



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE - SEZIONE ISTRUZIONE ED INTEGRAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI INTERESSE

(determinazione dirigenziale n. 360 del 17.06.2020.)

OGGETTO: PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PRESSO IL COMUNE DI BRUGHERIO PER LA CONSEGNA DI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA TRAMITE CEDOLE LIBRARIE ELETTRONICHE PER L'A.S. 2020/21.

PREMESSA:

1. l'Ente Locale è tenuto, in base all'articolo 27, comma 3, della legge 23.12.1998, n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo, a finanziare la consegna dei libri di testo agli alunni di scuola primaria;
2. la Legge della Regione Lombardia 6 agosto 2007, n. 19 (Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia), all'art.8 ter (Dotazioni librerie) inserito con L.R. n.14/2016, art. 4 prevede che: *"1. In attuazione di quanto previsto dall'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) e dall'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo), i comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libreria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse"*;
3. la Circolare di Regione Regione Lombardia ad Anci Lombardia del 21/11/2018 (Indicazioni e chiarimenti sulla programmazione e gestione dei servizi inerenti il diritto allo studio) ha specificato ampiamente che la competenza alla spesa per i testi gratuiti di scuola primaria spetta al Comune di residenza degli alunni;
4. questa Amministrazione Comunale procura agli alunni i libri di testo tramite l'utilizzo di cedole librerie elettroniche;
5. i cartolibrari o librai, esercenti in qualsiasi comune italiano, interessati alla consegna dei testi scolastici, devono accreditarsi al fine sia di risultare fornitori in regola con requisiti morali e contributivi nonché di gestire, per la propria parte di competenza e con propria adeguata strumentazione elettronica, la procedura informatica predisposta dal Servizio Istruzione e Integrazione, atta alle operazioni di prenotazione e consegna dei libri di testo ai richiedenti;
6. In base alla determinazione dirigenziale n. 360/2020 il procedimento prevede:
 - a) avviso pubblico di interesse rivolto agli esercenti da pubblicare sul sito web comunale per non meno di 15 giorni consecutivi;
 - b) presentazione di formale richiesta di accreditamento da parte degli esercenti interessati con loro accettazione dell'applicazione dello sconto del 0,25% sul prezzo di copertina e della

Responsabile del procedimento: Dott Mario Baldo

Pratica trattata da:



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)

gestione informatica della procedura, tramite il software fornito dal Servizio Istruzione e Integrazione, previa formazione all'utilizzo nei tempi e nelle modalità indicate dal Servizio stesso;

- c) verifica della regolarità contributiva sui richiedenti;
- d) formazione e pubblicazione di elenco soggetti ammessi all'accreditamento, ai quali unicamente le famiglie potranno rivolgersi e tra i quali sceglieranno l'esercente presso cui spendere le cedole librarie;

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO:

L'esercente di cartolerie o librerie che intende accreditarsi presso il Comune di Brugherio per fornire i libri scolastici relativi all'a.s. 2020/21 tramite il sistema delle cedole elettroniche per gli alunni frequentanti le scuole statali di Brugherio, deve inoltrare una specifica domanda di Accreditamento tramite l'apposito Modulo allegando ad essa le dichiarazioni seguenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà
2. Dichiarazione sui dati di iscrizione agli enti previdenziali
3. Dichiarazione sulla tracciabilità del flusso finanziario, di cui all'art. della L. 136/2010

La documentazione dovrà essere presentata entro il giorno 02/07/2020 al protocollo generale o tramite Posta Certificata (PEC) del Comune: protocollo.brugherio@legalmail.it.

Il Comune procederà alla verifica della regolarità contributiva; espletata la procedura di accreditamento e impegno della spesa, il Comune invierà formale conferma dell'accreditamento, senza la quale nessun esercente risulterà autorizzato alla fornitura e all'emissione delle relative fatture, procedura questa che dovrà avvenire in modalità elettronica secondo le indicazioni che verranno riportate con la stessa conferma di accreditamento. L'iter esposto dovrà essere seguito anche da quegli esercenti che vogliano accreditarsi dopo la scadenza indicata.

Si precisa infine che l'Amministrazione conferma l'obbligo dello sconto del 0,25% sui prezzi, resi noti dal Decreto Ministeriale n. 2 del 13.05.2020.

Brugherio,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Mario Baldo

(copia conforme ad originale sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- A. modulo accreditamento
- B. modelli dichiarazioni 1-3 sopraccitate

Responsabile del procedimento: Dott Mario Baldo
Pratica trattata da: