**

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) nonché il D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che modifica il Codice in materia di dati personali si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Brugherio.

#### **ART. 8 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brugherio ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Si comunica che, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Erba - Funzionario P.O. della Sezione Servizi Sociali -Comune di Brugherio P.za C. Battisti 1 – tel. 039 – 28.93.287. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli Uffici ai seguenti numeri: 039.28.93.306 – 304 e 257.

Brugherio, 11/12/2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLE PERSONE  
Dott.ssa Maria Clotilde Mauri

(Sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)