COMUNE DI BRUGHERIO
(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Settore Sviluppo del Territorio
Sezione Edilizia Privata
proposta n. 550 / 2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 381 / 2016

OGGETTO: APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO CON DECORRENZA DAL 01/05/2016 AI SENSI DEGLI ARTT. 4 E 10 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 64 del 14/04/2016 con oggetto "Approvazione della macrostruttura dell'Ente, e con essa le macro funzioni e il personale in servizio assegnato ai Settori, ai sensi dell'art. 4 del regolamento di organizzazione";

RICHIAMATA altresì la delibera di G.C. n. 54 del 06/04/2011 con oggetto "Approvazione delle direttive per l'eventuale adozione della microstruttura da parte dei dirigenti di Settore";

RICHIAMATI l'art. 4 commi 5° e 6°, l'art. 10 comma 1° lett. d) e l'art. 13 comma 2° del regolamento di organizzazione, approvato con delibera di G.C. 17/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che a carico del sottoscritto Dirigente compete l'adozione del provvedimento di costituzione della microstruttura del Settore;

RICHIAMATO l'atto sindacale in data 15/04/2016 prot. 14130 di conferimento della responsabilità degli uffici e dei servizi del Settore Sviluppo del Territorio al sottoscritto Dirigente;

A P P R O V A

La microstruttura con decorrenza dal 01/05/2016 del Settore Sviluppo del Territorio nei seguenti termini:

- allegato A per la sezione "Edilizia privata"

Copia informatica per consultazione

- allegato B per la sezione “Urbanistica e PLIS”
- allegato C per la sezione “Promozione attività economiche”
- allegato D per la sezione “Innovazione e protocollo”
- allegato E per la sezione “Promozione culturale”
- allegato F per la sezione “Giovani e sport”
- allegato G per la sezione “Biblioteca”

Brugherio, 29/04/2016

IL DIRIGENTE
LAUBER CLAUDIO ROBERTO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Comune di Brugherio

MICRO STRUTTURA del Settore Sviluppo del territorio

(allegato _____ al provvedimento dirigenziale n° del)

Dirigente	telefono	fax	posta elettronica	
Lauber Claudio Roberto	039/2893383		r.lauber	@comune.brugherio.mb.it

di seguito il personale e le competenze assegnate alla sezione: Edilizia privata

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile	SALA FRANCESCA	039/2893382		f.sala	@Comune.brugherio.mb.it

personale assegnato	competenze assegnate
FRATTA ELENA LATERRA GAETANO LICHINCHI SARA LIMOSANI CHRISTIAN MATERA ROSANNA NANIA STEFANIA SCARATTI FLAVIA VERDELLI ILARIA	Presidio dei processi tecnico edilizi di carattere autorizzatorio e certificativo - Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in back office e front office - Controllo abusi edilizi e redazione verbali accertamento stato dei luoghi - Avvio di Procedimenti repressivi: Ingiunzioni di messa in pristino stato dei luoghi, ordini di demolizione, procedura di riscossione mancati pagamenti - Attuazione Piano di Governo del Territorio - Gestione Toponomastica: procedure di modifica e attribuzione di nuovi toponimi, numerazione civica, rilascio attestazioni di identificazione immobili, redazione e trasmissione documentazione di anagrafe tributaria - Gestione accesso agli atti amministrativi e gestione archivio comunale relativo al settore - Istruttoria istanze di agibilità.

note

○ **la sezione non è suddivisa in unità operative.**
◉ **nella sezione è costituita l'unità operativa denominata** Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile	LIMOSANI CHRISTIAN	038/2893348		c.limosani	@Comune.brugherio.mb.it

con responsabilità diretta verso ◉ **il responsabile della sezione** ○ **il dirigente**

personale assegnato all' u.o.	competenze assegnate all'unità operativa
FRATTA ELENA NANIA STEFANIA VERDELLI ILARIA	Presidio dei processi tecnico edilizi di carattere autorizzatorio e certificativo - Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in back office e front office - Controllo abusi edilizi e redazione verbali accertamento stato dei luoghi - Attuazione Piano di Governo del Territorio - Gestione Toponomastica: procedure di modifica e attribuzione di nuovi toponimi, numerazione civica, rilascio attestazioni di identificazione immobili, redazione e trasmissione documentazione di anagrafe tributaria.

note

data **Il dirigente** _____

Comune di Brugherio

MICRO STRUTTURA del Settore Sviluppo del territorio

(allegato _____ al provvedimento dirigenziale n° del)

Dirigente	telefono	fax	posta elettronica	
Lauber Claudio Roberto	039/2893383		r.lauber	@comune.brugherio.mb.it

di seguito il personale e le competenze assegnate alla sezione: Urbanistica e PLIS

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile	SALA FRANCESCA	039/2893382		f.sala	@Comune.brugherio.mb.it

personale assegnato	competenze assegnate
BIFFI EMANUELA GAGLIANO PATRIZIA SORACE MILENA TERUZZI CARLO	Presidio dei processi di pianificazione territoriale e di attuazione urbanistica e di riqualificazione urbana - Istruttoria, adozione, approvazione e stipula delle convenzioni inerenti piani attuativi di iniziativa pubblica/privata e permessi di costruire convenzionati (PCC) - Gestione Piano di Governo del Territorio (PGT) - Gestione, progettazione e sviluppo dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale.

note

(●) **la sezione non è suddivisa in unità operative.**
( ) **nella sezione è costituita l'unità operativa denominata**

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile					@Comune.brugherio.mb.it

con responsabilità diretta verso ( ) **il responsabile della sezione** ( ) **il dirigente**

personale assegnato all' u.o.	competenze assegnate all'unità operativa

note

data **Il dirigente** _____

Comune di Brugherio

MICRO STRUTTURA del Settore Sviluppo del territorio

(allegato _____ al provvedimento dirigenziale n° del)

Dirigente	telefono	fax	posta elettronica	
Lauber Claudio Roberto	039/2893383		r.lauber	@comune.brugherio.mb.it

di seguito il personale e le competenze assegnate alla sezione: Promozione attività economiche

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile	SCHIRO PAOLA	039/2893286		p.schiro	@Comune.brugherio.mb.it

personale assegnato	competenze assegnate
LEONE MARIA CARLA TERUZZI DANIELA	Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - presidio delle attività di commercio, nelle varie forme - promozione attività locali e intercomunali

note

(●) **la sezione non è suddivisa in unità operative.**
( ) **nella sezione è costituita l'unità operativa denominata**

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile					@Comune.brugherio.mb.it

con responsabilità diretta verso ( ) **il responsabile della sezione** ( ) **il dirigente**

personale assegnato all' u.o.	competenze assegnate all'unità operativa

note

data **Il dirigente** _____

Comune di Brugherio

MICRO STRUTTURA del Settore Gestione del territorio

(allegato _____ al provvedimento dirigenziale n° del)

Dirigente	telefono	fax	posta elettronica	
Lauber Claudio Roberto	039/2893383		r.lauber	@comune.brugherio.mb.it

di seguito il personale e le competenze assegnate alla sezione: Innovazione e protocollo

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile	SEBASTIANI ANNAMARIA	039/2993310		a.sebastiani	@Comune.brugherio.mb.it

personale assegnato	competenze assegnate
CAFRO MARIA ANTONIETTA MEANI GIOVANNA PIVA GIULIANO QUARTARONE MASSIMILIANO RATTI MARIA LUISA ROMITO VITO SANGALLI ANDREA	Presidio e gestione delle diverse architetture informatiche - acquisizione dei servizi di assistenza, configurazione e manutenzione - telecomunicazioni - acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione - protocollo e archivio – centro di competenze digitali

note

○ **la sezione non è suddivisa in unità operative.**
◉ **nella sezione è costituita l'unità operativa denominata** Protocollo

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile					@Comune.brugherio.mb.it

con responsabilità diretta verso ◉ **il responsabile della sezione** ○ **il dirigente**

personale assegnato all' u.o.	competenze assegnate all'unità operativa
PIVA GIULIANO CAFRO MARIA ANTONIETTA RATTI MARIA LUISA MEANI GIOVANNA	protocollo e archivio

note

data **Il dirigente** _____

Comune di Brugherio

MICRO STRUTTURA del Settore Sviluppo del territorio

(allegato _____ al provvedimento dirigenziale n° del)

Dirigente	telefono	fax	posta elettronica	
Lauber Claudio Roberto	039/2893383		r.lauber	@comune.brugherio.mb.it

di seguito il personale e le competenze assegnate alla sezione: Promozione culturale

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile	CAIMI EDOARDA	039/2893212		e.caimi	@Comune.brugherio.mb.it

personale assegnato	competenze assegnate
MELE GENNARO SPADARO MARIA LETIZIA	Organizzazione mostre ed eventi culturali, anche in collaborazione con fondazioni ed associazioni – contributi per eventi culturali - concessione auditorium civico – rapporti con la Fondazione Piseri

note

(●) **la sezione non è suddivisa in unità operative.**
( ) **nella sezione è costituita l'unità operativa denominata**

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile					@Comune.brugherio.mb.it

con responsabilità diretta verso ( ) **il responsabile della sezione** ( ) **il dirigente**

personale assegnato all' u.o.	competenze assegnate all'unità operativa

note

data

Il dirigente _____

Comune di Brugherio

MICRO STRUTTURA del Settore Sviluppo del territorio

(allegato _____ al provvedimento dirigenziale n° del)

Dirigente	telefono	fax	posta elettronica	
Lauber Claudio Roberto	039/2893383			**@comune.brugherio.mb.it**

di seguito il personale e le competenze assegnate alla sezione: Giovani e sport

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile					@Comune.brugherio.mb.it

personale assegnato	competenze assegnate
FRENCINI ANTONELLA	Assegnazione spazi e contributi alle società sportive – Centro Olimpia Comunale - promozione attività sportiva -politiche giovanili in generale – coprogettazione servizio Incontragiovani - appalti piscina e centro sportivo in relazione alla gestione - scambi internazionali

note

(●) **la sezione non è suddivisa in unità operative.**
( ) **nella sezione è costituita l'unità operativa denominata**

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile					@Comune.brugherio.mb.it

con responsabilità diretta verso ( ) **il responsabile della sezione** ( ) **il dirigente**

personale assegnato all' u.o.	competenze assegnate all'unità operativa

note

data

Il dirigente _____

Comune di Brugherio

MICRO STRUTTURA del Settore Sviluppo del territorio

(allegato _____ al provvedimento dirigenziale n° del)

Dirigente	telefono	fax	posta elettronica	
Lauber Claudio Roberto	039/2893383		r.lauber	@comune.brugherio.mb.it

di seguito il personale e le competenze assegnate alla sezione: Biblioteca

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile	MEREGALLI ENRICA	039/2893410		e.meregalli	@Comune.brugherio.mb.it

personale assegnato	competenze assegnate
ANGIOLETTI ANDREA BAICI LAURA BARZAGO SILVIA CRIPPA ALESSANDRA D'AMBROSIO SILVIA FIGHERA MARCO GIUSTO BARBARA MAINENTI STEFANIA MERONI GIULIO MOSCA GABRIELLA PIAZZA DAVIDE RIVA OBERDAN SANGALLI ALESSANDRA SIRTORI MARIA LUISA VERCESI ERMANNO VOLPE CONSILIA	Apertura quotidiana e presidio dei servizi bibliotecari, prestito e consultazione e relativa gestione del back office - cura, implementazione e promozione della sezione di storia e documentazione locale e della sezione leggere diversamente"- attività di animazione culturale, in costante relazione con altri servizi del Comune, diverse realtà territoriali, istituzionali e associative, inerenti la promozione della lettura e dei media e della biblioteca come luogo di interazione sociale - coordinamento e animazione dei gruppi di lettura - attività per il Sistema bibliotecario Nord Est Milano

note

(●) **la sezione non è suddivisa in unità operative.**
( ) **nella sezione è costituita l'unità operativa denominata**

	nome e cognome	telefono	f ax	posta elettronica	
responsabile					@Comune.brugherio.mb.it

con responsabilità diretta verso ( ) **il responsabile della sezione** ( ) **il dirigente**

personale assegnato all' u.o.	competenze assegnate all'unità operativa

note

data **Il dirigente** _____