



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA di Monza e Brianza)

AVVISO PUBBLICO

DI CONVENZIONE CON ESERCIZI DI RISTORAZIONE

PER L'ESECUZIONE NON ESCLUSIVA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DIRETTO AL PERSONALE DEL COMUNE DI BRUGHERIO – CIG 8156691A57.

Per l'anno 2020, è confermato il servizio sostitutivo di mensa diretto al personale dell'Amministrazione Comunale, a mezzo buoni pasto, utilizzabili presso esercizi di bar e ristorazione in possesso dei requisiti tecnici e di idoneità morale sotto riportati.

I buoni pasto sono di due tipologie, uno del valore di euro 8,10 (euro otto/10) ed uno del valore di euro 6,00 (euro sei/00). Tali "buoni pasto" (che dovranno essere sottoscritti dall'utilizzatore e dovranno indicare il giorno della consumazione) saranno successivamente inviati all'Amministrazione, a cura dell' esercente, unitamente alla fattura, con periodicità mensile; l'Amministrazione provvederà alla liquidazione della fattura entro trenta giorni e con le modalità indicate dall' esercente (versamento su c/c postale o bancario) nel rispetto della normativa sulla tracciabilità.

REQUISITI TECNICI:

1. essere iscritti al Registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività oggetto del contratto;
2. essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla Legge Regione Lombardia n. 6 del 2 febbraio 2010;
3. esercitare la somministrazione del pasto in locale idoneo collocato sul territorio del Comune di Brugherio;
4. essere in regola con tutte le prescrizioni in materia igienico-sanitaria e con tutte le normative vigenti per l'attività esercitata;
5. impegnarsi ad eseguire il servizio nei termini e alle condizioni previste nello schema di contratto, allegato B al presente avviso (che verrà sottoscritto previa verifica dei requisiti);
6. presentare almeno una proposta, utilizzando lo schema di offerta pasto di cui al Modello 2, allegato al presente avviso, per ciascuna delle seguenti tipologie di menù comprensive di bevande:
 - o "menù light", di costo pari al valore del buono pasto, ammontante a € 6,00 (I.V.A. inclusa). Tale menù deve comprendere almeno una bevanda e un piatto caldo o freddo a scelta, a titolo esemplificativo, tra primi, secondi, pizza, panini.
 - o "menù completo", di costo pari al valore del buono pasto ammontante a € 8,10 (I.V.A. inclusa). Tale menù deve comprendere almeno una bevanda e due piatti caldi e/o freddi, di tipologia diversa tra loro, a scelta, a titolo esemplificativo, tra primi, secondi, contorni, pizza, panini.
7. dichiarare di ritenere remunerativo e comprensivo di ogni spesa ed onere il valore unitario del buono pasto;

REQUISITI DI IDONEITÀ MORALE

I soggetti firmatari devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016.

Inoltre NON possono svolgere il servizio coloro:

- che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo del 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
- Il possesso dei requisiti di idoneità morale sopra riportati dovrà essere attestato dall'operatore mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando i seguenti fac-simili allegati in fase di pubblicazione al presente avviso:
 - Modello 1 - Istanza;
 - Modello 3 - Dichiarazione sostitutiva requisiti legale rappresentante;

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate saranno effettuate dal Comune di Brugherio prima della stipulazione del contratto.

Verrà inoltre verificata la regolarità contributiva (DURC).

Le istanze di richiesta per la convenzione dovranno pervenire al “Comune di Brugherio – Sezione Acquisto beni e servizi, Contratti ed Economato – Piazza Cesare Battisti n.1 – 20861 Brugherio (MB)” - entro il **20 gennaio 2020** - con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A.R.;

oppure:

- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: protocollo.brugherio@legalmail.it
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Brugherio -piano terra-

| | Mattina | Pomeriggio |
|-----------|------------|-------------|
| Lunedì | 9:00-12:30 | ----- |
| Martedì | 9:00-12:30 | ----- |
| Mercoledì | 9:00-12:30 | 14:30-18:45 |
| Giovedì | 9:00-12:30 | ----- |
| Venerdì | 9:00-12:00 | ----- |
| Sabato | ----- | ----- |

L'istanza deve essere debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

All'istanza di convenzione (Modello 1 - Istanza), dovranno essere allegati i moduli reperibili sul sito internet dell'Ente o presso l'Ufficio Economato:

1. “Modello 2 – Offerta pasto”, secondo le specifiche indicate al punto 6) dei requisiti tecnici;
2. “Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva”, relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

3. Allegato B, fac-simile relativo allo schema di contratto, da siglare su ogni pagina per presa visione e preventiva accettazione (ciò non costituisce formalizzazione del contratto);
4. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

S'informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, la Dott.ssa Debora Carpanzano.

N.B.: Il contratto (reperibile sul sito internet dell'Ente) è un mero FAC-SIMILE in quanto la sottoscrizione degli atti avverrà a seguito delle domande presentate dal soggetto e delle conseguenti verifiche di legge.

Per informazioni è possibile contattare la Sezione Acquisto beni e servizi, Contratti ed Economato ai seguenti recapiti: 039.2893.219/.388/.394 – mail: contratti.economato@comune.brugherio.mb.it.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Debora CARPANZANO

*** Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i. ***