

PROGETTO CENTRO AGGREGAZIONE PER PERSONE ANZIANE

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge n. 328/2000 *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali e s.m.i.*;
- Legge Regione Lombardia n. 1/2008 *Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso e s.m.i.*;
- Legge Regione Lombardia n. 3/2008 *Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario e s.m.i.*;
- DPR 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.*;
- Decreto legislativo, 03/07/2017 n. 117 in G.U. 02/08/2017 e s.m.i.;

FINALITA'

Il Centro di Aggregazione per persone Anziane è un luogo destinato dall'Amministrazione Comunale ai cittadini/e over 65 anni per promuovere opportunità di socializzazione, usufruendo al contempo di attività ricreative e di tempo libero per favorire il benessere psicofisico delle persone anziane.

La programmazione del Centro deve essere volta a garantire il maggior coinvolgimento ed autonomia possibile degli iscritti, allontanando il rischio di solitudine e di isolamento.

L'organizzazione del Centro dovrà pertanto promuovere attività aggregative e di socializzazione, ricreative e ludiche, turistiche ed informative.

UTENTI

Il Centro di Aggregazione per persone Anziane è aperto a tutti i cittadini iscritti, di ambo i sessi, residenti a Brugherio, in particolare per gli over 65 anni, che intendono partecipare alle attività promosse dal Centro medesimo. Nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

Sarà consentito l'ingresso a cittadini non residenti a Brugherio, che comunque dovranno essere iscritti all'Associazione, compatibilmente con la capienza massima degli spazi e dando priorità e precedenza di accesso ai locali ai cittadini brugheresi.

RISORSE ECONOMICHE

Per la realizzazione delle proprie attività l'Associazione gestore si avvale, in particolare, di:

- Contributo economico straordinario dell'Amministrazione Comunale pari a 9.000,00 € annuo quale rimborso spese;
- fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- fondi da iscrizione dei frequentatori al Centro;
- forme di compartecipazione ed autofinanziamento per la fruizione delle attività/proposte.

La partecipazione alle attività avverrà previa iscrizione al Centro, con il pagamento di una quota associativa per un importo non superiore a 15,00 €, al fine di garantire ai soci ed ai volontari un'adeguata copertura assicurativa per la gestione e frequenza al Centro ed alle iniziative organizzate dallo stesso. Pertanto il gestore dovrà stipulare polizze assicurative per i frequentatori del centro, per i soci volontari, per infortuni/responsabilità civile terzi. Inoltre dovranno essere ottenuti, qualora necessari alle iniziative svolte, i permessi e le autorizzazioni. Tutti i frequentatori/soci/volontari saranno tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Potrà essere richiesta una quota di partecipazione simbolica alla spesa per la frequenza delle singole attività da concordare con il Servizio sociale

Tutte le risorse finanziarie e le spese dell'Associazione gestore dovranno essere illustrate e dettagliate nel rendiconto fornito come documentazione al Comune di Brugherio.

Le attrezzature acquistate, con i contributi versati dal Comune, rimarranno di proprietà dell'Ente ed integreranno il patrimonio di arredi ed attrezzature messi a disposizione dall'Ente al gestore e di cui verrà sottoscritto un verbale di consegna dei locali.

SPAZI

L'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle attività mette a disposizione delle Associazioni i locali, dotati di arredi e attrezzature, in via Filzi, 4 (Nuovo spazio pubblico Maria Bambina); il salone dedicato alle attività del Centro Anziani ha attualmente una capienza massima di 99 persone (gestori e utenti):

I locali vengono messi a disposizione dell'Associazione gestore secondo il seguente orario:

- da lunedì a sabato: ore 14.00 - 18.00 (orario invernale); ore 14.30 - 18.30 (orario estivo);
- una mattina alla settimana (eventualmente da concordare con il Comune nella programmazione);
- una domenica al mese (eventualmente da concordare con il Comune nella programmazione).

Per la sede attuale:

- l'incarico di apertura e chiusura dei locali è affidato al personale comunale, salvo diversi accordi con i servizi sociali;

- l'Associazione gestore è responsabile della cura dei locali e degli arredi dati in uso. Si impegna quindi ad avere cura dei locali e degli arredi messi a disposizione ed a sorvegliare che agli stessi non venga arrecato alcun danno durante il periodo di durata dell'utilizzo. Qualora persone riferibili all'Associazione gestore arrecassero danni ai locali dati in uso, essa sarà tenuta a rimborsare i danni all'Amministrazione;

- l'Amministrazione si riserva di affidare i locali al di fuori dei suddetti orari a soggetti terzi;

- l'Amministrazione utilizzerà gli spazi, quando non utilizzati dall'Associazione gestore come previsto dalla programmazione delle attività, per proprie iniziative o per attività di altre Associazioni di volontariato sociale e culturale del territorio;

Al termine del contratto i locali dovranno essere consegnati all'Amministrazione nello stato di fatto in cui si trovano, salvo il normale deperimento d'uso.

ORGANIZZAZIONE

Le attività organizzate potranno prevedere anche il coinvolgimento e l'interazione di altre Associazioni o organizzazioni del territorio, pubbliche o private, dei servizi sociali, scolastici, sanitari e culturali.

Le attività dovranno essere riconducibili agli ambiti:

- informativo (conferenze informative relative ai temi della salute, del benessere, della sicurezza, ...);
- sportivo (ballo, gruppi di cammino...);
- ricreativo (gioco delle carte, scacchi, giochi da tavolo, tornei ...);
- turistico (gite in località di interesse storico o naturalistico...).

Le attività riportate nel presente Progetto sono da considerarsi le attività minime annuali da garantire e la modalità di realizzazione delle stesse dovrà essere descritta in modo dettagliato nell'Offerta in quanto sarà oggetto di valutazione. Inoltre il progetto presentato dai concorrenti sarà valutato in considerazione delle ulteriori proposte informative, aggregative, ricreative e socializzanti

che il gestore intende realizzare. Il gestore dovrà realizzare le attività previste attraverso l'opera di un numero adeguato di volontari.

Entro quindici giorni dall'avvio della gestione del Centro dovrà essere presentato e concordato con il Servizio Sociale un Regolamento del Centro stesso che verrà poi esposto e consegnata copia ad ogni iscritto. Nel documento dovranno essere evidenziati i principi e le finalità del Servizio, il carattere sociale e mutualistico oltre che la natura senza fine di lucro della sua gestione.

L'Associazione gestore si impegna:

- a conformare la propria azione ai principi e alle finalità stabilite nel proprio statuto e nel Regolamento di funzionamento del Centro Anziani;
- a presentare rendicontazione delle spese, con cadenza trimestrale allegando le relative pezze giustificative. Si impegna altresì a comunicare l'elenco dei frequentanti il Centro Anziani di Brugherio e loro comune di residenza, in quanto l'Amministrazione provvederà al rimborso spese unicamente per i cittadini di Brugherio (sono escluse spese relative a pranzi, cene, rinfreschi che saranno a carico dei soci per la loro quota parte); sono ammessi rimborsi esclusivamente per piccoli rinfreschi a chiusura delle iniziative informative aperte alla cittadinanza o legate a momenti di feste aperte alla cittadinanza.
- a rispettare e fare rispettare il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3; la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione della convenzione.
- ad avere una copertura assicurativa della Responsabilità Civile connessa allo svolgimento di tutte le attività in oggetto, con un massimale non inferiore a 5.000.000,00 per le persone e 1.000.000,00 per le cose (da intendersi per ogni danneggiato). La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Associazione gestore.
- a fissare ad una cifra non superiore a € 15,00 il costo annuo della tessera associativa al Centro Anziani, necessaria al fine di garantire ai soci e ai volontari/e l'adeguata copertura assicurativa, di cui sopra, per la gestione e/o la frequenza al Centro ed alle iniziative organizzate dallo stesso

SOGGIORNI CLIMATICI

Il Progetto dovrà prevedere l'organizzazione per persone anziani autosufficienti di almeno un soggiorno climatico. La raccolta delle iscrizioni al soggiorno sarà effettuata a cura gestore del Centro Anziani.

L'Amministrazione curerà esclusivamente la promozione dei soggiorni previsti.